



**MEDICINSKA
ŠKOLA
PULA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2025./2026. godinu

Adresa: Rižanske skupštine 2, 52100 Pula

OIB: 56214920982

MB: 03999360

Žiro račun (HPB): HR8123900011100024391

Šifra škole: 18-069-507

Kontakt:

e-mail: info@medicinskaskolapula.hr

Tel. + 385 52 543 144

Pula, listopad 2025. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI	5
Osnovni podaci o školi.....	5
Prostorni uvjeti.....	5
Zgrada Medicinske škole Pula	5
Sportski centar „Mirna“ (Pattinaggio).....	8
Materijalni uvjeti	8
Organizacija nastave.....	9
Normativni akti škole	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I UČENICIMA	11
Podaci o nastavnicima.....	11
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
Podaci o administrativno-tehničkom osoblju	13
Posebna zaduženja nastavnika.....	14
Povjerenstva.....	14
Povjerenstvo za upise.....	14
Povjerenstvo za Školski preventivni program	14
Povjerenstvo za e-kvalitetu i samovrednovanje	15
Školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature	15
Školski prosudbeni odbor i povjerenstva za obranu završnog rada.....	15
Povjerenstvo za izlete i ekskurzije	15
Povjerenstvo za organizaciju školskih natjecanja.....	16
Povjerenstvo za obilježavanje Dana škole.....	16
Povjerenstvo za organizaciju Info dana za učenike završnih razreda osnovne škole.....	16
Povjerenstvo za organizaciju Dana otvorenih vrata.....	16
Povjerenstvo za organizaciju Maturalne zabave.....	16
Povjerenstvo za organizaciju svečanih dodjela svjedodžbi maturantima	17
Povjerenstvo za promociju i društvene mreže.....	17
Povjerenstvo za organizaciju Teambuilding aktivnosti i vannastavnih aktivnosti.....	17
Povjerenstvo za organizaciju školskih događanja te humanitarnih i kulturnih aktivnosti	17
Povjerenstvo za ispraćaj djelatnika u mirovinu.....	17
Povjerenstvo za NAGRAĐIVANJE.....	18
Razrednici, zamjenici razrednika i raspored informacija.....	19
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	20

Stručna vijeća	21
Zdravstvena zaštita učenika	21
3. OBRAZOVNI PROGRAMI	22
Opći podaci o školskim programima	22
Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege	23
Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka	24
Obrazovni program: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka	26
Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka.....	27
Obrazovni program: Farmaceutski tehničar/Farmaceutska tehničarka	28
4. GODIŠNJI KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....	30
Artikulacija nastave po godišnjem kalendaru rada	30
Praznici i nenastavni dani	30
Upisi učenika u prvi razred	31
Sjednice i roditeljski sastanci.....	31
Završni rad	32
Dopunska (produžna) nastava, popravni ispiti i preispitivanje ocjena	32
Dodatna, dopunska, izborna i fakultativna nastava te drugi programi izvannastavnog rada.....	32
Državna matura	33
Obilježavanje Dana škole.....	37
Info dan – predstavljanje škole osmašima i njihovim roditeljima	37
Izleti, stručne ekskurzije i maturalno putovanje	37
5. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI.....	38
Nastavni plan za program Medicinska/ki sestra/tehničar opće njege	38
Nastavni plan za program Fizioterapeutski/ka tehničar/ka	40
Nastavni plan za program Dentalni/na tehničar/ka	41
Nastavni plan za program Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka	42
Nastavni plan za program Farmaceutski tehničar/ka.....	43
Nastavni plan i nastavnici po razrednim odjelima	44
Podjela sati kliničke nastave u programu: Medicinska/i sestra/tehničar opće njege.....	53
Podjela sati vježbi u programu: Fizioterapeutski/ka tehničar/ka	58
Podjela sati vježbi u programu: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka	61
Podjela sati vježbi u programu: Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka.....	61
Podjela sati vježbi u programu: Farmaceutski tehničar/ka	61
Godišnji fond sati kliničke nastave, vježbi i strukovne prakse	62

6. PLANOVI RADA	64
Plan i program rada ravnatelja	64
Plan i program rada pedagoginje	68
Plan i program rada psihologinje	74
Plan i program rada Školske knjižnice i knjižničara	79
Plan i program rada tajnice	84
Plan i program rada voditeljice računovodstva.....	84
Plan i program rada administratora	85
Plan i program rada Učeničkog servisa	85
Plan i program rada tehničkog osoblja.....	85
Plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.....	86
Plan i program rada Školskog odbora	87
Plan i program Vijeća roditelja	89
Plan i program Vijeća učenika	90
Plani program rada Nastavničkog vijeća	92
Plan i program rada Školskog preventivnog programa	93
Programi rada stručnih vijeća.....	99
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege	99
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika medicinske grupe predmeta, zdravstveno-laboratorijskih, farmaceutskih i dentalnih tehničara	101
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i kineziologije.....	104
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika jezika	108
Program rada Stručnog vijeća nastavnika prirodoslovno – matematičke grupe predmeta	111
Program rada Stručnog vijeća nastavnika društveno humanističke grupe predmeta	114
Plan i program rada školskog sportskog kluba Medicinar.....	116
Plan i program rada mladeži Crvenog križa Medicinske škole Pula	121
7. OSTALO	123
Plan i program zaštite od požara.....	123
Program stručnog usavršavanja i pripremanje djelatnika za polaganje stručnog ispita.....	124
Završne napomene	127

1. OSNOVNI PODACI

Osnovni podaci o školi

Naziv ustanove: Medicinska škola Pula

Adresa: Rižanske skupštine 2, 52100 Pula

Broj telefona: 052 543 144

e-mail: info@medicinskaskolapula.hr

Prostorni uvjeti

Škola ima organiziranu nastavu na tri lokacije: zgrada Medicinske škole Pula, Sportski centar „Mirna“ (Pattinaggio) i prostori vanjskih suradnika.

ZGRADA MEDICINSKE ŠKOLE PULA

Zgrada Medicinske škole Pula prostorno zapirna 4.068 m². Sva održavanja kao i hitne intervencije na objektu financira Istarska županija i Mnisitarstvo znanosti i obrazovanja.

Potrebni prostorni kapaciteti školske zgrade podijeljeni su na:

1. Prostori za izvođenje nastave zajedničkih programa (općeobrazovnih predmeta)
2. Prostori za izvođenje strukovne nastave
 - 2.1. Specijalizirane učionice za strukovnu nastavu
 - 2.2. Školski praktikum
3. Uredski prostori
4. Društveni i zajednički prostori

Prostori za izvođenje nastave zajedničkih programa (općeobrazovnih predmeta)

1. Učionica 1.a razreda
2. Učionica 1.b razreda
3. Učionica 1.c razreda
4. Učionica 1.d razreda
5. Učionica 2.a razreda
6. Učionica 2.b razreda
7. Učionica 2.c razreda
8. Učionica 2.d razreda
9. Učionica 3.a razreda

10. Učionica 3.b razreda
11. Učionica 3.c razreda
12. Učionica 3.d razreda
13. Učionica 4.a razreda
14. Učionica 4.b razreda
15. Učionica 4.c razreda
16. Učionica 4.d razreda

UKUPNO UČIONICA: 16

POVRŠINA: 743,90 m²

Prostori za izvođenje strukovnih programa

1. Učionica za kliničku medicinu (26 učenika), površina: 61,85 m²
2. Učionica za anatomiju (26 učenika), površina: 65 m²
3. Učionica za skupnu nastavu iz zdravstvene njege i metodike odgoja (26 učenika), površina: 65,05 m²
4. Medicinsko – biokemijski laboratorij (26 učenika), površina: 86,50 m²
5. Laboratorij za zdravstveno laboratorijske tehničare (26 učenika), površina: 54,85 m²
6. Zubotehnički laboratorij (26 učenika), površina: 102,10 m²

UKUPNO PROSTORA: 6

POVRŠINA: 435,1 m²

Školski praktikumi/kabineti

1. Specijalizirani kabinet za zdravstvenu njegu zdravog i bolesnog djeteta (26 učenika), površina: 50,00 m²
2. Specijalizirani kabinet za zdravstvenu njegu 1 (26 učenika), površina: 64,45 m²
3. Specijalizirani kabinet za zdravstvenu njegu 2 (26 učenika), površina: 55,10 m²
4. Specijalizirani kabinet za fizioterapeute (26 učenika), površina: 70,45 m²
5. Kabinet za njemački jezik, površina: 21,5 m²

UKUPNO KABINETA: 5

POVRŠINA: 211 m²

Uredski prostori

1. Ured ravnatelja opremljen namještajem za prihvata 5 osoba, računalom, printerom, telefonom, klima uređajem, površina: 16,75 m²

2. Ured tajnika opremljen namještajem za prihvata 6 osoba, 2 računala, printerom, arhivskim ormarima, fotokopirnim uređajem, klima uređajem, površina: 12,27 m²
3. Ured računovođe opremljen namještajem, arhivskim ormarima, 2 računala, printerom, sef, telefonom, klima uređajem, površina: 14,35 m²
4. Ured stručnih suradnika opremljen namještajem za prihvata 8 osoba, računalom, printerom, arhivskim ormarima, fax-om, fotokopirnim uređajem, klima uređajem, površina: 14,96 m²
5. Arhiva – Ured Ispitnog koordinatora opremljen namještajem za prihvata 4 osoba, računalom, printerom, arhivskim ormarima, fotokopirnim uređajem, površina: 13,40 m²
6. Ured administracije, površina: 13,85 m²
7. Prostorija za spremačice opremljena namještajem, ormarima za alat i priborom za čišćenje, WC, površina: 23 m²
8. Radionica kućnog majstora opremljena radnim stolom, alatom za sitne popravke, bušilicom, strojem za zavarivanje, metalnim ormarima za alat i rezervne dijelove, površina: 30 m²
9. Garderoba i WC kućnog majstora, površina: 16 m²

UKUPNO PROSTORA: 9

POVRŠINA: 108 m²

Društveni i zajednički prostori

1. Knjižnica s čitaonicom opremljena kompletnom opremom za prihvata i razvrstavanje knjiga i stručne literature, računalnom opremom, projektorom, laptopom i računalom, fotokopirnim strojem te čitaoničkim namještajem za do 15 osoba, površina: 62 m²
2. Zbornica opremljena namještajem za prihvata 40 osoba, ormarima za dnevnike, garderobnim ormarima, ormarićima za smještaj dokumenata i osobnih stvari nastavnika, računalo umreženo s printerom, oglasnim pločama, aparatom za napitke, površina: 150 m²
3. Arhiv opremljen potrebnim namještajem i opremom prema standard koji propisuje državni arhivski zavod, površina: 10 m²
4. Čajna kuhinja opremljena potrebnim namještajem, površina 20 m²
5. Sanitarni čvorovi za učenike, 2 kompletna sanitarna čvora, površina 40 m²
6. Sanitarni čvorovi za učenice, 2 kompletna sanitarna čvora, površina 40 m²
7. Sanitarni čvorovi za zaposlene, 1 muški i 1 ženski, površina: 12 m²

UKUPNO PROSTORA: 7

POVRŠINA: 288 m²

SPORTSKI CENTAR „MIRNA“ (PATTINAGGIO)

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u Sportskom centru „Mirna“ (Pattinaggio) uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Materijalni uvjeti

Opća opremljenost škole:

- 15 interaktivnih ekrana
- 2 LCD televizora
- 80 računala
- sedam printera za računala
- trinaest projektora
- dva fotokopirna aparata
- fotografski aparat i kamera
- instalirani programi za računovodstvo, knjižnicu i arhivu
- u knjižnici se nalazi 3142 jedinica građe (knjižna i neknjižna građa)
- alarmni protuprovalni sustav, protupožarni alarm i videonadzor
- plinodjavni sustav
- klimatski sustav

Nastavna sredstva i pomagala za zdravstvenu njegu, anatomiju i fiziologiju te kliničku medicinu:

- tri lutke za zdravstvenu njegu
- jedna lutka za Heimlichov hvat
- jedna lutka za kardiopulmonalnu reanimaciju
- jedna daska za imobilizaciju s fiksatorima
- dva ovratnika
- dvije lutke novorođenčeta za zdravstvenu njegu
- dvoje kolica za previjanje
- pet lutaka za zdravstvenu njegu zdravog i bolesnog djeteta i adolescenta
- model trudnoće (9 dijelova)
- model ženske zdjelice
- školski simulator poroda
- četiri bolesnička kreveta
- četiri noćna ormarića
- košara za prljavo rublje

- paravan
- dva dječja kreveta
- dvije kade za kupanje djeteta s dva stola za presvlačenje
- maketa za kateterizaciju
- maketa dekubitusa
- tri ruke za vježbanje vađenja krvi
- deset tlakomjera (šest na pero, a četiri na živu)
- 8 stetoskopa
- dva irigatora
- potrošni materijal za zdravstvenu njegu
- dva kostura
- modeli torza i organa
- plakati i anatomske karte u prirodnoj veličini

Nastavna sredstva i pomagala za fizioterapeutsku grupu predmeta:

- osam stolova za masažu
- aparat za limfnu drenažu
- aparat za elektroterapiju
- rekviziti za sve razine kineziterapije (švedske ljestve, 26 strunjača, 30 lopti različitih veličina, rekviziti za rehabilitaciju šake, vježbe s otporom i potpomognute vježbe)
- pomagala za hodanje i održavanje posture
- podlošci za kineziterapiju i masažu
- skladišna oprema za kineziterapiju
- sportski rekviziti
- dva trampolina
- tri balansne platforme
- mjerni instrumenti za kineziologiju (tri kalipera, 15 kutomjera, goniometar)
- potrošni materijal
- edukacijski materijal

Organizacija nastave

Škola radi u jutarnjoj smjeni, međusmjerni i popodnevoj smjeni:

- prvi i drugi razredi svih smjerova nastavu imaju u jutarnjoj smjeni od 8.00 sati do 14.45 sati

- treći i četvrti razredi smjera medicinska sestra/ tehničar opće njege imaju vježbe od 7,00 do 10,45, a nakon toga teoretsku nastavu u međusmjenu od 11,35 do 15,35.
- peti razredi smjera medicinska sestra/ tehničar opće njege vježbe imaju svakodnevno od 7,00 do 12,00, a teoretsku nastavu četiri dana tjedno od 13.10 do 15.35, nakon čega se nastavlja dodatna nastava
- treći razredi fizioterapeutskih tehničara/ tehničarki nastavu imaju dva dana ujutro od 8,00 do 14,00, a tri dana vježbe od 7,00 do 10,45, a zatim teoretsku nastavu od 11,35 do 15,35
- četvrti razredi fizioterapeutskih tehničara/ tehničarki imaju svakodnevno vježbe ujutro od 7,00 do 10,45, a zatim teoretsku nastavu od 11,35 do 15,35, a zatim dodatnu nastavu
- treći razred zdravstveno laboratorijskih tehničara ima dva dana vježbe ujutro od 8,00 do 10,15, a zatim teoretsku nastavu od 10,45 do 15,35, a tri dana teoretsku nastavu ujutro od 8,00 do 12,20, a zatim vježbe do 15,35
- nastava za četvrti razred smjera dentalni tehničari/ tehničarke: tri dana vježbe ujutro od 7,15 do 10, 15, a zatim 10,45 do 14,45 teoretska nastava, a dva dana samo vježbe od 7.15 sati do 16,15.

Normativni akti škole

- Statut Medicinske škole Pula
- Pravilnik o radu
- Etički kodeks radnika Medicinske škole Pula
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
- Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita
- Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada
- Poslovnik o radu Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada
- Pravilnik o polaganju državne mature
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Školskog odbora
- Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća i drugih stručnih tijela škole
- Pravilnici o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
- Pravilnik o radu Učeničkog kluba „Medicinar“
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
- Druge akte koje donosi Školski odbor sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona i Statuta Medicinske škole Pula

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I UČENICIMA

Podaci o nastavnicima

Br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
1.	Aleksandra Čičak	Nastavnica Hrvatskog jezika i Građanskog odgoja
2.	Daniela Pavoković	Nastavnica Latinskog jezika
3.	Dubravka Švigir-Selaković	Nastavnica Hrvatskog jezika
4.	Ivan Žufić	Nastavnik Engleskog jezika
5.	Maja Griparić	Nastavnica Hrvatskog jezika
6.	Melisa Ledinski	Nastavnica Njemačkog jezika
7.	Patricija Zobec	Nastavnica Hrvatskog jezika
8.	Petra Klunić Zoričić	Nastavnica Hrvatskog jezika
9.	Sven Matović	Nastavnik Engleskog jezika i Njemačkog jezika
10.	Tatjana Brenko Reljanović	Nastavnica Latinskog jezika
11.	Branislav Subotić	Nastavnik Povijesti
12.	David Orlović	Nastavnik Etike i Povijesti
13.	Esad Jukan	Nastavnik Islamskog vjeronauka
14.	Jasmina Jurcan	Nastavnica Psihologije, Zdravstvene psihologije i Komunikacijskih vještina
15.	Kristina Ratajec	Nastavnica Vjeronauka
16.	Nicol Čačić	Nastavnica Građanskog odgoja i Načela poučavanja
17.	Nikola Jeličić	Nastavnik Politike i gospodarstva i Sociologije
18.	Željka Marković	Nastavnica Etike
19.	Adrijana Macuka	Nastavnica Fizike
20.	Alisa Goražda Gaši	Nastavnica Kemije
21.	Anamarija Balen	Nastavnica Kemije i Matematike
22.	Denis Jambrošić	Nastavnik Elektronike i Informatike
23.	Goran Pikot	Nastavnik Informatike
24.	Iva Juršić	Nastavnica Kemije
25.	Kristina Tominić	Nastavnica Grografije
26.	Nataša Trenčevska	Nastavnica Kemije i Biokemije
27.	Petra Prenz	Nastavnica Biologije
28.	Saša Lakić	Nastavnik Kemije, Opće kemije i Biokemije
29.	Tatjana Maras	Nastavnica Matematike
30.	Tanja Pavlović	Nastavnica Kemije
31.	Tina Bužleta Čehić	Nastavnica Geografije
32.	Adrijana Rusijan	Nastavnica Tjelesne i zdravstvene kulture
33.	Ana Krelja	Nastavnica Kineziterapije, Masaže i Uvoda u rehabilitaciju
34.	Goran Jovanović	Nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture

35.	Krešo Dembić	Nastavnik Fizikalne terapije, Osnova fizikalne i radne terapije i Osnova kineziologije
36.	Ksenija Mračević	Nastavnica Kineziterapije i Masaže
37.	Mirhada Mešanović	Nastavnica Fizikalne terapije, Masaže i Osnova kineziologije
38.	Nino Belac	Nastavnik Fizikalne terapije
39.	Andrea Šuljić	Nastavnica Laboratorijske protetike
40.	Gordana Rocek Čerina	Nastavnica Anatomije i fiziologije, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Dermatologije, Farmakologije, Osnove zdravstvene struke, Prve pomoći i Mikrobiologije i parazitologije
41.	Inge Bajić	Nastavnica Laboratorijske mobilne protetike i Laboratorijske protetike
42.	Marijana Cukon	Nastavnica Mikrobiologije i parazitologije
43.	Nensi Bubić	Nastavnica Laboratorijske protetike
44.	Romina Paliska Banišić	Nastavnica Instrumentalnih metoda, Laboratorijske hematologije, Medicinske biokemije, Uvoda u laboratorijski rad i Mikrobiologije i parazitologije
45.	Snježana Bilić	Nastavnica Radiologije
46.	Srećko Perinić	Nastavnik Anatomije i fiziologije i Patofiziologije
47.	Tatjana Matić	Nastavnica Laboratorijske protetike
48.	Yuriy Lishchuk	Nastavnik Higijene – preventivne medicine, Kliničke medicine, Mikrobiologije, Načela administracije, Socijalne medicine i Socijalnog i radnog zakonodavstva i pravnih aspekata skrbi
49.	Altana Hodžić Grbin	Nastavnica Dijetetike i Zdravstvene njege majke
50.	Andrea Juhas	Nastavnica Profesionalne komunikacije u sestrinstvu i Zdravstvene njege u kući
51.	Anja Dević	Nastavnica Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta i Zdravstvene njege u kući
52.	Blaženka Stivi	Nastavnica Općih načela zdravlja i njege
53.	Danijela Pliško	Nastavnica Biofizike, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika i Zdravstvene njege starijih osoba
54.	Iva Ivkić	Nastavnica Hitnih medicinskih postupaka i Zdravstvene njege – specijalne
55.	Ivana Popović	Nastavnica Osnova zdravstvene njege i Zdravstvene njege – opće
56.	Karmen Mušković	Nastavnica Kroničnih rana i Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opća
57.	Klara Ibrišagić	Nastavnica Zdravstvene njege – opća
58.	Kristina Antolović	Nastavnica Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta i Zdravstvene njege majke

59.	Kristina Brussich	Nastavnica Zdravstvene njege – zaštita mentalnog zdravlja i Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalna
60.	Kristina Majer Čekada	Nastavnica Metodike zdravstvenog odgoja i Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika
61.	Monika Bajlo	Nastavnica Etike u sestinstvu i Profesionalne komunikacije u sestinstvu
62.	Monika Buršić	Nastavnica Dijetetike i Metodike zdravstvenog odgoja
63.	Nada Burić	Nastavnica Kroničnih rana i Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opća
64.	Nensi Obradović	Nastavnica Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege starijih osoba i Zdravstvene njege majke
65.	Renata Bule	Nastavnica Dijetetike i Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalna
66.	Sanja Benazić-Kliba	Nastavnica Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalna
67.	Sanja Sobol	Nastavnica Zdravstvene njege – specijalna
68.	Snježana Svitlić-Budisavljević	Nastavnica Zdravstvene njege starijih osoba
69.	Tamara Brgić Mickov	Nastavnica Zdravstvene njege – zaštita mentalno zdravlja, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta i Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
1.	Ivan Žagar	Ravnatelj
2.	Ljiljana Rotar	Stručna suradnica – pedagoginja
3.	Snježana Grgić	Stručna suradnica – psihologinja
4.	Iva Ciceran	Stručni/na suradnik/ica – knjižničar/ka

Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
1.	Petra Išić	Tajnica
2.	Ana Nefat	Voditeljica računovstva
3.	Kristina Kostešić	Administratorica i voditeljica Učeničkog servisa
4.	Nikola Balać	Domar
5.	Marko Sedlić	Domar
6.	Vesna Georgievski	Spremačica
7.	Šemra Pervić	Spremačica
8.	Irena Novaković	Spremačica
9.	Tanja Mihovilović	Spremačica

10.	Sladana Stjepić	Spremačica
-----	-----------------	------------

Posebna zaduženja nastavnika

Br.	Ime i prezime	Zaduženje
1.	Adriana Rusijan	Voditeljica smjene
2.	Gordana Rocek Čerina	Satničarka
3.	Snježana Svitlić-Budisavljević	Programerka kliničke nastave i zdravstvenih vježbi; Nastavnik – instruktor iz zaštite na radu
4.	Sanja Benazić-Kliba	Programerka kliničke nastave i zdravstvenih vježbi
5.	Ksenija Mračević	Programerka strukovnih vježbi i prakse
6.	Goran Jovanović	Radničko vijeće
7.	Željka Marković	Povjerenik zaštite na radu
8.	Ljiljana Rotar	Osoba ovlaštena za postupanje u slučajevima povrede prava učenika
9.	Snježana Grgić	Osoba ovlaštena za postupanje u slučajevima povrede prava učenika
10.	Aleksandra Čičak	Osoba zadužena za zaštitu dostojanstva radnika
11.	Sanja Benzić Kliba	Koordinatorica za E-medicu
12.		Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Povjerenstva

POVJERENSTVO ZA UPISE

- Ivan Žagar (predsjednik)
- Melisa Ledinski
- Dubravka Švigir-Selaković
- Tatjana Maras
- Goran Pikot

POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

- Ljiljana Rotar (koordinatorica)
- Ivan Žagar
- Nada Burić
- Ana Krelja
- Snježana Grgić
- Svi razrednici
- Predstavnik iz Vijeća učenika
- Predstavnik iz Vijeća roditelja
- Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

POVJERENSTVO ZA E-KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE

- Snježana Grgić (koordinatrica samovrednovanja)
- Iva Ciceran (koordinatrica kvalitete)
- Anja Dević
- Kristina Antolović
- Ksenija Mračević
- Snježana Svitlić-Budisavljević
- Adriana Macuka
- Keti Glavaš
- Ivan Žagar
- Predstavnik iz Vijeća učenika
- Predstavnik iz Vijeća roditelja

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

- Ivan Žagar (predsjednik povjerenstva)
- Mirhada Mešanović (ispitna koordinatrica)
- Adriana Rusijan (zamjenica ispitne koordinatrice)
- Goran Jovanović
- Petra Klunić Zoričić
- Snježana Svitlić-Budisavljević
- Monika Buršić
- Anja Dević
- Snježana Grgić
- Ljiljana Rotar

ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR I POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- Ivan Žagar (predsjednik prosudbenog odbora)
- Snježana Svitlić-Budisavljević (zamjenica predsjednika prosudbenog odbora i predsjednica povjerenstva u programu Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege)
- Ksenija Mračević (zamjenica predsjednika prosudbenog odbora i predsjednica povjerenstva u programu Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka)
- Nensi Bubić (zamjenica predsjednika prosudbenog odbora i predsjednica povjerenstva u programu Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka)
- Svi nastavnici mentori

POVJERENSTVO ZA IZLETE I EKSKURZIJE

- Krešo Dembić
- Alisa Goražda Gaši
- Yuriy Lishchuk

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU ŠKOLSKIH NATJECANJA

- Iva Ciceran (koordinator)
- Petra Prenz (koordinator)
- Ivana Popović
- Yuriy Lishchuk

POVJERENSTVO ZA OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE

- Ivan Žagar (koordinator)
- Iva Ciceran (koordinator)
- Ljiljana Rotar
- Maja Griparić
- Patricia Zobec
- Goran Jovanović
- Krešo Dembić
- Snježana Svitlić-Budisavljević
- Ana Krelja

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU INFO DANA ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE

- Anja Dević (koordinatorica)
- Srećko Perinić (zamjenik koordinatorice)
- Kristina Brussich
- Danijela Pliško

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU DANA OTVORENIH VRATA

- Ljiljana Rotar (koordinatorica)
- Snježana Grgić (zamjenik koordinatorice)

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU MATURALNE ZABAVE

- Goran Jovanović
- Petra Klunić Zoričić
- Snježana Svitlić-Budisavljević
- Monika Buršić
- Anja Dević
- Ljiljana Rotar, pedagoginja
- Učenici 4.c, 4.d, 5.a, 5.b i 5.c razreda

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU SVEČANIH DODJELA SVJEDODŽBI MATURANTIMA

- Snježana Grgić (koordinatrica)
- Ivan Žagar
- Goran Jovanović
- Petra Klunić Zoričić
- Snježana Svitlić-Budisavljević
- Monika Buršić
- Anja Dević
- Krešo Dembić
- Marko Sedlić

POVJERENSTVO ZA PROMOCIJU I DRUŠTVENE MREŽE

- Iva Ciceran (voditeljica)
- Goran Pikot
- Monika Buršić
- Petra Prenz
- Krešo Dembić

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU TEAMBUILDING AKTIVNOSTI I VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

- Monika Buršić
- Petra Klunić Zoričić

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU ŠKOLSKIH DOGAĐANJA TE HUMANITARNIH I KULTURNIH AKTIVOSTI

- Npr. Dani kruha, Valentinovo, Uskrs...
- Ljiljana Rotar (koordinatrica)
- Iva Ciceran
- Ivan Žagar
- Iva Ivkić
- Kristina Majer Čekada
- Nensi Obradović
- Predstavnik vijeća učenika

POVJERENSTVO ZA ISPRAČAJ DJELATNIKA U MIROVINU

- Yuriy Lishchuk (koordinator)
- Ivan Žagar
- Šemra Pervić
- Sanja Benazić-Kliba
- Gordana Rocek Čerina

- Ana Krelja
- Melisa Ledinski
- Petra Prenz
- Branislav Subotić

POVJERENSTVO ZA NAGRAĐIVANJE

- Tatjana Brenko Reljanović (koordinatorka)
- a) POVJERENSTVO UČENICI
 - Ivan Žufić
 - Jasmina Jurcan
 - Yuriy Lishchuk
- b) POVJERENSTVO NASTAVNICI
 - Tina Bužleta Čehić
 - Romina Paliska Banišić
 - Altana Hodžić Grbin
- c) POVJERENSTVO MATURANTI
 - Sven Matović
 - Klara Ibrišagić
 - Adrijana Macuka

Razrednici, zamjenici razrednika i raspored informacija

Razred	Razrednik/ca (zamjenik/ca)	Termini informacija
1.a	Kristina Majer Čekada (Dubravka Švigir-Selaković)	1. i 3. ponedjeljak, 11.00 – 12.00 2. i 4. utorak, 15.00 – 16.00
1.b	Nensi Obradović (Tatjana Maras)	1. i 3. ponedjeljak, 11.00 – 12.00 2. i 4. utorak, 14.00 – 15.00
1.c	Ana Krelja (Adriana Macuka)	1. i 3. utorak, 11.00 – 12.00 2. i 4. utorak, 16.00 – 17.00
1.d	Aleksandra Čičak/Petra Prenz (Gordana Rocek Čerina)	1. i 3. srijeda, 13.00 – 14.00 2. i 4. srijeda, 16.00 – 17.00
2.a	Kristina Antolović (Tina Bužleta Čehić)	1. i 3. utorak, 12.00 – 13.00 2. i 4. utorak, 16.00 – 17.00
2.b	Iva Ivkić (Željka Marković)	1. i 3. srijeda, 10.45 – 11.30 2. i 4. srijeda, 16.00 – 17.00
2.c	Ivana Popović (Tatjana Brenko Reljanović)	1. i 3. ponedjeljak, 10.45 – 11.30 2. i 4. utorak, 14.45 – 15.30
2.d	Krešo Dembić (Mirhada Mešanović)	Utorak, 11.00 Četvrtak, 16.30
3.a	Karmen Mušković (Altana Hodžić Grbin)	1. i 3. srijeda, 10.45 – 11.30 2. i 4. srijeda, 17.00
3.b	Andrea Juhas (Monika Bajlo)	Četvrtak, parni, 11.00 – 12.00 Četvrtak, neparni, 15.30 – 16.30
3.c	Ksenija Mračević (Jasmina Jurcan)	1. utorak, 17.45 – 18.45 Svaki utorak, 10.45 – 11.45
3.d	Adriana Rusijan (Romina Paliska Banišić)	Prvi utorak, 17.00 – 18.00 Ujutro – po dogovoru
4.a	Nada Burić (Kristina Brussich)	1. i 3. četvrtak, 11.00 – 12.00 2. i 4. četvrtak, 17.00 – 18.00
4.b	Melisa Ledinski (Tamara Brgić Mickov)	Prva srijeda u mjesecu Po dogovoru
4.c	Goran Jovanović (Kristina Ratajec)	1. i 3. ponedjeljak, 10.30 – 11.30 2. i 4. ponedjeljak, 16.30 – 17.30
4.d	Petra Klunić Zoričić (Ivan Žufić)	Prva srijeda, 17.00 Svaka srijeda, 12.30
5.a	Snježana Svitlić-Budisavljević (Renata Bule)	1. i 3. srijeda, 13.30 – 14.00 2. i 4. četvrtak, 17.00
5.b	Monika Buršić (Blaženka Stivi)	1. i 3. srijeda, 12.00 – 13.00 2. i 4. srijeda, 16.00 – 17.00
5.c	Anja Dević (Sanja Benazić-Kliba)	1. i 3. srijeda, 12.00 – 13.00 2. i 4. srijeda, 16.00 – 17.00

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZREDI	BROJ UČENIKA		UKUPNO
	Ž	M	
1.a Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	15	5	20
1.b Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	15	6	21
1.c Fizioterapeutski/ka tehničar/ka	13	11	24
1.d Farmaceutski/ka tehničar/ka	21	4	25
2.a Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	20	5	25
2.b Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	21	2	23
2.c Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	19	4	23
2.d Fizioterapeutski/ka tehničar/ka	22	5	27
3.a Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	20	9	29
3.b Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	21	7	28
3.c Fizioterapeutski/ka tehničar/ka	10	10	20
3.d Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka	17	4	21
4.a Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	14	5	19
4.b Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	15	9	24
4.c Fizioterapeutski/ka tehničar/ka	11	12	23
4.d Dentalni/na tehničar/ka	19	4	23
5.a Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	15	8	23
5.b Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	14	10	24
5.c Medicinski/ka sestra/tehničar opće njege	17	7	24
UKUPNO: 19 razrednih odijeljenja	319	127	446

Stručna vijeća

Br.	Stručno vijeće	Voditelj
1.	Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege	Sanja Benazić-Kliba
2.	Stručno vijeće nastavnika medicinske grupe predmeta, zdravstveno-laboratorijskih, farmaceutskih i dentalnih tehničara	Gordana Rocek Čerina
3.	Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i nastavnika kineziologije	Ana Krelja
4.	Stručno vijeće nastavnika jezika	Melisa Ledinski
5.	Stručno vijeće nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta	Petra Prenz
6.	Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta	Branislav Subotić

Zdravstvena zaštita učenika

Školske liječnice Valentina Ferenčić, dr. med. i Natalija Kalac, dr. med. provode Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola.

Adresa: 52210 Rovinj, D. Pergolis bb

Telefon: 052 830 627; 099 262 00 44

E-mail: rovinj_skolska@zzjiz.hr (liječnica), rovinj_skolska1@zzjiz.hr (sestra)

Radno vrijeme:

Ponedjeljak 12.00 – 20.00

Utorak – petak 07.00 – 15.00

Rad se dovija u ambulanti u Rocinju/Puli ili na terenu po školama.

3. OBRAZOVNI PROGRAMI

Opći podaci o školskim programima

U okviru četverogodišnjeg i petogodišnjeg školovanja Medicinska škola Pula obrazuje kadrove u području zdravstva i to za obrazovne programe:

- Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege
- Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka
- Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka
- Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka
- Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka

Budući da odgoj i obrazovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/ki, dentalnih tehničara/ki, zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki i farmaceutskih tehničara/ki proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren razvijanju humanog odnosa prema bolesnom čovjeku, smisla za deontologiju, estetiku, kulturno-higijenske navike, savjesnosti i urednosti, čuvanja profesionalne tajne i vještina komunikacije s oboljelim ljudima, vještina komunikacije u sklopu stručnog tima.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji predstavljaju osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja medicinskih sestara/tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/ki, dentalnih tehničara/ki, zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki te farmaceutskih tehničara/ki.

Ishodi učenja strukovnih modula: usvojiti potrebna znanja i vještine za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njege, zdravstvene njege, fizioterapijskih postupaka i obavljanje poslova u domeni zanimanja dentalnih tehničara/ki, zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki i farmaceutskih tehničara/ki – sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici – uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humanog odnosa prema korisnicima zdravstvene skrbi.

Sastavni dio čine klinička nastava, zdravstvene vježbe, vježbe i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove medicinske/kog sestre/tehničara opće njege, fizioterapeutske/ke tehničara/ke, dentalnog/ne tehničara/ke, zdravstveno-laboratorijskog/ke tehničara/ke i farmaceutskih tehničara/ki u stvarnim uvjetima. Izvodi se pod vodstvom nastavnika strukovno-teorijske i praktične nastave u školskim praktikumima i kabinetima, zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi. Dio obrazovnog programa su i izborni predmeti, dodatna i dopunska nastava, kao i izvannastavni sadržaji. Tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem

profesionalnom radu, ukazati na suvremene i važeće preporuke i ciljeve Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske komore fizioterapeuta, Hrvatske komore dentalne medicine i Hrvatske komore zdravstvenih radnika. Posebnu pozornost treba obratiti na činjenicu da se djelatnost zdravstvene skrbi u svijetu razvija tako da se u središtu njenih aktivnosti postavlja čovjek i zdravlje umjesto bolesti.

Ishodi učenja općeobrazovnih predmeta su ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa: razumijevanje i podizanje kulture života, briga za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja te stjecanje temeljnog obrazovanja iz prirodnoznanstvenog i društvenog područja zbog usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje podloge za rad i/ili nastavak obrazovanja.

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege

Cilj programa je osposobiti učenika za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njege – sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici – uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humanog odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovni ciljevima:

- d) osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- e) razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- f) promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- g) odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnomu svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- h) osigurati učenicima stjecanje temeljnih općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga

gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća

- i) poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika
- j) osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikuluma je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- k) temeljnih društvenih znanosti u sestinstvu
- l) temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemija u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- m) sestinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestinstvu, komercijalni poslovi u sestinstvu)
- n) javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnoga profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene njege, zaštita zdravlja)
- o) sestrińska skrb (organizacija rada i planiranje sestrińska skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrińska postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrińska postupaka, promatranje i fiziološka mjerenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odijevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrińsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- p) kliničke vježbe

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka

Obrazovanje fizioterapeutskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj, putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika usvojiti znanje i osposobiti i razviti znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine.

Fizioterapeutski/ka tehničar/ka član/ica je rehabilitacijskog tima. Fizioterapeutski/ka tehničar/ka primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- q) fizioterapeutski/ka tehničar/ka u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- r) fizioterapeutski/ka tehničar/ka izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju
- s) fizioterapeutski/ka tehničar/ka izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata
- t) fizioterapeutski/ka tehničar/ka primjenjuje ultrazvučnu terapiju
- u) fizioterapeutski/ka tehničar/ka u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrija, mikrovalna dijametrija), radijacijske metode termoterapije – infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- v) fizioterapeutski/ka tehničar/ka u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, e-ekstenzija zglobova i kralježnice
- w) u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjeri opsega pokretljivosti zglobova, mjeri dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- x) ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tijesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- y) stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje

Obrazovni program: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka

Cilj programa je tijekom četverogodišnjeg školovanja osigurati da polaznici steknu osnove profesionalnog obrazovanja na temelju kojega je moguć daljnji razvoj u struci. Također osposobiti ih za samostalno obavljanje poslova u domeni zanimanja dentalnog/ne tehničara/ke.

Svrha strukovnog dijela nastavnog programa postiže se ostvarivanjem sljedećih zadataka:

- usvajanje znanja i vještina koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksnih i mobilnih protetskih konstrukcija (stalnih i pomičnih nadomjestaka)
- osposobiti učenike za timski rad s liječnikom/icom stomatologom/injom radi očuvanja zdravlja
- upoznati i osposobiti učenike za rukovanje različitim zubotehničkim instrumentima i aparatima u laboratoriju dentalnog/e tehničara/ke
- upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala te njihovo ponašanje tijekom tehnološkog procesa izrade fiksnih i mobilnih protetskih radova
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost
- upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu
- upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada
- razviti kod učenika smisao za estetiku

Strukovni sadržaji imaju zadatak:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti. Strukovni sadržaji čine jedinstvo teorije i vježbi

Strukovno-teoretski sadržaji upoznaju učenika/cu:

- s građom i funkcijom stomatognatog sustava te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica
- s različitim vrstama fiksnih i mobilnih protetskih radova te tehnološkom izradom radova kao terapijskih sredstava
- s vrstama zubotehničkih materijala i tehnološkim procesima pri primjeni

Vježbe omogućuju učeniku/ci:

- usvajanje i stjecanje vještina za izradu fiksnih i mobilnih protetskih nadomjestaka, a ostvaruje se u laboratoriju dentalnog/e tehničara/ke
- osposobljavanje za rukovanje različitim zubotehničkim aparatima i instrumentima
- upoznavanje s timskim radom s liječnikom/com stomatologom/injom te profesionalnim radom i djelovanjem u području stomatologije

Dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik/ca je izvodi u zdravstvenim ustanovama – laboratorijima dentalnog/e tehničara/ke te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u stvarnim uvjetima dentalnog/e tehničara/ke. Praksa se izvodi pod vodstvom zdravstvenih djelatnika/ca u zdravstvenim ustanovama.

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka

Zanimanje zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka jedno je od najtraženijih zanimanja u sektoru zdravstva i socijalne skrbi u Hrvatskoj, a ulaskom u Europsku Uniju otvorene su mogućnosti za zaposlenjem i u zemljama Europske Unije.

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskog/ke tehničara/ke u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjeg školstva utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18), ima svrhu usvojiti znanje, osposobiti i razviti znanja i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Laboratorijski tehničari/ke provode razne analize krvi, mokraće i drugog biološkog materijala, što pomaže liječnicima u otkrivanju i liječenju bolesti. U svom radu sve češće upotrebljavaju kompjutorizirane aparate koji mogu sami napraviti brojne analize.

Njihov posao uključuje uzimanje uzoraka, npr. vađenje krvi i pravilno preuzimanje uzoraka, npr. izljeva ili komadića tkiva koje posebnim postupcima uzima liječnik/ca. Odgovorni su za popisivanje i razvrstavanje materijala s obzirom na traženu vrste pretrage. Većinu uzoraka moraju prije analize, na stanovit način obraditi. Na primjer, za biokemijske analize krv se centrifugira kako bi se dobio serum, ili za neke citološke analize, uzorak treba razmazati na stakalce, osušiti i obojiti. Za mikrobiološke pak analize uzorci se nasađuju na hranjive podloge, koje omogućuju rast bakterija.

U hematološkim laboratorijima tehničari/ke određuju vrstu i broj krvnih stanica te promatraju njihov oblik, boju, veličinu i unutrašnjost. Rade i različite testove zgrušavanja krvi. Određuju krvne grupe i Rh-faktor i ispituju podudarnost krvi davalaca i primalaca. U biokemijskim laboratorijima određuju enzime, bjelančevine, elektrolite, glukozu, metale, masnoće, alkohol, kiselost i druga kemijska obilježja krvi, mokraće, izljeva i ostalih uzoraka biološkog materijala. U mikrobiološkim laboratorijima najviše rade s hranjivim podlogama. Na njih nasađuju uzorke, promatraju porast bakterija, pripremaju preparate s

hranilišta za mikroskopski pregled, a rabe ih i za ispitivanje osjetljivosti mikroorganizama na antibiotike. Parazite dokazuju mikroskopskim pregledom uzorka, koji je prethodno pripremljen kao razmaz na stakalcu ili talog. Virusne zaraze utvrđuju se uglavnom pregledom krvi i to na osnovi nalaza protutijela. Manji broj tehničara/ki i inženjera/ki radi u endo-krinološkim laboratorijima, gdje se ispituju hormoni i u patološko-histološkim laboratorijima gdje pomažu liječnicima u mikroskopskim pregledima preparata radi razlikovanja zdravih od zloćudnih stanica.

U manjim laboratorijima osoblje provodi različite vrste pretraga, dok se u velikim i specijaliziranim laboratorijima usavršavaju samo za određene vrste testova i analiza. Ovisno o stupnju složenosti, opisani poslovi dodjeljuju se tehničarima/kama ili inženjerima/kama, no valja dodati kako najzahtjevnije analize rade liječnici (specijalisti/ice mikrobiolozi/ginje ili patolozi/ginje), diplomirani/ne inženjeri/ke medicinske biokemije i diplomirani/ne inženjeri/ke biologije.

Zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke rade u raznim laboratorijima u zdravstvenim ustanovama – bolnicama, klinikama, domovima zdravlja, zavodima i institutima ili u privatnoj praksi. Premda rade uglavnom u dnevnim smjenama, na nekim radnim mjestima dežuraju noću, vikendima i praznicima. Godišnje odmore mogu imati cijele godine. Rade s biološkim materijalom, što podrazumijeva mogućnost zaraze. Stoga je važno da pravilno postupaju s uzorcima i primjenjuju mjere zaštite na radu. Mikroklimatski uvjeti uglavnom su dobri, ali se u nekim laboratorijima mogu osjećati razni mirisi od uzoraka za pretrage i kemijskih pripravaka koji se primjenjuju prilikom testiranja.

Zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke moraju imati razvijen osjećaj za detalje, jer i male razlike u broju nekih stanica ili kemijskom sastavu uzorka mogu biti vrlo važne. U njihovu radu očekuje se visok stupanj savjesnosti, odgovornosti i sabranosti. Propusti u smislu netočnih rezultata ili zamjene nalaza mogu imati ozbiljne posljedice. Budući da uz planirane poslove često treba obavljati hitne analize, moraju biti kadri raditi pod pritiskom. Rukovanje štrcaljkama, iglama, epruvetama, pipetama, stakalcima i drugim predmetima zahtijeva precizan i siguran rad rukama, šakama i prstima. Zbog uporabe mikroskopa i naravi samih pretraga koje zahtijevaju procjenu boje, veličine i oblika, zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke moraju imati dobar vid i razlikovati boje.

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar/Farmaceutska tehničarka

Obrazovanje farmaceutskih tehničara u području zdravstva, pored zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa kod učenika znanje i vještine za rad na području zdravstvenih ustanova kao što su: ljekarne, farmaceutska i kozmetička industrija i laboratoriji.

Cilj programa je usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u rad na radnome mjestu u ljekarni, farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji, te analitičkim i drugim laboratorijima, upoznavanje sirovina, poznavanje ljekovitih tvari biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla, poznavanje tvari sintetičkog podrijetla koje se koriste pri izradi lijekova, poznavanje kozmetičkih supstancija, poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava, poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu, poznavanje kozmetičkih preparata i higijenskih sredstava, poznavanje sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala, ovladavanje tehnologijom izrade galenskih i magistralnih lijekova, ovladavanje različitim analitičkim postupcima, vođenje administrativnih poslova.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada farmaceutskog tehničara
- dati određena znanja i vještine koje su potrebne pri obavljanju poslova farmaceutskog tehničara
- strukovni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za profesionalni rad i djelovanje u području zdravstvenih i industrijskih ustanova
- dio strukovnih sadržaja čine vježbe i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u rad prije svega u ljekarni, kao i ostalim ustanovama gdje se može zaposliti
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, s obzirom na rad s materijalom i lijekovima koji mogu biti opasni

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa, razumijevanje i podizanje kulture življenja i brige za tjelesni razvoj i zdravlje učenika
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje potrebne podloge za nastavak obrazovanja

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Artikulacija nastave po godišnjem kalendaru rada

Školska godina počinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Praznici i nenastavni dani

- 1. studenog 2025. (subota) – Dan Svih svetih
- 17. studenog 2025. (ponedjeljak) – projektni dan (nenastavni dan)
- 18. studenog 2025. (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2025. (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca 2025. (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2026. (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja 2026. (utorak) – Bogojavljanje (Sveta tri kralja)
- 5. travnja 2026. (nedjelja) – Uskrs

- 6. travnja 2026. (ponedjeljak) – Uskrсни ponedjeljak
- 1. svibnja 2026. (petak) – Praznik rada
- 12. svibnja 2026. (utorak) – Dan Medicinske škole Pula, projektni dan (nenastavni dan)
- 30. svibnja 2026. (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja 2026. (četvrtak) – Tijelovo
- 22. lipnja 2026. (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2026. (srijeda) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza 2026. (subota) – Velika Gospa

Upisi učenika u prvi razred

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole Pula: Melisa Ledinski, Dubravka Švigir-Selaković, Tatjana Maras, Goran Pikot, Ivan Žagar (ravnatelj, predsjednik povjerenstva).

Prijava učenika u prvi razred provodi se putem portala <https://srednje.e-upisi.hr/#/>. Upisi u prvi razred provode se uživo i/ili se upisna dokumentacija šalje elektroničkim putem, a prema Odluci o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027. Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Sjednice i roditeljski sastanci

Sjednice nastavničkog vijeća se sazivaju prema planu rada nastavničkog vijeća, u pravilu jednom mjesečno i prema potrebi.

Sjednice razrednih vijeća se sazivaju u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće), u listopadu po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka), za vrijeme zimskog odmora učenika, za vrijeme proljetnog odmora učenika po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka), na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede) te tijekom cijele godine po potrebi.

Sjednice stručnih aktiva se sazivaju prema planu rada aktiva i tijekom cijele godine po potrebi.

Roditeljski sastanci se sazivaju u rujnu (informacije vezane za početak nastavne godine), siječnju ili veljači (osvrn na prvo polugodište), svibnju (informacije vezane za kraj nastavne godine) te tijekom cijele godine po potrebi.

Završni rad

Predsjednik Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada: Ivan Žagar

Zamjenik predsjednika Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada: Snježana

Svitlić-Budisavljević

Vremenik završnog rada za školsku godinu 2024./2025.:

- do 03. listopada 2025. – objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
- do 10. listopada 2025. – upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 17. listopada 2025. – Školski prosudbeni odbor i Povjerenstvo za obranu završnog rada na sjednici donosi teme za završni rad
- do 31. listopada 2025. – učenici odabiru teme za završni rad
- do 03. travnja 2026. – učenici prijavljuju ljetni ispitni rok obrane završnog rada u tajništvu
- do 15. svibnja 2026. – učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u tajništvu od mentora prihvaćen završni rad
- ljetni rok obrane završnog rada: 01.06. – 12.06.2026.
- do 10. srpnja 2026. – učenici koji pristupaju jesenjem roku obrane završnog rada predaju u tajništvu od mentora prihvaćen završni rad
- jesenski rok obrane završnog rada: 17.08. – 28.08.2026.

Polaznik/ica 70 sati praktičnog rada – zdravstvenih vježbi obavlja tijekom drugog polugodišta pete godine obrazovanja (7 radnih dana u 10 radnih dana, uključujući i subote) u usmjerenju medicinska/ki sestra/tehničar opće njege; u usmjerenju fizioterapeutska/ka tehničar/ka 28 sati za izradu praktičnog dijela završnog rada; a u usmjerenju dentalni/na tehničar/ka 42 sata za izradu praktičnog dijela završnog rada.

Dopunska (produžna) nastava, popravni ispiti i preispitivanje ocjena

- Dopunska (produžna) nastava za završne razrede: 27.5.2026. – 5.6.2026.
- Dopunska (produžna) nastava za ostale učenike: 17.6.2026. – 6.7.2026.
- Popravni rok: 17.08.2026. – 28.08.2026.

Dodatna, dopunska, izborna i fakultativna nastava te drugi programi izvannastavnog rada

Dodatna, dopunska, izborna i fakultativna nastava te drugi programi izvannastavnih aktivnosti su obuhvaćeni Godišnjim kurikulumom Medicinske škole Pula za šk. god. 2025./2026.

Državna matura

Ispitni koordinator: Mirhada Mešanović

Zamjenica ispitnog koordinatora: Adriana Rusijan

Predsjednik povjerenstva: Ivan Žagar

Članovi školskog ispitnog povjerenstva: Petra Klunić Zoričić, Goran Jovanović, Snježana Svitlić-

Budisavljević, Monika Buršić, Anja Dević, Snježana Grgić, Ljiljana Rotar

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 +75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

Prijava ispita: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

Konačna objava rezultata: 15. 7. 2026.

Objava rezultata: 8. 7. 2026.

Podjela svjedodžbi: 17. 7. 2026.

Rok za prigovore: 10. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

Prijava ispita: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

Objava rezultata: 9. 9. 2026.

Rok za prigovore: 11. 9. 2026.

Objava konačnih rezultata: 16. 9. 2026.

Podjela svjedodžbi: 17. 9. 2026.

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.0
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

Obilježavanje Dana škole

Medicinska škola Pula obilježava Dan škole 12. svibnja 2026. na svjetski Dan sestrinstva. Taj će dan biti nenastavni.

Info dan – predstavljanje škole osmašima i njihovim roditeljima

Tijekom svibnja 2026. godine Medicinska škola Pula će otvoriti svoja vrata učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima, kada će im predstaviti školu: kabinete za školovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/ki, dentalnih tehničara/ki, zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki farmaceutskih tehničara/ki. Pored struke posjetitelji se upoznaju s povijesnim razvojem škole, općeobrazovnim predmetima te mogućnostima zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja. Također će biti predstavljen i novi smjer koji pokrećemo tijekom jeseni 2026. godine, a što će biti odluka Školskog odbora.

Izleti, stručne ekskurzije i maturalno putovanje

Školskim kurikulumom predviđeni su školski izleti i ekskurzije u 1., 2., 3., 4. i 5. razredu u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

5. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

Nastavni plan za program Medicinska/ki sestra/tehničar opće njege

❖ Razredi: 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 2.c

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	0	5/175	0
2.	Strani jezik	3/105	0	3/105	0
3.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0
4.	Matematika	3/105	0	3/105	0
5.	Kemija	2/70	0	2/70	0
6.	Biologija	3/105	0	2/70	0
7.	Fizika	2/70	0	2/70	0
8.	Povijest	2/70	0	2/70	0
9.	Geografija	2/70	0	2/70	0
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70
11.	Informatika	1/35	0	0	2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35	0	1/35	0
13.	Izborni predmet*	2/70	0	2/70	0
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140
		30/1050		30/1050	

T – teorija, V – vježbe

* Izborni predmeti u prvom razredu su njemački jezik i građanski odgoj. Izborni predmeti u drugom razredu su njemački jezik i komunikacijske vještine.

❖ Razredi: 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 5.c

R. br.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Psihologija	2/74	0	0	0	0	0
2.	Načela poučavanja	2/74	0	0	0	0	0
3.	Etika u sestinstvu	2/74	1/37	0	0	0	0
4.	Anatomija i fiziologija	4/148	0	0	0	0	0
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37	0	0	0	0
6.	Biokemija	2/74	0	0	0	0	0
7.	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37	0	0	0	0
8.	Zdravstvena njega – opća	2/74	6/222	0	0	0	0
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148	0	0	0	0
10.	Sociologija	0	0	1/37	0	0	0
11.	Patologija	0	0	2/74	0	0	0
12.	Biofizika	0	0	1/37	0	0	0
13.	Radiologija	0	0	1/37	0	0	0
14.	Farmakologija	0	0	2/74	0	0	0
15.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	0	0	2/74	0	0	0
16.	Načela administracije	0	0	1/37	0	0	0
17.	Higijena – preventivna medicina	0	0	3/111	1/37	0	0
18.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	0	0	2/74	4/148	0	0
19.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	0	0	1/37	3/111	0	0
20.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	0	0	1/37	1/37	0	0
21.	Zdravstvena njega – specijalna	0	0	2/74	4/148	0	2/68
22.	Dijetetika	0	0	0	0	2/68	1/34
23.	Metodika zdravstvenog odgoja	0	0	0	0	1/34	2/68
24.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	0	0	0	0	1/34	7/238
25.	Zdravstvena njega majke	0	0	0	0	1/34	4/136
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	0	0	0	0	1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba	0	0	0	0	1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući	0	0	0	0	1/34	3/102
29.	<i>Izborni predmet</i>	0	0	0	0	0	0
	Profesionalna komunikacija u sestinstvu	1/37	2/74	0	0	0	0
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74	0	0	0	0
	Hitni medicinski postupci	0	0	1/37	2/74	0	0
	Kronične rane	0	0	1/37	2/74	0	0
	Instrumentiranje	0	0	0	0	0	2/68
	Intenzivna zdravstvena njega	0	0	0	0	0	2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0	0	0	0	0	2/68
30.	Zdravstvene vježbe	/	120	/	120	/	240
UKUPNO		21/777	17/629 +120	21/777	17/629 +120	8/272	31/1054 +240
		38/1406+120		38/1406+120		39/1326+240	

T – teorija, V – vježbe

Nastavni plan za program Fizioterapeutski/ka tehničar/ka

❖ Razredi: 1.c, 2.d, 3.c, 4.c

Općeobrazovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	0	4/140	0	4/140	0	4/128	0
2.	Strani jezik	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
3.	Etika / Vjeronauk	1/35	0	1/35	0	1/35	0	1/32	0
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64
5.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1/32	0
6.	Povijest	2/70	0	2/70	0	1/35	0	0	0
7.	Geografija	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
8.	Matematika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
9.	Fizika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
10.	Biologija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
11.	Kemija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
12.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
13.	Računalstvo	1/35	1/35	0	0	0	0	0	0
Ukupno općeobrazovni dio		22/770	3/105	20/700	2/70	8/280	2/70	8/256	2/64
		25/875		22/770		10/350		10/320	

T – teorija, V – vježbe

Posebni strukovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Uvod u rehabilitaciju	2/70	1/35	0	0	0	0	0	0
2.	Osnove zdravstvene njege	0,5/17,5	0,5/17,5	0	0	0	0	0	0
3.	Anatomija i fiziologija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
4.	Osnove kineziologije	0	0	2/70	1/35	1/35	2/70	0	0
5.	Masaža	0	0	1/35	2/70	1/35	2/70	1/32	3/96
6.	Fizikalna terapija	0	0	1/35	1/35	1/35	2/70	2/64	3/96
7.	Elektronika	0	0	0	0	2/70	0	0	0
8.	Socijalna medicina	0	0	0	0	1/35	0	0	0
9.	Patofiziologija	0	0	0	0	2/70	0	0	
10.	Kineziterapija	0	0	0	0	1/35	3/105	2/64	4/128
11.	Zdravstvena psihologija	0	0	0	0	2/70	0	1/32	0
12.	Klinička medicina	0	0	0	0	2/70	0	3/96	0
13.	Dermatologija	0	0	0	0	0	0	2/64	0
14.	Prva pomoć	0	0	0	0	0	0	1/32	0
15.	Stručna praksa	0	0	0	84	0	126	0	28
Ukupno strukovni dio		4,5/157,5	1,5/52,5	6/210	4/140	13/455	9/315	12/420	10/350
		6/210		10/350 + 84		22/770 + 126		22/704 + 28	
UKUPNO (općeobrazovni i strukovni dio)		26,5/927,5	4,5/157,5	26/910	6/210	21/735	11/385	20/676	12/414
		31/1085		32/1120 + 84		32/1120 + 126		32/1024 + 28	

T – teorija, V – vježbe

Nastavni plan za program Dentalni/na tehničar/ka

❖ Razred: 4.d

Općeobrazovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
		tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	0	4/140	0	4/140	0	4/128	0
2.	Strani jezik	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
3.	Etika/Vjeronauk	1/35	0	1/35	0	1/35	0	1/32	0
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64
5.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1/32	0
6.	Računalstvo	0	0	0	0	1/35	1/35	0	0
7.	Povijest	2/70	0	2/70	0	1/35	0	0	0
8.	Matematika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
9.	Fizika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
10.	Biologija	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
11.	Kemija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
12.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
13.	Geografija	2/70	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno općeobrazovni dio		21/735	2/70	18/630	2/70	9/315	3/105	8/256	2/64
		24/805		20/700		12/420		10/320	

T – teorija, V – vježbe

Posebni strukovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
		tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.
1.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
2.	Morfologija zuba	2/70	5/175	0	0	0	0	0	0
3.	Anatomija i fiziologija	0	0	2/70	0	0	0	0	0
4.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	0	0	2/70	0	0	0	0	0
5.	Laboratorijska fiksna protetika	0	0	2/70	0	2/70	0	0	0
6.	Laboratorijska mobilna protetika	0	0	0	0	2/70	0	2/64	0
7.	Laboratorijska protetika - vježbe	0	0	0	5/175	0	15/525	0	19/608
8.	Socijalna medicina	0	0	0	0	1/35	0	0	0
9.	Mikrobiologija	0	0	0	0	0	0	1/32	0
10.	Strukovna praksa	0	0	0	84*	0	126*	0	42**
Ukupno strukovni dio		4/140	5/175	7/245	5/175	5/175	15/525	3/96	19/608
		9/315		12/420 + 84		20/700 + 126		22/704 + 42	
UKUPNO		25/875	7/245	25/875	7/245	14/490	18/630	11/352	21/672
(općeobrazovni i strukovni dio)		33/1120		32/1120 + 84		32/1120 + 126		32/1120 + 42	

T – teorija, V – vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

Nastavni plan za program Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka

❖ Razred: 3.d

Općeobrazovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	0	4/140	0	4/140	0	4/128	0
2.	Strani jezik	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
3.	Povijest	2/70	0	2/70	0	1/35	0	0	0
4.	Etika/Vjeronauk	1/35	0	1/35	0	1/35	0	1/32	0
5.	Geografija	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
6.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1/32	0
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64
8.	Matematika	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
9.	Fizika	2/70	0	2/70	0	2/70	0	0	0
10.	Biologija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
11.	Računalstvo	1/35	1/35	0	0	0	0	0	0
12.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
Ukupno općeobrazovni dio		20/700	3/105	18/630	2/70	12/420	2/70	10/320	2/64
		23/805		20/700		14/490		12/384	

T – teorija, V – vježbe

Posebni strukovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Osnove zdravstvene struke	1,5/52,5	0,5/17,5	0	0	0	0	0	0
2.	Uvod u laboratorijski rad	0,5/17,5	1,5/52,5	0	0	0	0	0	0
3.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	0	0	2/70	0	2/70	0	0	0
4.	Opća kemija	2/70	0	0	0	0	0	0	0
5.	Organska kemija	0	0	3/105	0	0	0	0	0
6.	Analitička kemija	0,5/17,5	1,5/52,5	0,5/17,5	1,5/52,5	0	0	0	0
7.	Fizikalna kemija	0	0	2/70	0	0	0	0	0
8.	Instrumentalne metode	0	0	0	0	1,5/52,5	0,5/17,5	0	0
9.	Biokemija	0	0	0	0	3/105	0	0	0
10.	Medicinska biokemija	0	0	0	0	2/70	3/105	2/64	4/128
11.	Mikrobiologija i parazitologija	0	0	0	0	1/35	2/70	3/96	3/96
12.	Laboratorijska hematologija	0	0	0	0	1/35	2/70	2/64	2/64
13.	Imunohematologija i transfuziologija	0	0	0	0	0	0	1,5/48	0,5/16
14.	Citološke i histološke tehnike	0	0	0	0	0	0	1,5/48	0,5/16
15.	Osnove epidemiologije	0	0	1/35	0	0	0	0	0
Ukupno strukovni dio		4,5/157,5	3,5/122,5	7,5/262,5	1,5/52,5	10,5/367,5	7,5/262,5	10/320	10/320
		8/280		9/315		18/630		20/640	
UKUPNO		24,5/857,5	6,5/227,5	25,5/892,5	3,5/122,5	22,5/787,5	9,5/332,5	20/640	12/384
(općeobrazovni i strukovni dio)		31/1085		29/1015		32/1120		32/1024	

T – teorija, V – vježbe

Nastavni plan za program Farmaceutski tehničar/ka

❖ Razred: 1.d

Općeobrazovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	0	4/140	0	4/140	0	4/140	0
2.	Strani jezik	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0
3.	Povijest	2/70	0	2/70	0	1/35	0	0	0
4.	Etika/Vjeronauk	1/35	0	1/35	0	1/35	0	1/35	0
5.	Geografija	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
6.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1/35	0
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/70
8.	Matematika	3/105	0	3/105	0	2/70	0	2/70	0
9.	Fizika	2/70	0	2/70	0	2/70	0	0	0
10.	Biologija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
11.	Računalstvo	1/35	1/35	0	0	0	0	0	0
12.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
Ukupno općeobrazovni dio		21/735	3/105	19/665	2/70	12/420	2/70	10/350	2/70
		24/840		21/735		14/490		12/420	

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Anatomija I fiziologija	1/35	0	2/70	0	0	0	0	0
2.	Osnove zdravstvene struke	1.5/52.5	0.5/17.5	0	0	0	0	0	0
3.	Uvod u laboratorijski rad	0.5/17.5	1.5/52.5	0	0	0	0	0	0
4.	Opća kemija	3/105	0	0	0	0	0	0	0
5.	Organska kemija	0	0	3/105	0	0	0	0	0
6.	Analitička kemija	0	0	2/70	2/70	0	0	0	0
7.	Biokemija	0	0	0	0	2/70	0	0	0
8.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	0	0	0	0	2/70	2/70	2/70	2/70
9.	Medicinska mikrobiologija	0	0	1/35	1/35	0	0	0	0
10.	Botanika s farmakognozijom	0	0	0	0	2/70	1/35	2/70	1/35
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	0	0	0	0	4/140	4/140	3/105	4/140
12.	Kemija prehrane	0	0	0	0	0	0	1/35	1/35
13.	Industrijska proizvodnja lijekova	0	0	0	0	0	0	2/70	2/70
14.	Prirodna ljekovita sredstva	0	0	0	0	1/35	0	0	0
Ukupno strukovni dio		6/210	2/70	8/280	3/105	11/385	7/245	10/350	10/350
		8/280		11/385		18/630		20/700	
UKUPNO		27/945	5/175	27/945	5/175	23/805	9/315	20/700	12/420
(općeobrazovni i strukovni dio)		32/1120		32/1120		32/1120		32/1120	
STRUKOVNA PRAKSA		0		0		168*		21**	

T – teorija, V – vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

Nastavni plan i nastavnici po razrednim odjelima

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.a MS	Hrvatski jezik	5	Dubravka Švigir-Selaković
	Engleski jezik	3	Ivan Žufić
	Latinski jezik	2	Daniela Pavoković
	Matematika	3	Tanja Maras
	Kemija	2	Alisa Goražda Gaši
	Biologija	3	Petra Prenz
	Fizika	2	Adrijana Macuka
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Goran Jovanović
	Informatika	1	Denis Jambrošić
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Etika	1	David Orlović
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Izborni Građanski odgoj	2	Aleksandra Čičak, Nicol Ćaćić
	Izborni Njemački jezik	2	Sven Matović
SRO	1	Kristina Majer Čekada	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.b MS	Hrvatski jezik	5	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	3	Ivan Žufić
	Njemački jezik	3	Melisa Ledinski
	Latinski jezik	2	Daniela Pavoković
	Matematika	3	Tanja Maras
	Kemija	2	Tanja Pavlović
	Biologija	3	Petra Prenz
	Fizika	2	Adrijana Macuka
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Goran Jovanović
	Informatika	1	Denis Jambrošić
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Etika	1	David Orlović
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Izborni Građanski odgoj	2	Aleksandra Čičak, Nicol Ćaćić
Izborni Njemački jezik	2	Sven Matović	
SRO	1	Nensi Obradović	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.c FIZ	Hrvatski jezik	4	Aleksandra Čičak, Maja Griparić
	Engleski jezik	2	Sven Matović
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	David Orlović
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Adrijana Rusijan
	Matematika	2	Anamarija Balen
	Fizika	2	Adrijana Macuka
	Biologija	2	Petra Prenz
	Kemija	2	Saša Lakić
	Računalstvo	1T+2x1Vj	Goran Pikot
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Anatomija i fiziologija	2	Srećko Perinić
	Uvod u rehabilitaciju	2+2x1Vj	Ana Krelja
	Osnove zdravstvene njege	0,5+2x0,5Vj	Ivana Popović
SRO	1	Ana Krelja	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.d FARMA	Hrvatski jezik	4	Aleksandra Čičak, Patricija Zobec
	Engleski jezik	2	Sven Matović
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	David Orlović
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Adrijana Rusijan
	Matematika	3	Anamarija Balen
	Fizika	2	Adrijana Macuka
	Biologija	2	Petra Prenz
	Računalstvo	1T+2x1Vj	Goran Pikot
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Anatomija i fiziologija	1	Gordana Rocek Čerina
	Osnove zdravstvene struke	1,5+2x0,5Vj	Gordana Rocek Čerina
	Uvod u laboratorijski rad	0,5+2x1,5Vj	Romina Paliska Banišić
	Opća kemija	3	Saša Lakić
SRO	1	Aleksandra Čičak, Petra Prenz	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.a MS	Hrvatski jezik	5	Dubravka Švigir-Selaković
	Engleski jezik	3	Sven Matović
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Matematika	3	Tanja Maras
	Kemija	2	Anamarija Balen
	Biologija	2	Petra Prenz
	Fizika	2	Adrijana Macuka
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Goran Jovanović
	Informatika	2Vj+2Vj	Goran Pikot
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Izborni – Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Izborni – Komunikacijske vještine	2	Jasmina Jurcan
SRO	1	Kristina Antolović	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.b MS	Hrvatski jezik	5	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	3	Ivan Žufić
	Njemački jezik	3	Melisa Ledinski
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Matematika	3	Tanja Maras
	Kemija	2	Alisa Goražda Gaši
	Biologija	2	Petra Prenz
	Fizika	2	Adrijana Macuka
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Geografija	2	Tina Bužleta Čehić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Goran Jovanović
	Informatika	2Vj+2Vj	Goran Pikot
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Izborni – Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
Izborni – Komunikacijske vještine	2	Jasmina Jurcan	
SRO	1	Iva Ivkić	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.c MS	Hrvatski jezik	5	Aleksandra Čičak, Patricija Zobec
	Engleski jezik	3	Ivan Žufić
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Matematika	3	Tanja Maras
	Kemija	2	Anamarija Balen
	Biologija	2	Petra Prenz
	Fizika	2	Adrijana Macuka
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Geografija	2	Kristina Tominić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Goran Jovanović
	Informatika	2Vj+2Vj	Goran Pikot
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Izborni – Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Izborni – Komunikacijske vještine	2	Jasmina Jurcan
SRO	1	Ivana Popović	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.d FIZIO	Hrvatski jezik	4	Aleksandra Čičak, Maja Griparić
	Engleski jezik	2	Sven Matović
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Povijest	2	David Orlović
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Geografija	1	Kristina Tominić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Goran Jovanović
	Matematika	2	Tanja Maras
	Fizika	2	Adrijana Macuka
	Biologija	2	Petra Prenz
	Kemija	2	Iva Juršić
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Anatomija i fiziologija	2	Srećko Perinić
	Osnove kineziologije	2	Krešo Dembić
	Masaža	1	Ana Krelja
	Fizikalna terapija	1	Mirhada Mešanović
SRO	1	Krešo Dembić	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.a MS	Psihologija	2	Jasmina Jurcan
	Načela poučavanja	2	Nicol Čačić
	Etika u sestrinstvu	2	Monika Bajlo
	Anatomija i fiziologija	4	Srećko Perinić
	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Biokemija	2	Nataša Trenčevska
	Opća načela zdravlja i njege	2	Blaženka Stivi
	Zdravstvena njega – opća	2	Ivana Popović
	Zdrav njega zdravog djeteta i adolescenta	1	Kristina Antolović
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1	Monika Bajlo
	Osnove fizikalne i radne terapije	1	Krešo Dembić
SRO	1	Karmen Mušković	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.b MS	Psihologija	2	Jasmina Jurcan
	Načela poučavanja	2	Nicol Čačić
	Etika u sestrinstvu	2	Monika Bajlo
	Anatomija i fiziologija	4	Srećko Perinić
	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Biokemija	2	Nataša Trenčevska
	Opća načela zdravlja i njege	2	Danijela Pliško
	Zdravstvena njega – opća	2	Klara Ibrišagić
	Zdrav njega zdravog djeteta i adolescenta	1	Anja Dević
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1	Andrea Juhas
	Osnove fizikalne i radne terapije	1	Krešo Dembić
SRO	1	Andrea Juhas	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.c FIZ	Hrvatski jezik	4	Dubravka Švigir-Selaković
	Engleski jezik	2	Ivan Žufić
	Povijest	1	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Goran Jovanović
	Elektronika	2	Denis Jambrošić
	Osnove kineziologije	1	Mirhada Mešanović
	Masaža	1	Ksenija Mračević
	Kineziterapija	1	Ana Krelja
	Fizikalna terapija	1	Krešo Dembić
	Zdravstvena psihologija	2	Jasmina Jurcan
	Socijalna medicina	1	Yuriy Lishchuk
	Patofiziologija	2	Srećko Perinić
	Klinička medicina	2	Yuriy Lishchuk
	SRO	1	Ksenija Mračević

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.d LAB	Hrvatski jezik	4	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	2	Sven Matović
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Povijest	1	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Adrijana Rusijan
	Matematika	2	Anamarija Balen
	Fizika	2	Adrijana Macuka
	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	Srećko Perinić
	Instrumentalne metode	1,5+2x0,5Vj	Romina Paliska Banišić
	Biokemija	3	Saša Lakić
	Medicinska biokemija	2+2x3Vj	Romina Paliska Banišić
	Mikrobiologija i parazitologija	1+2X2Vj	Gordana Rocek Čerina, Vježbe – Romina Paliska Banišić, Marijana Cukon
	Laboratorijska hematologija	1+2x2Vj	Romina Paliska Banišić
	SRO	1	Adrijana Rusijan

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.a MS	Sociologija	1	Nikola Jeličić
	Patologija	2	Srećko Perinić
	Biofizika	1	Danijela Pliško
	Radiologija	1	Snježana Bilić
	Farmakologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Socijalno i radno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	Yuriy Lishchuk
	Načela administracije	1	Yuriy Lishchuk
	Higijena - preventivna medicina	3	Yuriy Lishchuk
	Zdravstvena njega - specijalna	2	Sanja Sobol
	Zdravstvena njega kirurškog bolesnika – opća	2	Nada Burić
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	Tamara Brgić Mickov
	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	Kristina Brussich
	Hitni medicinski postupci – izborni	1	Iva Ivkić
	Kronične rane – izborni	1	Karmen Mušković
SRO	1	Nada Burić	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.b MS	Sociologija	1	Nikola Jeličić
	Patologija	2	Srećko Perinić
	Biofizika	1	Danijela Pliško
	Radiologija	1	Snježana Bilić
	Farmakologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Socijalno i radno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	Yuriy Lishchuk
	Načela administracije	1	Yuriy Lishchuk
	Higijena – preventivna medicina	3	Yuriy Lishchuk
	Zdravstvena njega – specijalna	2	Iva Ivkić
	Zdravstvena njega kirurškog bolesnika – opća	2	Karmen Mušković
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	Nensi Obradović
	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	Tamara Brgić Mickov
	Hitni medicinski postupci – izborni	1	Iva Ivkić
	Kronične rane – izborni	1	Nada Burić
SRO	1	Melisa Ledinski	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.c FIZIO	Hrvatski jezik	4	Dubravka Švigir-Selaković
	Engleski jezik	2	Ivan Žufić
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Politika i gospodarstvo	1	Nikola Jeličić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Goran Jovanović
	Masaža	1	Mirhada Mešanović
	Kineziterapija	2	Ksenija Mračević
	Fizikalna terapija	2	Nino Belac
	Zdravstvena psihologija	1	Jasmina Jurcan
	Klinička medicina	3	Yuriy Lishchuk
	Dermatologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Prva pomoć	1	Gordana Rocek Čerina
SRO	1	Goran Jovanović	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.d DENT	Hrvatski jezik	4	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	2	Ivan Žufić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Politika i gospodarstvo	1	Nikola Jeličić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Adrijana Rusijan
	Laboratorijska mobilna protetika	2	Inge Bajić
	Laboratorijska protetika – vježbe	19Vj+19Vj	Nensi Bubić, Andrea Šuljić Tatjana Matić, Inge Bajić
	Mikrobiologija	1	Yuriy Lishchuk
	SRO	1	Petra Klunić Zoričić

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
5.a MS	Dijetetika	2	Renata Bule
	Metodika zdravstvenog odgoja	1	Kristina Majer Čekada
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1	Renata Bule
	Zravstvena njega majke	1	Altana Hodžić Grbin
	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	Tamara Brgić Mickov
	Zdravstvena njega starijih osoba	1	Snježana Svitlić-Budisavljević
	Zdravstvena njega u kući	1	Andrea Juhas
	SRO	1	Snježana Svitlić-Budisavljević

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
5.b MS	Dijetetika	2	Monika Buršić
	Metodika zdravstvenog odgoja	1	Monika Buršić
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1	Kristina Brussich
	Zravstvena njega majke	1	Nensi Obradović
	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	Kristina Majer Čekada
	Zdravstvena njega starijih osoba	1	Nensi Obradović
	Zdravstvena njega u kući	1	Blaženka Stivi
	SRO	1	Monika Buršić

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
5.c MS	Dijetetika	2	Altana Hodžić Grbin
	Metodika zdravstvenog odgoja	1	Anja Dević
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1	Sanja Benazić-Kliba
	Zravstvena njega majke	1	Kristina Antolović
	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	Danijela Pliško
	Zdravstvena njega starijih osoba	1	Danijela Pliško
	Zdravstvena njega u kući	1	Anja Dević
	SRO	1	Anja Dević

Podjela sati kliničke nastave u programu: Medicinska/i sestra/tehničar opće njege

Sanja Benazić-Kliba	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Instrumentiranje	5.a	68 x 3		6
Instrumentiranje	5.b	68 x 3		6
Instrumentiranje	5.c	68 x 3		6
Zdr. njega kirurškog bol. – spec.	5.c		1	
E-medica			1	
Voditelj kabineta			1	
Programiranje			7	
Ukupno			28	

Sanja Sobol	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr. nj. specijalna	4.a	148 x 3	2	3
Zdr. nj. specijalna	5.c	68 x 3		6
JIL	5.c	68 x 3		6
Dopunska nastava – Zdr. nj. spec.	4.a, 4.b		1	
Ukupno			27	

Anja Dević	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	5.c		2	
Njega u kući	5.c		1	
Zdr. nj. zdravog djeteta	3.b	4 sata x 3 grupe (148x3)	1	3
Metodika zdr. odgoja	5.c	2 sata x 3 grupe (68x3)	1	6
Dijetetika	5.c	34 sata x 3 grupe		3
Ukupno			26	

Renata Bule	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr.nj.kirur.bol. – spec.	5.a	238x3	1	3
Dijeteika	5.a	34 x 2	2	2
Ukupno			26	

Klara Ibrišagić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr.nj.opća	3.b	222x1	2	6
Zdr.nj.opća	3.b	111x2		6
Opća načela zdravlja i njege	3.b	37x3		3
Zdravstvena njega starijih osoba	5.b	102x2		6
Voditelj kabineta zdr.nj.			1	
Umanjenje satnice na god. staža			2	
Ukupno			26	

Ivana Popović	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	2.c		2	
Zdr.nj.opća	3.a	222x1	2	6
Zdr.nj.opća	3.a	111x2		6
Opća načela zdravlja i njege	3.a	1 sat x 3 grupe (37x3)		3
Zdravstvena njega starijih osoba	5.c	102x2 grupe		6
Voditelj kabineta zdr.nj.			1	
Ukupno			26	

Kristina Antolović	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	2.a			
Zdravstvena njega zdr. djeteta	3.a	3 sata x 3 grupe (148x3)	1	3
Zdr. nj. majke	5.c	4 sata x 2 grupe 1 sat x 1 grupa	1	1
Ukupno			26	

Monika Buršić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	5.b		2	
Priprema za natjecanje	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b			1
Specijalna	5.b	2 sata x 3 grupe (68x3)		6
Specijalna	5.a	68x3		6
Dijetetika	5.b	1 sat x 3 (34x3)	2	3
MZO	5.b	68X3	1	6
Dijetetika 1 sat preko norme				
Ukupno			27	

Nada Burić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	4.a		2	
Zdr.nj.kirur.bol. – opća	4.a	4 sata x 3 grupe (148 x 3)	2	3
Etika u sestinstvu	3.b	1 sat x 3 (37 x 3)		3
Kronične rane	4.b	74 sata x 3 grupe	1	6
Ukupno			26	

Altana Hodžić Grbin	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Njega majke	5.a	136x3	1	12
Dijetetika	5.a	34 x 1		1
Dijetetika	5.c		2	
Zdravstvena njega opća	3.a	111x2		6
Zdravstvena njega kir. bolesnika	5.c	68 x 1		2
Pripravništvo				2
Ukupno			26	

Tamara Brgić Mickov	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdravstvena njega bol. djeteta	4.a	3 sata x 3 grupe (111x3)	1	9
Njega psihijatrijskog	5.a	3 sata x 3 grupe	1	9
Njega psihijatrijskog	5.c	2 sata x 1 grupa		2
Zdr. zaštita ment. zdravlja	4.b	37x 3 grupe	1	3
Ukupno			26	

Karmen Mušković	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	3.a		2	
Etika u sestrinstvu	3.a	37 x 3 grupe		3
Kronične rane	4.a	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Zdr.nj.kirurškog bol.	4.b	4 sati x 3 grupe (148 x 3)	2	12
Ukupno			26	

Monika Bajlo	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Etika u sestrinstvu	3.a		2	
Etika u sestrinstvu	3.b		2	
Komunikacija u sestrinstvu	3.a	74 x 3	1	6
Higijena	4.b	37 x 2		2
Ukupno			13	

Andrea Juhas	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	3.b		2	
Prof. kom. u sestrinstvu	3.b	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Zdravstvena njega opća	3.b	111 x 2 grupe		6
Zdravstvena njega u kući	5.a	102 x 3	1	9
Zdravstvena njega u kući	5.b	34 x 1		1
Ukupno			26	

Iva Ivkić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo			2	
Zdravstvena njega – specijalna	4.b	4 sata x 3 grupe (148 x 3)	2	12
HMP	4.b	2 sata x 3 grupe (74 x 3)	1	6
HMP	4.a	1 sata x 1 grupa (37 x 1)	1	1
Prva pomoć natjecanje				1
Ukupno			26	

Kristina Majer Čekada	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	1.a		2	
Zdr. nj. psihijatrijskog bol.	5.b	3 sata x 3 grupe (102 x 3)	1	9
Zdr. nj. psihijatrijskog bol.	5.c	3 sata x 1 grupe (102 x 3) 1 sat x 1 grupa (34 x 1)		3 1
MZO	5.a	2 sata x 3 grupe (68 x 3)	1	6
Zdr. zaštita mentalnog zdravlja	4.a	37 x 3		3
Ukupno			26	

Snježana Svitlić-Budisavljević	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	5.a		2	
Zdravstvena njega starijih osoba	5.a	3 sata x 3 (111 x 3)	1	9
Zdravstvena njega starijih osoba	5.b	102 x 1		3
Zdravstvena njega starijih osoba	5.c	102 x 1		3
Programiranje: - Izrada satnice za klin. nastavu za 3., 4. i 5. razrede te Zdr. vježbe – (Pravilnik Čl.15) - Zdr. vježbe za izradbu Završ. Rada – (Pravilnik Čl.10)			7	
Voditelj kabineta			1	
Ukupno			26	

Nensi Obradović	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	1b		2	
Zdr. njega bolesnog djeteta	4.b	111 x 3	1	9
Njega majke	5.b	136 x 3	1	12
Zdravstvena njega starijih osoba	5.b		1	
Ukupno			26	

Blaženka Stivi	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Opća načela zdravlja i njega	3.a		2	
Zdravstvena njega majke	5.c	102 x 1	3	
Zdravstvena njega u kući	5.b	102 x 2	1	6
Zdr. nj. kirurškog bol. – spec.	5.c	238 x 2	14	
Ukupno			26	

Kristina Brussich	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
HMP	4.a	74x2	2	
		37x1	1	
Zdr. njega mentalnog zdravlja	4.a	1	1	
JIL	5.a	68x3	6	
JIL	5.b	68x3	6	
Zdr. njega kirurškog – specijalna	5.b	238 x 1	1	7
Pripravništvo pa Higijena	4.a	37x2	2	
Ukupno			28	

Danijela Pliško	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Opća načela zdravlja i njege	3.b		2	
Zdr. nj. psihijatrijskog bolesnika	5.c	102x1	1	3
Zdr. njega kirurškog – specijalna	5.b	238x2	12	
Zdr. njega kirurškog – specijalna	5.c	170 x 1	5	
Zdravstvena njega starijih	5.c	1	1	
Pripravništvo pa Zdr. nj. u kući	5.b	68x1	2	
Ukupno			28	

Podjela sati vježbi u programu: Fizioterapeutska/ka tehničar/ka

Ksenija Mračević	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Razredništvo	3.c	2	/	29
Masaža	3.c	1	3 grupe x 2 sata= 6	
Kineziterapija	4.c	2	3 grupe x 4 sata= 12	
Programiranje vježbi, strukovne prakse i praktičnog dijela završnog rada za fizioterapeutske tehničare	1.c, 2.d, 3.c, 4.c	6	/	
Ukupno:	/	11	18	

Ana Krelja	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Razredništvo	1.c	2	/	29
Uvod u rehabilitaciju	1.c	2	3grupe x 1sat=3	
Masaža	2.d	1	3grupe x 2sata=6	
Kineziterapija	3.c	1	3grupe x 3sata=9	
Dopunska nastava	1.c, 2.d, 3.c, 4.c	1	/	
Tri ili više predmeta	/	1	/	
Voditelj spec. kabineta	/	2	/	
Dodatna nastava WorldSkill	4.c	1	/	
Ukupno:	/	11	18	

Mirhada Mešanović	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Koordinator državne mature	Završni razredi	8	/	30
Fizikalna terapija	2.d	1	3grupe x 1sat=3	
Osnove kineziologije	3.c	1	3grupe x 2sata= 6	
Masaža	4.c	1	3grupe x 3sata= 9	
Tri ili više predmeta	/	1		
Koordinator za EU projekte	/	1		
Ukupno:	/	13	18	

Krešo Dembić	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Razredništvo	2.d	2	/	30
Osnove kineziologije	2.d	2	3grupe x 1sat=3	
Fizikalna terapija	3.c	1	3grupe x 2sata= 6	
Osnove fizikalne i radne terapije	3.a	1	3grupe x 2sata= 6	
Osnove fizikalne i radne terapije	3.b	1	3grupe x 2sata= 6	
Tri ili više predmeta	/	1	/	
Dopunska nastava	1.c, 2.d, 3.c, 4.c	1	/	
Ukupno:	/	9	21	

Goran Jovanović	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	/	2	21
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.b	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.a	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.b	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.c	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.d	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.c	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.c	/	2	
Školski klub Medicinar	/	2	/	
Predstavnik radničkog vijeća i sindikalni povjerenik	/	3	/	
Ukupno:	/	5	16	

Adriana Rusijan	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Razredništvo	3.d	2	/	18
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.c	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.d	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.d	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.d	/	2	
Voditelj smjene	Svi razredi	8	/	
Ukupno:	/	10	8	

Preraspodjela vježbi u odnosu na sate provedene u specijaliziranom kabinetu i van ustanove - fizioterapeutski/ka tehničar/ka				
Razred	Predmet	Specijalizirani kabinet	Ustanova	Ukupno
1.	Uvod u rehabilitaciju	27h x 3 grupe (81h)	8h x 3 grupe (24h)	35h x 3 grupe (105h)
2.	Osnove kineziologije	35h x 3grupe (105h)	/	35h x 3 grupe (105h)
	Masaža	55h x 3 grupe (165h)	15h x 3 grupe (45h)	70h x 3 grupe (210h)
	Fizikalna terapija	/	35h x 3 grupe (105h)	35h x 3 grupe (105h)
3.	Osnove kineziologije	70h x 3 grupe (210h)	/	70h x 3 grupe (210h)
	Masaža	55h x 3 grupe (165h)	15h x 3 grupe (45h)	70h x 3grupe (210h)
	Kineziterapija	70h x 3grupe (210h)	35h x 3 grupe (105h)	105h x 3 grupe (315h)
	Fizikalna terapija	/	70h x 3 grupe (210h)	70h x 3 grupe (210h)
4.	Masaža	70h x 3grupe (210h)	35h x 3 grupe (105h)	105h x 3 grupe (315h)
	Kineziterapija	50h x 3 grupe (150h)	90h x 3 grupe (270h)	140h x 3 grupe (420h)
	Fizikalna terapija	/	105h x 3 grupe (315h)	105h x 3 grupe (315h)
Ukupno		432h x 3 grupe (1296h)	408h x 3 grupe (1224h)	840h x 3 grupe (2520h)

Ustanove u kojima će se odrađivati vježbe i strukovna praksa:

- Opća bolnica Pula
- Istarski domovi zdravlja (Ispostave fizikalne terapije: Umag, Poreč, Labin, Pazin)
- Ortopedska bolnica „M.Horvat“, Rovinj
- Dom za starije i nemoćne „Alfredo Štiglic“
- Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda
- Poliklinika „Peharec“
- Ordinacija Dr. Urban Tripović
- Ordinacija Dr. Rosanda
- Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula
- Fizikalna terapija, Zoran Peršić
- Stambolia, Umag
- Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula

Dnevni posjeti ustanovama koje provode rehabilitaciju:

- Društvo distrofičara Istre
- Klub žena liječenih od karcinoma dojke GEA
- Hrvatska liga protiv reumatizma
- Klub rekreativaca u prirodi «Istra», Pula KRUPP
- Udruga za promicanje amaterskog sporta-invalida UPAS
- Društvo multiple skleroze Istarske županije

- Udruga «Philipos»
- Udruga za Alzheimerovu bolest Istarske županije
- Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Pula
- Sportsko društvo Paraplegičara Pula
- Udruga cerebralne paralize Istarska Županija

Podjela sati vježbi u programu: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka

Nensi Bubić	Razred	Teorija	Vježbe
Laboratorijska protetika	4.d	0	10/330
Ukupno		0	10/330

Andrea Šuljić	Razred	Teorija	Vježbe
Laboratorijska protetika	4.d	0	9/295
Ukupno		0	9/295

Tatjana Tomić	Razred	Teorija	Vježbe
Laboratorijska protetika	4.d	0	19/625
Ukupno		0	19/625

Podjela sati vježbi u programu: Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka

Romina Paliska Banišić	Razred	Vježbe
Instrumentalne metode	3.d	0,5/17,5
Medicinska biokemija	3.d	3/105
Mikrobiologija i parazitologija	3.d	2/70
Laboratorijska hematologija	3.d	2/70
Ukupno		7,5/262,5

Marijana Cukon	Razred	Vježbe
Mikrobiologija i parazitologija	3.d	2/70
Ukupno		2/70

Podjela sati vježbi u programu: Farmaceutski tehničar/ka

Gordana Rocek Čerina	Razred	Vježbe
Osnove zdravstvene struke	1.d	0,5/17,5
Ukupno		0,5/17,5

Romina Paliska Banišić	Razred	Vježbe
Uvod u laboratorijski rad	1.d	1,5/52,5
Ukupno		1,5/52,5

Godišnji fond sati kliničke nastave, vježbi i strukovne prakse

Program	Razred	Ustanova	Broj sati ukupno			
			Klinička nastava	Zdravstvene vježbe	Vježbe	Strukovna praksa
Medicinske/ki sestra/tehničari opće njege	3.	Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Istituto di sanità pubblica della Regione Istriana Dom za odrasle osobe „Vila Marija“ Dječji vrtić „Mali svijet“	629	120	0	0
	4.	Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Zavod za hitnu medicinu Škola za odgoj i obrazovanje Pula Dom za odrasle osobe „Vila Marija“	629	120	0	0
	5.	Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Dom za starije i nemoćne osobe Alfredo Štiglić Ustanova za zdravstvenu njegu u kući „Zlatne ruke“ Dom za odrasle osobe „Vila Maria“ Istarski domovi zdravlja	1054	240	0	0
Fizioterapeutske/ke tehničari/ke	1.	Medicinska škola Pula Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30	0	0	53	0
	2.	Medicinska škola Pula Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30	0	0	140	84
	3.	Medicinska škola Pula	0	0	315	128

		Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Udruga roditelja osoba s psihofizičkim poteškoćama u razvoju				
	4.	Medicinska škola Pula Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Udruga roditelja osoba s psihofizičkim poteškoćama u razvoju Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Škola za odgoj i obrazovanje Centar za rehabilitaciju Pula	0	0	350	28
Dentalni/ne tehničari/ke	4.	Medicinska škola Pula			608	42
Zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke	3.	Medicinska škola Pula, Opća bolnica Pula, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije			262.5	
Farmaceutski/ke tehničari/ke	1.	Medicinska škola Pula, Opća bolnica Pula, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije			70	

6. PLANOVI RADA

Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj: Ivan Žagar

Sadržaj programa rada ravnatelja Zadaci ravnatelja	Broj sati
Godišnje planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none">– Izrada Izvješća o radu za prethodnu školsku godinu– Izrada Izvješća o o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika– Sudjelovanje u izradi Izvješća o samovrednovanju– Priprema i izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole– Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnog suradnika– Sudjelovanje u izradi financijskog plana– Planiranje kadrovske politike– Vođenje upisne politike– Briga oko većih zahvata tekućeg održavanja dijela zgrade koju koristi škola i sudjelovanje u izradi plana opremanja škole– Izrada programa opremanja škole	200
Organizacijski poslovi <ul style="list-style-type: none">– Organizacija upisa (izrada kalendara) i praćenje tijeka upisa– Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola istih– Koordinacija izborne nastave– Evidencija nastavnika– Izrada obrazaca za dežurstva nastavnika– Koordinacija izrade i obrane završnog rada te državne mature– Koordinacija dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita– Koordinacija razlikovnih ispita– Koordinacija i kontrola učeničkih ekskurzija– Koordinacija i praćenje sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima– Prikupljanje podataka o sudjelovanju nastavnika na sastancima i stručnim aktivima– Prikupljanje izvedbenih planova i programa za sve oblike nastavnih djelatnosti i njihovo čuvanje– Formiranje povjerenstva za popis inventara– Nabava potrošnog materijala, knjiga i školskog namještaja	200
Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad se sastoji od: <ul style="list-style-type: none">– Pružanja pomoći nastavnicima kod promjene, primjene novih nastavnih planova i programa	340

<ul style="list-style-type: none"> – Praćenja pripravnika i novih djelatnika – Poticanje nastavnika na redovito provjeravanje znanja – Rad na unapređenju kvalitete nastavnog procesa – Pomoć nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i drugim kolegama te utjecanje na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa – Hospitacijama na nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada na svim lokacijama gdje se odvijaju strukovno-teorijska nastava, kliničke vježbe, zdravstvene vježbe i strukovna praksa – Sugestija nastavnicima za izvršenje obveze izvedbenog planiranja i programiranja – Suradnja ravnatelja, stručnih suradnika i razrednika – Donošenje i provođenje odgojnih mjera – Praćenje i primjena normativnih akata škole 	
<p>Analitičko-studijski rad</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dodjela nastavnih sati djelatnicima – Izrada kalendara rada škole – Izrada dokumentacije – izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu – Utvrđivanje rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine – Utvrđivanje rezultata završnih ispita i mature – Obrada podataka za određivanje kadrovske viška, odnosno manjka djelatnika u školi – Izrada podataka za objavu natječaja o upisu – Objava podataka za natječaj za popunjavanje radnih mjesta 	120
<p>Rad s upravnim i stručnim organima</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora – Provođenje odluka školskog odbora, nastavničkog vijeća, vijeća roditelja i vijeća učenika – Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole – Rad povjerenstava (koordinacija) – Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja – Priprema i vođenje sjednica nastavničkog vijeća – Sudjelovanje u radu razrednih vijeća – Sudjelovanje u radu stručnih aktiva – Vođenje Školskog prosudbenog odbora – Vođenje Školskog ispitnog povjerenstva – Uvid i kontrola provođenja odluka 	208
<p>Suradnja s tajništvom i računovodstvom</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstva 	120

<ul style="list-style-type: none"> – Suradnja s tajnicom po pitanju raspisivanja natječaja za nepopunjena radna mjesta, rasporeda zaduženja radnim obvezama, izradi godišnjeg programa rada škole, organiziranja i održavanja sjednica Školskog odbora, praćenja pravnih propisa, organizacije rada i nadzora tehničkog osoblja, izdavanja potvrda učenicima i zaposlenicima, evidencije zaposlenih (FINA, Regos, Zavod za mirovinsko osiguranje), nabave i raspodjele potrošnog materijala, radu na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji itd. – Suradnja s računovođom škole po pitanju vođenja knjigovodstva, evidencije i plaćanja računa, statističkih obračuna za FINA-u, Poreznu upravu i dostavu potrebnih izvješća Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, obračuna i isplate plaća i drugih primanja zaposlenih, blagajničkih poslova, fiskalne odgovornosti, izrade rebalansa financijskog plana, analize financijskog poslovanja, radova na školi itd. – Uvid u rad tehničkog osoblja (domara i spremačice) 	
<p>Suradnja s institucijama izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – Suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnom agencijom za vanjsko vrednovanje obrazovanja – Suradnja sa sličnim školama u Republici Hrvatskoj, sa svim srednjim školama grada Pule, Sveučilišnom knjižnicom Pula i drugim institucijama, suradnja sa školama izvan Hrvatske – Suradnja sa zdravstvenim ustanovama 	80
<p>Pedagoška dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, razredne knjige, svjedodžbe, nastavnih planova i programa) 	80
<p>Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa</p> <ul style="list-style-type: none"> – Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr. – Rješavanje problema nastalih zbog međuljudskih odnosa – Provjera izvršavanja radnih obveza svih djelatnika – Razvijanje suradničkog odnosa 	80
<p>Rad s roditeljima, učenicima i strankama</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje na sastancima vijeća roditelja i vijeća učenika – Suradnja s roditeljima, učenicima i drugim strankama – Prisustvovanje (po potrebi) sastancima roditelja i u svojstvu ravnatelja 	80
<p>Ostali poslovi ravnatelja</p> <ul style="list-style-type: none"> – Učešće u radu aktiva ravnatelja – Individualno usavršavanje tijekom cijele godine 	72

Neplanirani i izvanredni poslovi	60
Odmor u toku rada (godišnje)	120
Praznici i godišnji odmor	320
Ukupno	2080

Plan i program rada pedagoginje

Pedagoginja: Ljiljana Rotar, stručna suradnica - pedagoginja, izvrsna savjetnica u trajnom zvanju

R. PODRUČJE br. RADA	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	ISHODI/ POSTIGNUĆA	SURADNICI	BR.SATI (G/TJ)
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Sudjelovanje u planiranju i izradi planova i programa rada u svrhu organizacije odgojno-obrazovnog rada škole i provođenja aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika • Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole • Školski preventivni program • Zdravstveni odgoj • Građanski odgoj • Razvojni plan škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika u 2025./2026. • Definiranje odgojno-obrazovnih potreba učenika • Analiza realizacije planova i programa rada pedagoga: <ul style="list-style-type: none"> • godišnje, polugodišnje • Identifikacija profesionalne i stručne potrebe u svrhu izrade individualnog plana stručnog usavršavanja pedagoga • Pomoć u izradi planova i programa rada nastavnika te individualnih planova stručnog usavršavanja za potrebe izrade GPP rada škole i Školskog kurikuluma • Razvojni plan škole odabirom dviju prioritetnih zadaća u 2025./2026. 	Nastavnici Razrednici Voditelji školskih stručnih vijeća Povjerenstvo za realizaciju preventivnih programa Povjerenstvo za kvalitetu	92 sata/ 2 sata tj.
2. Rad s učenicima	Podrška i pomoć / usmjerenje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni / individualni rad s učenicima • Otvoreni sat za učenike • Vijeće učenika • Pedagoške radionice za učenike • Tematski SRO • Preventivni program: Afirmacija pozitivnih vrijednosti: <ul style="list-style-type: none"> • 1. razred: Upoznavanje s učenicima, ispitivanje navika učenja, 	Učenici će moći: <ul style="list-style-type: none"> • Identificirati uzroke slabijeg školskog uspjeha ili poteškoća u učenju • Isplanirati dnevne obveze i slobodno vrijeme • Pratiti realizaciju osobnog tjednog plana rada/učenja • Zaključiti o razini napretka u školskom uspjehu • Analizirati odnose u razrednom odjelu 	Razrednici Nastavnici Stručna suradnica Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Odgajatelji i stručna suradnica	SRO 70 sati 2 sata tj. IND. RAD 70 sati/ 2 sata tj. OTV.SA T 35 sat/ 1 sat tj. E-MED. 35 sati/ 1 sat tj. OSTALO 35 sati/ 1 sat tj.

		<p>organizacija učenja; Kako učiti?, „Ne, zato jer ne!“, „Sigurno u prometu“</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. razred: Organizacija učenja i slobodnog vremena, stilovi učenja, • 3. razred: zadovoljstvo odabirom zanimanja, medijska pismenost, oblici ovisnosti • 4. razred: zadovoljstvo odabirom zanimanja, prevencija trgovanja ljudima, psihološke potrebe • 5. razred: Profesionalna orijentacija, zdravstvena zaštita učenika, pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred 	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi uzroke eventualnih konfliktnih situacija • Odabrati nenasilne načine rješavanja sukoba • Izabrati opciju unapređivanja odnosa u RO i rada na grupnoj dinamici • Identificirati razloge odabira zanimanja i zadovoljstva odabirom struke • Procijeniti strategije zadovoljavanja potreba s ciljem očuvanja osobnog zdravlja 	Učeničkog doma		
2.1	Projekti i projektne aktivnosti	Podrška i pomoć učenicima u osobnom razvoju, razvoju zdravog načina života i zaštita mentalnog zdravlja	„Ne bacajmo brašno!“ Školski, županijski i drugi Projekti			
3.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni razgovori • Otvoreni sat za roditelje • „Pričaonica“ – roditeljski sat • Tematski roditeljski sastanci s odgojno-obrazovnim temama • Prijem novih roditelja • Informiranje i kontaktiranje • Partnerstvo u odgoju učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utvrditi potrebe roditelja u partnerstvu sa školom ▪ Izgraditi dvosmjerno povjerenje roditelj-pedagog s ciljem ostvarenja dobrobiti učenika ▪ Poticati otvorenu komunikaciju razrednika i nastavnika s roditeljima s ciljem jačanja povjerenja 	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Roditelji	138 sati/ 3 sata tj. (70 sati/ 2 sata tj). (41 sat)

			<ul style="list-style-type: none"> • Vijeće roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voditi suradnju škole i roditelja s ciljem jačanja podrške 		
4.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada • Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima • Rad s pripravnicima • Suradnja i timski rad na svim razinama • Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Otvoreni sat za nastavnike • Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Školsko ispitno povjerenstvo • Povjerenstvo za kvalitetu • Školska stručna vijeća • Razrednici • Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalni rad • Upisno povjerenstvo • Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja učenika • Stručno usavršavanje nastavnika u ustanovi: • Razrednici: individualni razgovor s učenikom, suradnja s roditeljima, rad s grupom • Nastavnici: disciplina i komunikacija u nastavnom procesu, radna klima • Praćenje poštivanja pravilnika o načinima praćenja, ocjenjivanja i vrednovanja učenika • Pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije • Uvid u nastavni proces-hospitacije • Rad s novim nastavnicima • Vremenik pisanih provjera znanja • Povjerenstvo za pedagoške mjere 	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi potrebe razrednika/nastavnika za stručnim usavršavanjem u tekućoj školskoj godini • Preporučiti stručna usavršavanja sukladno potrebama nastavnika/pripravnik a • Voditi suradnju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa • Predlagati rješenja u situacijama koje stvaraju poteškoću u realizaciji ciljeva • Analizirati didaktičko-metodičke te pedagoško-psihološke aspekte nastavnog procesa • Podržati izvannastavni angažman nastavnika s ciljem napredovanja u zvanju • Valorizirati poštivanje pozitivnih propisa u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu, posebice u nastavnom procesu • Vrednovati rezultate unapređivanja odgojno-obrazovnog rada 	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji školskih stručnih vijeća</p> <p>Voditeljica strukovne nastave</p> <p>Satničar</p> <p>Mentori Savjetnici pri MZOS</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Školska liječnica</p>	276 sati 6 sati /tj.

			<ul style="list-style-type: none"> • Napredovanje u zvanje 			
5. Suradnja s ravnateljem	<p>Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole</p> <p>Praćenje realizacije ciljeva i zadataka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Izvještaji o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenici • Roditelji • Školski odbor • Vijeće roditelja • Tim za kvalitetu • Samovrednovanje škole • Okruženje i druge institucije 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole • Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva • Utvrditi prioritete ciljeve u novoj školskoj godini • Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad • Voditi suradnju nastavnici - roditelji • Valorizirati planove i programe rada • Izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom • Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada • Sukladno poslovima 	<p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Satničar</p> <p>Voditeljica strukovne nastave</p> <p>Voditelji školskih stručnih vijeća</p> <p>Stručni savjetnici</p> <p>Druge ustanove</p>	<p>107 sati/</p> <p>2 sata tj.</p>	
6. Suradnja s drugim ustanovama	Suradnja u svrhu međusobne pomoći	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom i županijskom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: • MZOS • GUOŠ • AZOO • ASOO • NCVVO • CZSS • ŠKOLSKA LIJEČNICA • PU Pula • Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja • Suradnik mreže u samovrednovanju 	<ul style="list-style-type: none"> • Povezati školu i druge ustanove • Predložiti strategije međusobne suradnje • Vrednovati razinu postignuća u suradnji 	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>23 sata/</p> <p>0,5 sati tj.</p>	
7. Pedagoška dokumentacija *u skladu s	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	<ul style="list-style-type: none"> • GPP pedagoga • eDnevnik rada • Liste učenika – posebnosti u radu 	<ul style="list-style-type: none"> • Razvrstati pedagošku dokumentaciju po 	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p>	<p>184 sati</p> <p>4 sata tj.</p>	

pozitivnim propisima	odgojno-obrazovnog rada pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> • eDnevnik • Dokumentacija napredovanja nastavnika u zvanje • Dokumentacija rada s pripravnicima • Obrasci/upitnici • Evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole • Evidencija stručnog usavršavanja nastavnika • Projektna dokumentacija 	područjima rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • Izraditi instrumente za rad sa subjektima • Osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima 	Razrednici Pripravnici Roditelji Tajnica	
8. Postignuća rezultata odgojno - obrazovnog rada (analiza, izvješća)	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi • Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika: <ul style="list-style-type: none"> • na kraju 1. polugodišta • Na kraju nastavne godine • Na kraju školske godine • Izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika • Samovrednovanje rada škole • Vanjsko vrednovanje: ASOO, NCVVO 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati postignuća u protekloj školskoj godini • Predložiti odgojni cilj u novoj školskoj godini sukladno postignućima u protekloj • Prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada • Kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu • Predložiti strategije za uspješniji odgojni rad nastavnika • Utvrditi razloge nerealiziranih ciljeva u protekloj školskoj godini • Voditi suradnju ravnatelj-nastavnici u procesu samovrednovanja rada • Vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih za odg.-obr. rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	69 sata/ 1,5 sata tj.

9. Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja i unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada projekta i provođenja istraživanja ▪ Obrada i interpretacija rezultata ▪ Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Predložiti područja za unapređivanje kvalitete odgojno - obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada • Izraditi instrumente za istraživanje • Prezentirati dobivene rezultate nastavnicima • Predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima 	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	104 sata/ 2 sata tj.
10. Samovrednovanje rada	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • Vrednovanje realizacije planiranih ishoda • Vrednovanje realizacije programa u radu sa pripravnicama stručnim suradnicama pedagoginjama • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga • Utvrditi poteškoće u pedagoškom radu • Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima 	Osobno i Ravnatelj	23 sata/ 0,5 sata tj.
11. Stručno usavršavanje	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obvezni oblici stručnog usavršavanja: <ol style="list-style-type: none"> a) Izvan ustanove: AZOO, MZOS, ŽSV, HPD b) Aktivno sudjelovanje u suradnji s AZOO, ŽSV 	Analizirati realizaciju planiranog stručnog usavršavanja u protekloj školskoj godini	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	185 sati/ 5 sati tj.
12. Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	Pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	<ul style="list-style-type: none"> • Osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji • Izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada 	Osobno	185 sati 5 sati /tj.
13. ODMOR U TOKU RADA					110 sati/ 2,5 sata tj.
UKUPNO			1859		1744 sata/ 40 sati tj.

FOND SATI: 46 tjedana/ 40 sati tjedno/ 25 sati neposredno/ 1150 sati/ 1840 sati ukupno

Plan i program rada psihologinje

Psihologinja: Snježana Grgić, mag. psych.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE		INDIKATORI
		Mjesec	Br. sati	
1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan	30	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa Školski preventivni program Dokumenti Individualiziranih kurikuluma i Prilagođenih sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju
	Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma	Rujan	3,5	
	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Rujan	15	
	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	Rujan	6	
	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	Rujan – prosinac	21	
	Planiranje individualnog savjetodavnog rada s učenicima sa smetnjama mentalnog zdravlja	Rujan – kolovoz	53	
	Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	Rujan, listopad	32	
	Priprema dokumentacije za provođenje projekata	Rujan – prosinac	2	
	Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Nastavničkog vijeća	Rujan – kolovoz	11	
	Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika	Rujan – kolovoz	16	
	Redoviti sastanci s ravnateljcem i pedagoginjom, planiranje mjesečnih hodograma aktivnosti Škole	Rujan – kolovoz	57	
			UKUPNO	
2. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku	Rujan – kolovoz	6	Zapisnici i izvješća
	Prikupljanje podataka o djeci iz osnovnoškolskih ustanova	Rujan, listopad, srpanj, kolovoz	7	
			UKUPNO	
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	Rujan	/	Zapisnici sjednica NV
	Sudjelovanje u koordinaciji provedbe preventivnih aktivnosti	Rujan – lipanj	3	Prezentacije
	Sudjelovanje u praćenju realizacije Školskog preventivnog programa	Listopad – kolovoz	3	Učnički radovi

	Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	Rujan – kolovoz	13	Izviješća o realizaciji ŠPP
		UKUPNO	19	Dosje učinka
4. RAD S UČENICIMA	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA Psihodijagnostika Emocionalne teškoće Obiteljska problematika... Rad s učenicima s teškoćama Rad s darovitim učenicima Profesionalna orijentacija Djeca stranci	Rujan – kolovoz	354	Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja Psihologa
	RADIONICE S UČENICIMA (specifično) Planirane teme: - mentalno zdravlje (svi razredi) - prvi razredi (Razumijevanje seksualnog nasilja; ispitna anksioznost/javni nastupi; Seksualno nasilje u obitelji) - drugi razredi (Elektroničko seksualno nasilje; Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja; Organizacija vremena) - treći razredi (Strategije učenja; Smjernice za izbor zanimanja) - 4.a, 4.b (Priprema za državnu maturu i izbor fakulteta; Seksualno nasilje u mladenačkim vezama; Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama) - završni razredi (Škrinjica sjećanja; Što nakon srednje škole) - ostale radionice prema potrebi	Listopad – svibanj	94	Individualizirani kurikulumi Dopisi (policija, CZSS, UDU-SDŽ...) Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika
	KRIZNE INTERVENCIJE Individualne i skupne Suradnja s timom za krizne intervencije	Rujan – kolovoz	22	
	SURADNJA sa školskom liječnicom, Zavodom za zapošljavanje, CISOK, NZJŽ, MUP i ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici; suradnja s pedagoginjom škole i ravnateljem	Rujan – kolovoz	65,5	
		UKUPNO		535,5
5. RAD S RODITELJIMA	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće,	Rujan – kolovoz	165	Dosje učenika

	zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)			Broj anamnestičkih intervjua
	Tematski roditeljski sastanci	Studeni	4	Pripreme za ppt
		UKUPNO	169	Radionice
6. RAD S NASTAVNICIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)	Rujan - kolovoz	69	Dosje učenika
	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika	Rujan – kolovoz	34	Zapisnici psihologa (obrasci) Zapisnici RV I NV PPT - radionice
	Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera	Rujan – kolovoz	40	
	Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine	Rujan – kolovoz	2	
	Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite	Rujan – kolovoz	1	
	Izveštavanje nastavnika o rezultatima samovrednovanja.	Srpanj, kolovoz	12	
		UKUPNO	158	
	7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu)	Rujan – kolovoz	3
Vođenje povjerenstva za samovrednovanje (sastanci)		Rujan – kolovoz	7	organizirani štand i prezentacija škole,
Provedba samovrednovanja (izrada anketa, provedba anketa)		Siječanj – travanj	7	zapisnik s NV
Analiza rezultata samovrednovanja		Travanj, svibanj	14	
Interpretacija rezultata samovrednovanja		Lipanj, srpanj	27	Upitnici, rezultati aplikacija e-kvaliteta, izvješće o samovrednovanju
Prezentacija rezultata samovrednovanja		Kolovoz	1	
Istraživački rad (koordinator)		Rujan – kolovoz	1	
		UKUPNO	60	

<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Godišnja konferencija hrvatskih psihologa</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Rujan – kolovoz</p>	<p>70</p>	<p>Potvrde</p>
<p>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p>	<p>Evidencija razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima i drugim relevantnim dionicima u e-dnevniku u Dnevniku rada stručnih suradnika</p> <p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.</p> <p>Formiranje dosjea nastavnika i vođenje bilježaka.</p>	<p>Rujan – kolovoz</p>	<p>45</p>	<p>Dosjei</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe individualiziranih kurikuluma</p> <p>Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, ...</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p>

	<p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, samovrednovanje).</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova...).</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, školska liječnica, druge institucije...)</p>			Dopisi CZSS, policiji
10. OSTALI POSLOVI	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, NV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</p>	Rujan – kolovoz	360	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>
	Odmor u toku rada	Rujan – kolovoz	84	
	Državni praznici i vjerski blagdani, godišnji odmor	Rujan – kolovoz	320	
		SVEUKUPNO SATI	2080	

Plan i program rada Školske knjižnice i knjižničara

Knjižničar: Iva Ciceran

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

I UVOD

Medicinska škola u Puli je srednja četverogodišnja i petogodišnja strukovna škola, smještena u blizini centra grada u novoj školskoj zgradi u ulici Rižanske skupštine 2. U ovoj školskoj godini upisano je 446 učenika, raspoređenih u 19 odjeljenja, kojima predaje 69 nastavnika, a nastava i praktična nastava izvodi se u jutarnjoj smjeni i međusmjeni.

Knjižnična djelatnost u školama jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik knjižničar, koji u realizaciji plana i programa rada surađuje s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece i mladeži.

II UVJETI RADA KNJIŽNICE

1. Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u prizemlju i centralnom dijelu škole u prostoriji primjerenih uvjeta površine 71 m² od čega je 60 m² namijenjeno korisnicima. Dobro je ozračena i osvijetljena. Knjižna građa smještena je na 12 dvostranih i 7 jednostranih polica u 6 redova (27,90 metara dužnih) otvorenog pristupa. Knjižničar raspolaže suvremenim radnim pultom i radnim stolom s računalom koje ima pristup internetu. Prostor za čitaonicu je primjeren uređen te ima 6 stolova s 12 sjedećih mjesta, i 2 stola s 4 računala za potrebe korisnika s pristupom internetu. Zidni pano još nije postavljen na kojem će se mijenjati sadržaji ovisno o događaju koji se želi obilježiti, npr. Sajam knjiga, novi naslovi pristigle građe, Božić, Nova godina, Dan voda, Uskrs, obljetnice života ili smrti nekog književnika i sl.

2. Knjižnični fond

Knjižnični fond sastoji se u većem dijelu od knjižne i u manjem djelu od neknjižne građe. Knjižnu građu čine knjige i časopisi, a neknjižnu građu čine video kazete, CD-i i DVD-i (AV građa). Ukupno stanje knjižnog fonda po inventarnoj knjizi iznosi 3142 jedinica građe. Sva dostupna knjižna građa evidentirana je i uvedena u programskoj aplikaciji za upravljanje knjižnicama Metelwin.

Cjelokupni fond po strukturi sadrži: lektiru oko 50%, te literaturu za slobodno čitanje, popularno-znanstvenu literaturu, referentnu zbirku, stručnu literaturu za potrebe nastavnika i zavičajnu zbirku. U knjižnicu dolazi i nekoliko časopisa putem redovite godišnje pretplate i nekoliko poklonom izdavača ili odgovarajućeg ministarstva.

Sredstva za redovnu nabavu građe osiguravaju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Istarska županija te iz vlastitih sredstava (ovisno o financijskim mogućnostima škole). Drugi dio građe nabavlja se darom, razmjenom ili otkupom Ministarstva, županije i grada. Naslove i količinu potrebnih knjiga za nabavu preporučuje knjižničar, na temelju postojećeg stanja fonda, u suradnji s ostalim nastavnicima, stručnim službama i ravnateljem.

U školskoj godini planiran je redoviti otpis knjižničkog fonda, koji će se obaviti u nenastavnim danima.

3. Kadar

U knjižnici radi jedna djelatnica, diplomirana knjižničarka, na puno radno vrijeme.

Knjižničarka je dužna stručno se usavršavati po naputcima županijske matične službe, koja djeluje pri Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, te na Županijskom stručnom vijeću knjižničara za srednje škole.

Radno vrijeme knjižnice za korisnike je ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 8.00-14.00 i četvrtkom od 9.00-15.00 sati

4. Sredstva za knjižničnu djelatnost

Knjižnica ima stalno i odgovarajuće financiranje u skladu i naputcima Ministarstva: za potrebe poslovanja, odnosno za obrazovanje učenika i školskog osoblja, nabavu građe i novih tehnologija. Sve usluge knjižnice su besplatne.

III PROGRAM POSLOVANJA KNJIŽNICE

Programiranje godišnjih poslova u knjižnici temelji se na sistematizaciji poslova i radnih zadataka školskog knjižničara, te obuhvaća:

- Odgojno-obrazovni rad (60 % ili 597 sati)
- Stručni rad i informacijska djelatnost (26 % ili 250 sati)
- Stručno usavršavanje djelatnika (8 % ili 60 sati)
- Kulturnu i javnu djelatnost (6 % ili 55 sati)

Sistematizacija poslova predviđa i broj sati za njihovo obavljanje pa se prema tome izrađuje i Program rada. Međutim, broj sati je orijentacijske prirode i moguća su blaga odstupanja.

1. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost knjižnice, a provodi se kroz različite oblike rada u suradnji s nastavnicima i stručnom službom. Zadaci i sadržaji konkretiziraju se operativnim planom, što sadrži:

- edukaciju korisnika. Edukacija korisnika knjižnice obuhvaća:
 - o upoznavanje korisnika s organizacijom i Pravilnikom o radu školske knjižnice, posebno učenika prvih razreda
 - o upoznavanje s različitim izvorima informacija, od knjiga i časopisa do računala, interneta itd.
 - o provođenje grupnih programa osposobljavanja za samostalno-intelektualni rad od 1. do 5. razreda
- suradnja u nastavi. Suradnja u nastavi odnosi se na pomoć u obradi lektire i pomoć u obradi literature stručnih sadržaja strukovnih predmeta
- savjetodavni rad. Savjetodavni rad predstavlja pomoć pri izboru građe i uputstava o tehnikama rada u osposobljavanju za individualno-intelektualni rad
- timski rad. Timski rad je suradnja s djelatnicima škole i roditeljima radi nabave odgovarajuće učeničke građe, ali i literature za stručno usavršavanje nastavnika

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Stručni rad i informacijska djelatnost sadrži:

- inventarizaciju građe
- obradu građe (katalogizacija, klasifikacija...)
- cirkulaciju građe (posudba i rad u čitaonici)
- davanje jednostavnih i složenih informacija
- vođenje statistike
- reviziju građe

3. Stručno usavršavanje knjižničara

U svom radu tijekom školske godine 2025./2026. školski knjižničar dužan je svakodnevno se organizirati i permanentno obrazovati i usavršavati što između ostalog obuhvaća:

- sudjelovanje na stručnim vijećima škole (po dogovoru), te suradnja s ravnateljem, stručnom pedagoškom službom, tajništvom škole, razrednicima, te ostalim nastavnicima općih i stručnih predmeta
- sudjelovanje u stručnim aktivima knjižničara srednjih škola, a posebno u Županijskom stručnom vijeću knjižničara za srednje škole (barem dva puta godišnje, po planu Agencije za odgoj i obrazovanje)
- surađivanje s Županijskom matičnom službom pri Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli (ovisno o organizatoru, bar dva puta godišnje)
- sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare regije (ovisno o organizatoru) i stručnim skupovima Društva bibliotekara Istre (jednom godišnje)
- sudjelovanje u drugim stručnim skupovima, edukacijama i webinarima

4. Kulturna i javna djelatnost

Rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti podrazumijeva:

- pomaganje u organiziranju, pripremanju i realizaciji programa kulturnih i strukovnih sadržaja

- suradnju s ustanovama koje se bave organizacijom rada s učenicima u slobodnom vremenu
- organizacija gostovanja književnika i drugih stručnjaka iz područja književnosti u kulture općenito

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Poslovi i radni zadaci knjižničarke tijekom školske godine 2024./2025.

Školska knjižnica je informacijsko, komunikacijsko i medijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja prvenstveno je namijenjena učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena. Djelatnost knjižničarke u školskoj knjižnici obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Mjesec	Sadržaj rada
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
Rujan – lipanj	Edukacija učenika i učenica <ul style="list-style-type: none"> • Sustavno i kontinuirano upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, privikavanje učenika na knjižnični prostor • Poticanje čitanja školske lektire i drugih knjiga, razvijanje čitalačkih navika • Upoznavanje učenika/ca sa različitim izvorima informacija • Edukacija o korištenju knjižničnih usluga • Kreativne i edukativne radionice • Pomoć učenicima pri izradi završnih radova
Rujan – lipanj	Projekti <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nastavnicima na projektima navedenim u Školskom kurikulumu
Listopad – lipanj	Radionice <ul style="list-style-type: none"> • Radionice u školskoj knjižnici odvijat će se sukladno Nastavnom planu i programu, zahtjevima nastavnika/ca i ukoliko se ukaže potreba
Rujan – lipanj	Informiranje, savjetodavni rad <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevno pružanje informacija i savjeta učenicima i učiteljima • Pomoć nastavnicima prilikom nabave i raspodjele udžbenika
Rujan – lipanj	Suradnja s ravnateljem, računovodstvom, nastavnicima i stručnim suradnicima <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi • Suradnja s učiteljicama u vezi planiranja terenske nastave (kazališna, filmska predstava) • Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnog sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja • Suradnja s administratoricom/računovotkinjom u sklopu nabave knjižne građe i ostalih materijala • Suradnja s računovodstvom u vezi financijskog plana nabave knjižnične građe

Rujan – lipanj	Suradnja s nakladnicima, knjižarama, kazalištem, Kinom Valli, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula i Sveučilišnom knjižnicom u Puli
	2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Zaduživanje i razduživanje knjiga • Nabava novih knjiga i ostale knjižnične građe • Unos starije knjižne građe u knjižnični program Metel • Pregled i ispravak kataložnih zapisa • Inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija nabavljene građe • Ispis novih signaturnih naljepnica za knjige • Revizija i otpis dotrajalih, zastarjelih, nevraćenih i izgubljenih knjiga • Popravak oštećenih knjiga, motanje knjižne građe zaštitnom folijom • Upis novih učenika i učenika prvih razreda u knjižnicu • Informiranje učenika i učitelja o novoj građi i čitanju knjiga • Izrada desiderate • Ispunjavanje statističkih izvještaja o poslovanju školske knjižnice • Pisanje izvješća o nabavi knjižnične građe za MZOM i IŽ • Projekt Knjiga spašava živote (Projekt kojim će se na raznim natjecajima pokušati dobiti sredstva za gostovanja autora i stručnjaka na temu čitanja, biblioterapije i slično.)
	3. STRUČNO USAVRŠAVANJE
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • ŽSV knjižničara SŠ IŽ • Matična služba Pula - Gradska knjižnica i čitaonica Pula • Proljetna škola školskih knjižničara RH-AZOO • Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice • Praćenje stručne literature iz područja bibliotekarstva • Sudjelovanje na seminarima i edukacijama iz područja odgoja i obrazovanja; knjižničarstva • Sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO-a, ŽSV i knjižničarskih udruga Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji MZO-a; Loomen
	4. KULTURNO-JAVNA DJELATNOST
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja • Suradnja s kulturnim ustanovama
Rujan – lipanj	<p style="text-align: center;">Obilježavanje važnih datuma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tjedan istarskih knjižnica • Mjesec hrvatske knjige • Međunarodni dan dječje knjige • Dan hrvatske knjige • Svjetski dan knjige i autorskih prava • Svjetski dan ljubavnosti • Međunarodni dan tolerancije • Dan ružičastih majica • Svjetski dan čitanja naglas
	5. OSTALI POSLOVI
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Izrada školskog kurikulumu s pedagoginjom• Sudjelovanje u izradi završnog izvješća• Uređenje knjižničkog prostora• Praćenje učenika tijekom nastavnih posjeta i terenske nastave• Posjet Sajmu knjige u Puli „Sa(n)jam knjige“• Posjet Međunarodnom Sajmu knjige i učila „Interliber“• Suradnja s nastavnicima oko uređenja školske web stranice• Pokretanje čitalačkog kluba za učenike i nastavnike |
|--|

Plan i program rada tajnice

Tajnica: Petra Išić

Djelokrug rada tajnice Škole određen je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoj školi (N.N. 2/2011.)

Tajnik srednjoškolske ustanove obavlja sljedeće poslove

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne uprave
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale administrativne poslove, iz djelokruga svoga rada, po nalogu ravnatelja Škole

Plan i program rada voditeljice računovodstva

Voditeljica računovodstva: Ana Nefat Samaržija

Voditeljica računovodstva obavlja sljedeće poslove

- Organizacija i vođenje financijsko-materijalnog poslovanja Škole
- Izrada periodičnih obračuna i završnih računa Škole
- Organizacija popisa imovine u okviru zakonskih propisa
- Organizacija i vršenje popisa dokumenata i njihovo arhiviranje
- Predlaganje osnovnih postavki za izradu financijskog plana Škole te sudjelovanje u njegovoj izradi
- Briga da se likvidacija plaća i naknada izvršava bez zastoja
- Vođenje knjige potrebnih osnovnih i sitnih sredstava
- Vršenje izrade periodičnih i završnog računa
- Kontiranje i knjiženje prispjele dokumentacije
- Pripremanje materijalnih podataka nadležnim organima i službama za donošenje odluka
- Praćenje i ažuriranje provođenja normativnih akata iz djelokruga rada računovodstva
- Popunjavanje statističkih izvješća i slanje nadležnim službama
- Rad na obračunu amortizacije i revalorizacije OSA
- Obavljanje svih poslova vezanih za financijsko i materijalno knjigovodstvo, obračune i
- Isplate, te evidencije iz područja rada računovodstva
- Vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja
- Vršiti obračun i isplatu plaće i drugih naknada (božićnica, regres, Sveti Nikola, prijevoz zaposlenika i ostale)
- Izdavanje raznih potvrda radnicima vezanih uz isplatu plaća i prosjek plaće
- Računovodstveno praćenje svih projekata škole
- Stručno usavršavanje putem seminara i stručne literature
- Rad u Učeničkom servisu

Plan i program rada administratora

Administratorica: Kristina Kostešić

Administratorica obavlja sljedeće poslove

- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- Izrada duplikata svjedodžbi I fonda sati
- Izrada narudžbi, komunikacija sa dobavljačima
- Plaćanje računa i praćenje prometa
- Rad u Učeničkom servisu

Plan i program rada Učeničkog servisa

Voditeljica Učeničkog servisa: Kristina Kostešić

Voditeljica učeničkog servisa obavlja sljedeće poslove

- Izrada ugovora
- Unos podataka u program
- Fakturiranje po obračunu
- Praćenje uplata poslodavaca
- Isplata učenicima
- Zaprimanje, razvrstavanje, otpremanje dokumentacije
- Komunikacija s učenicima, roditeljima i poslodavcima

Plan i program rada tehničkog osoblja

Domari: Nikola Balać, Marko Sedlić

Program rada i opis poslova domara

- čuva, nadzire, otvara i po potrebi zatvara školu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke (popravak brava, zamjena žarulja, osigurača za struju, slavina za vodu i sl.)
- liči zidove, klupe i namještaj
- brine o urednom održavanju svih prostorija u školi i prostora oko škole i o svakoj neispravnosti
- obavještava tajnika
- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata

- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- odlazi po poštu, na FINU i sl.
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

Spremačice: Vesna Georgijevska, Šemra Pervić, Irena Novaković, Tanja Mihovilović, Slađana Stjepić

Program rada i opis poslova domara

- čisti i održava sve prostorije škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama, a u dogovoru s tajnicom vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine
- obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- obavlja čišćenje stubišta na ulazu u školu i površine pred ulazom
- detaljno čisti razrede, mete, prozračuje te pere školske ploče i spužve
- čisti poslije krećenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- zatvara zgradu prema radnom vremenu
- odlazi po poštu, na FINU i sl.
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada prema zahtjevu tajnika i ravnatelja škole
- jednom tjedno detaljno pere po jedan od 6 kabineta za odrađivanje prakse
- obavlja i druge poslove prema nalogu tajnika i ravnatelja škole

Plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu:

Program rada i opis poslova operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- nadzor nad kotlovnica, toplinskim stanicama i drugim uređajima za grijanje
- popravci, poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša

Plan i program rada Školskog odbora

Članovi odbora: Mirhada Mešanović (predsjednica), Adriana Rusijan, Iva Ciceran, Isidora de Gravisi, Nena Ružić

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• donošenje odluka o potrebi uzimanja u zakup prostora Pučkog otvorenog učilišta Pula i Sportskog centra „Mirna“ za potrebe redovne nastave u školskoj godini 2025./2026.
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2024./2025.• Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika• donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Medicinske škole Pula za šk. god. 2025./2026.• rasprava i donošenje odluke o žalbama učenika i roditelja
Studeni	<ul style="list-style-type: none">• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena• sagledavanje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te predlaganje mjera za njihovo rješavanje• davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">• praćenje ostvarivanja plana i programa rada Škole te predlaganje mjera za poboljšanje odnosa i rada u Školi• donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja Škole
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">• analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje• usvajanje završnog računa za 2025. godinu i donošenje proračuna za 2026. godinu
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• razmatranje problema i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada• podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika• priprema sjednice
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">• praćenje ostvarivanja Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Pula• usvajanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena• donošenje Odluke o godišnjim troškovima školovanja za šk. god. 2026./2027.• davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme• priprema sjednice
Travanj	<ul style="list-style-type: none">• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena• donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika• priprema sjednice
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena• utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika u prvi i svaki sljedeći razred• donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i djelatnika • analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine • usvajanje Financijskog izvještaja za prvih šest mjeseci
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena

Plan i program Vijeća roditelja

Članovi Vijeća roditelja:

Razred	Roditelj
1.a	Petra Braus
1.b	Siniša Hrestak
1.c	Paulo Gregorović
1.d	Branka Kontošić
2.a	Petra Šarić
2.b	Maja Čikić
2.c	Maja Sabljak
2.d	Maja Koraca Silvi
3.a	Andrea Škifić

3.b	Iva Gasparini
3.c	Milena Medica Paskaš
3.d	Barbara Janko
4.a	Isidora de Gravisi
4.b	Iva Burić
4.c	Lara Elezović
4.d	Mirjana Vretenar
5.a	Jadranka Dumbović
5.b	Jasna Kalac
5.c	Tatjana Mandić Bulić

Plan rada po mjesecima:

Mjesec	Sadržaj rada	Realizatori
rujan/ listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje novih članova s radom vijeća roditelja 2. Izbor zamjenika predsjednika vijeća roditelja 3. Izbor kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja 4. Odluka o imenovanju člana za Školski odbor 5. Izbor člana vijeća roditelja u Povjerenstvo za kvalitetu 6. Izvješće o radu škole za šk. god. 2024./2025. 7. Prijedlozi za Školski kurikulum u šk. god. 2025./2026. 8. Prijedlozi za Godišnji plan i program rada Medicinske škole Pula u šk. god. 2025./2026. 	ravnatelj, roditelji
studeni/ prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada 2. Pravilnici o državnoj maturi i izradi i obrani završnog rada 3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada 	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta 2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika 	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
travanj/ svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za obilježavanje Dana škole 2. Odgojno-obrazovna postignuća učenika 3. Izvješće ravnateljice o načinu utroška sredstava prikupljenih od učenika za poboljšanje tehničko-tehnološke razine obrazovanja 	ravnatelj, pedagoginja, roditelji

Plan i program Vijeća učenika

Vijeće učenika se osniva radi promoviranja i zaštite prava i obaveza, te potreba i interesa učenika; poticanja aktivnog učešća učenika u radu škole; suradnje sa stručnim i upravnim organima škole, te Vijećem roditelja kroz predstavljanje stavova učenika stručnim organima škole kad se ocijeni da je to potrebno; stvaranje uvjeta da učenik postane aktivan član u procesu donošenja odluka; promoviranja interesa škole u društvenoj zajednici na čijem području se škola nalazi; promoviranja aktivizma srednjoškolaca, organizirajući aktivnosti edukacijskog, preventivnog, volonterskog, humanitarnog, zabavnog i kulturno-umjetničkog karaktera i suradnje s odgovarajućim ustanovama, kao i organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

Vijeće učenika će raditi prema sljedećem planu

- izvješće o radu Vijeća učenika za 2024./2025. godinu
- konstituiranje Vijeća učenika i izbor rukovodstva
- usvajanje Poslovnika o radu Vijeća učenika
- rad na prevenciji izostanaka učenika
- provedba aktivnosti školskog preventivnog programa
- osvrt na uspjeh učenika po polugodištima
- rad na promoviranju i popularizaciji izvannastavnih aktivnosti
- rad na promoviranju i popularizaciji humanitarnih aktivnosti u školi i izvan nje
- pomoć učenicima s poteškoćama u učenju
- aktivnosti na unaprjeđenju odnosa između nastavnika i učenika
- prijedlozi za unaprjeđenje komunikacije među učenicima i stvaranje pozitivne školske i razredne klime
- iniciranje organizacija izleta i ekskurzija
- organiziranje obilježavanja kulturnih događaja, posjet kino-projekcijama, kazališnim predstavama, sajmovima
- sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi i razvijanje sposobnosti učenika da organiziraju i vode aktivnosti te razvijaju osjećaj odgovornosti
- realiziranje različitih aktualnih tema uz suradnju sa stručnim suradnicima škole kao i suradnju s nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima mladih
- suradnja Vijeća učenika sa srodnim organizacijama u drugim školama

Plan rada je okviran i može se mijenjati u ovisnosti od interesa članova Vijeća učenika.

Planirano će se realizirati kroz:

- redovne mjesečne sastanke Vijeća;
- sudjelovanjem u projektima drugih klubova i organizacija sa sličnim ili istim ciljevima, organiziranje, kreativnih radionica, prezentacija, izložbe, različite akcija i dr. za gore navedene ciljeve za učenike Škole, a temeljem Zakona i Pravilnika koji prate srednjoškolsko obrazovanje mladih u republici Hrvatskoj.

Vijeće učenika čine sljedeće učenice i učenici:

Razredni odjel	Razredno rukovodstvo		
	Predsjednik/ica	Zamjenik/ica	Rizničar/ka
1.a	Erik Obradović	Hana Košir	Dorotea Stanić
1.b	Melani Pejić	Marissa Dekleva	Renata Kolgjeraj
1.c	Sara Simić	Petar Mornić	Ema Gregorović
1.d	Mila Kralj	Lorenzo Selovin	Marta Kontošić
2.a	Aurora Crljenica	Marina Bošković	Tara Simetić
2.b	Nina Božac	Luka Kasalo	Eduard Fetahaj
2.c	Katarina Drljepan	Nika Buždon	Stefan Bosiočić
2.d	Matija Čalić	Katija Kranjc	Paul Silvi
3.a	Chiara Percan	Ana Vujica	Antonela Vilić
3.b	Ivona Blagajčević	Luka Pamić	Iva Jurić
3.c	Lamija Čavao	Lana Broskvar	Ivan Medica
3.d	Marta Medakov	Noel Mofardin	Lana Janko
4.a	Erik Miloš (zamjenik)	Debora Sanković	Fatma Suana Ahmeti
4.b	Rok Bučaj	Haris Hodžić	Paola Sabljak
4.c	Fabijan Kiza	Anton Skoko	Lea Elezović
4.d	Leni Olić (zapisničar)	Maja Čerimi	Marta Božić
5.a	Erna Dizdarević	Lucija Drljepan	Ivona Tavić
5.b	Marisa Štilić (predsjednica)	Alan Avdi	Lea Glavaš
5.c	Demi Milošević	Leana Pletikos	Adrian Ilisić

Plani program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće raditi će prema sljedećem planu

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje – prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika

Plan i program rada Školskog preventivnog programa

Odgovorna osoba	Dr.sc. Ivan Žagar, prof. ravnatelj
Voditelj ŠPP-a	Ljiljana Rotar, dipl. pedagoginja-prof., stručna suradnica - pedagoginja, izvrsna savjetnica u trajnom zvanju
Povjerenstvo ŠPP-a	Kristina Majer Čekada, razrednica 1.a razreda Nensi Obradović, razrednica 1.b razreda Ana Krelja, razrednica 1.c razreda Petra Prenz, razrednica 1.d razreda Kristina Antolović, razrednica 2.a razreda Iva Ivkić, razrednica 2.b razreda Ivana Popović, razrednica 2.c razreda Krešo Dembić, razrednik 2.d razreda Karmen Mušković, razrednica 3.a razreda Andrea Juhas, razrednica 3.b razreda Ksenija Mračević, razrednica 3.c razreda Adriana Rusijan, razrednica 3.d razreda Nada Burić, razrednica 4.a razreda Melisa Ledinski, razrednica 4.b razreda Goran Jovanović, razrednik 4.c razreda Petra Klunić Zoričić, razrednica 4.d razreda Snježana Svitlić-Budisavljević, razrednica 5.a razreda Monika Buršić, razrednica 5.b razreda Anja Dević, razrednica 5.c razreda Snježana Grgić, stručna suradnica psihologinja Iva Ciceran, stručna suradnica knjižničarka Predstavnik iz Vijeća učenika Predstavnik iz Vijeća roditelja Operativni djelnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Školski preventivni program

Smjernice i aktivnosti Školskog preventivnog programa temelje se na procjenama potreba učenika škole kako bi se definirala prioriteta područja za planirane aktivnosti školskog preventivnog programa i njegovih aktivnosti u ovoj školskoj godini. Na satima razrednog odgoja učenici su zajedno s razrednicima dogovorili plan i program preventivnog rada. Na razrednim vijećima su razrednici upućeni da putem SWOT analize i diskusije naprave procjenu stanja i potreba i predložili sadržaje rada. Definirani su ishodi, metode rada i način vrednovanja.

Procjena stanja i potreba

Učenici adolescentne dobi imaju potrebu za podrškom odgojno-obrazovnih djelatniku u razvoju osobnosti, socijalnih vještina, emocionalne inteligencije i promicanje zdravih stilova života, kroz edukativne i poticajne aktivnosti, primjerene dobi i interesima učenika naše Škole. Naglašena je potreba razvoja vještina odupiranja negativnim pritiscima vršnjaka, isticanja posljedica svih oblika vršnjačkog i elektroničkog nasilja, strategija suočavanja sa stresom i rješavanja problema na konstruktivne načine. Postoji naglašena potreba za promicanjem opasnosti modernih ovisnosti

(ovisnosti o ekranima, kockanju), kao i ostalih ovisnosti, koje se javljaju u mladenačkoj dobi (pušenje, alkohol, droge). U specifičnoj globalnoj situaciji u kojoj se nalazimo, izražena je potreba za brigom o mentalnom zdravlju učenika, naglašavanja važnosti brige o zdravlju i odgovornom ponašanju.

Ključni ciljevi preventivnih programa:

- Prevencija nasilja: Osiguravanje sigurne školske sredine i smanjenje svih oblika nasilja među učenicima.
- Prevencija ovisnosti: Osnaživanje učenika da izbjegavaju ovisnička ponašanja kroz promicanje zdravih stilova života i jačanje osobnih vještina.
- Prevencija školskog neuspjeha: Unaprjeđenje procesa učenja i podrška učenicima u prevladavanju školskih poteškoća.
- Mentalno zdravlje: Promicanje dobrobiti i osvješćivanje važnosti mentalnog zdravlja kod adolescenata.

Metode i aktivnosti:

- Razvijanje vještina: Poduka učenika o samokontroli, emocionalnoj svjesnosti, komunikacijskim vještinama, rješavanju problema i mirnom rješavanju sukoba.
- Poticajno okruženje: Stvaranje okruženja koje potiče učenikov osobni rast i pozitivne međuljudske odnose.
- Suradnja: Aktivno uključivanje učenika, nastavnika i roditelja u provedbu programa kako bi se postigla bolja suradnja i postigli zajednički ciljevi.
- Kreativnost: Korištenje igre i kreativnog stvaralaštva za modifikaciju ponašanja i razvoj pozitivne slike o sebi.

Očekivana postignuća:

- Zdrav i uravnotežen razvoj učenika.
- Povećana suradnja i nenasilje među učenicima.
- Smanjena pojava rizičnih ponašanja.
- Unaprijeđena komunikacija i tolerancija.
- Bolja i aktivnija uključenost roditelja u školski život.

Kratki opis programa

Školskim preventivnim programom nastoji se potaknuti afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika. Također, učenike usmjeravamo prema destigmatizaciji mentalnog zdravlja, razvijanju svijesti o sebi, svojim interesima, očekivanjima i potrebama, izgradnji samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

Preventivni programi pomažu učenicima da prepoznaju neprihvatljiva ponašanja (posebice nasilnička), reagiraju pravovremeno i ispravno te ih prijave, uče ih asertivnoj komunikaciji, kako da odlučno kažu ne

svim oblicima ovisnosti te promiču zdrav stil života. Najveći broj aktivnosti kao glavni cilj ima poticanje psihološke dobrobiti kod učenika.

Sažetak programa Školski preventivni program provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine te je uvršten u Godišnji plan i program Škole. U provedbu su uključeni razrednici i stručni suradnici koji surađuju s vanjskim suradnicima, udrugama i institucijama.

Osnovne teme su:

- kvalitetno strukturiranje slobodnog vremena i zaštita zdravlja kao prevencija ovisnosti (zdravi stilovi života, stihijsko provođenje vremena, AIDS i mitovi o spolnim bolestima, prehrabene navike, higijena, moja obitelj, kamo nakon srednje, rizično ponašanje, alkohol i promet, ovisnost i posao, kockanje i klađenje, društvene mreže, reproduktivno zdravlje)
- uspješna komunikacija (asertivnost, ja poruke) i nenasilno rješavanje sukoba (ciklus radionica o vrstama nasilja i konstruktivnim načinima suočavanja s njim)
- razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i socijalnih vještina učenika
- promicanje mentalnog zdravlja među mladima i upoznavanje s mehanizmima očuvanja i osnaživanja mentalnog zdravlja; upoznavanje s pojmom mentalnog zdravlja kroz vršnjački dijalog i učenje uz podršku edukatora, kako bi mladi lakše prepoznali svoje emocije i naučili se nositi s njima
- jačanje kompetencija u radu s mladima sklonima rizičnim ponašanjima (namijenjeno nastavnicima i stručnim suradnicima) - izvannastavna aktivnost "Savjetovalište za učenike" namijenjena učenicima koji su u povećanom riziku i koji su problematičnog ponašanja pa su zbog toga uključeni u pedagoško-psihološki tretman.

Tablica 1. Procjena potreba učenika po razredima, razvojnoj dobi i interesima

Razredi	Procjena stanja i potreba/ishodi/postignuća - razrednici
1.	Učenici - Razvoj socio-emocionalni vještina, prevencija ponašajnih ovisnosti, strategije učenja, jačanje zaštitnih faktora u razredu. Prevencija vršnjačkog i drugih oblika nasilja, prevencija ovisnosti o igricama. Tematski roditeljski sastanak „Strategije učenja“ o razvojnim specifičnostima adolescenta u segmentu postizanja školskog uspjeha.
2.	Učenici - Razvoj socioemocionalnih vještina, prevencija nasilja, razvoj pozitivne klime u razredu, razvoj tolerancije, poštivanja i uvažavanja različitosti, medijska pismenost, razvoj vještina učenja i organizacije vremena Tematski roditeljski sastanak - radionica za roditelje „Odgovorno roditeljstvo“.
3.	Učenici- Prevencija nasilja među učenicima, razvoj socijalnih vještina, osamostaljivanje u učenju, zdrava prehrana, prevencija nasilja među učenicima, prevencija emocionalnih teškoća, osamostaljivanje u učenju, zdrava prehrana, profesionalno usmjeravanje Tematski roditeljski sastanak - radionica za roditelje na temu „Ovisnosti“.
4.	Učenici - Razvoj tolerancije, poštivanja i uvažavanja različitosti, medijska pismenost, razvoj socio-emocionalnih vještina

	Prevenција nasilja među učenicima, socijalnih i emocionalnih poteškoća, školskog neuspjeha.
5.	Učenici - Prevenција virtualnog nasilja, prihvaćanje različitosti, razvoj socio-emocionalnih vještina, Sigurnost u prometu, Ja na tržištu rada Medijska pismenost (socijalne mreže, ovisnosti, virtualno nasilje, opasnosti interneta i kako se zaštititi), Prevenција vršnjačkog nasilja (izolacija, odbacivanje, ogovaranje).

U skladu s definiranim potrebama i prioritetnim područjima te ponudom programa i aktivnosti izrađen je Školski preventivni program (Tablica 2.).

Program uključuje sve tri razine prevencije i (univerzalnu, selektivnu i indiciranu) te aktivnosti usmjerene na učenike, roditelje i učitelje.

U realizaciju ŠPP-a uključit će se i školska liječnica, zdravstveni djelatnici, policijski djelatnici u prevenciji, udruge i druge ustanove i institucije koje se bave preventivnim radom.

Tablica 2. Planirane aktivnosti

Aktivnost	Razred	Realizator	Vrijeme
Aktivnosti nastavnika, razrednika, pedagoginje, psihologinje, knjižničarke s učenicima i roditeljima uključuje i programe: <ul style="list-style-type: none"> - Radionice razvoja-socio emocionalnih vještina s ciljem prevencije nasilja - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije depresije, anksioznosti, - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije i poremećaja hranjenja - Prevenција nasilja među učenicima - Prevenција virtualnog nasilja Programske aktivnosti PU Istarske: <ul style="list-style-type: none"> - „Zdrav za 5“ Programske aktivnosti ZZJZ istarske županije: <ul style="list-style-type: none"> - predavanje o prevenciji ovisnosti - međuvršnjačka edukacija, metodika zdravstvenog odgoja (međupredmetna nastava) – nastavnica 	Svi	Nastavnici, razrednica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka	Tijekom godine
Aktivnosti nastavnika, razrednika, pedagoginje, psihologinje, knjižničarke s učenicima i roditeljima uključuju i programe: <ul style="list-style-type: none"> - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije nasilja - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije depresije, anksioznosti 	Svi razredi	Nastavnici, razrednica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka	Prema planu

<ul style="list-style-type: none"> - Radionice razvoja socio emocionalnih vještina s ciljem prevencije i poremećaja hranjenja - Prevencija nasilja među učenicima - Prevencija virtualnog nasilja <p>Programske aktivnosti PU Istarske:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nasilje na internetu - Vršnjačko nasilje <p>Programske aktivnosti Udruge Sigurna kuća Istra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevencija nasilja u adolescentskim vezama „To nije ljubav!“ <p>Programske aktivnosti ZZJZ istarske županije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borba protiv bolesti ovisnosti 			
<p>Aktivnosti nastavnika, razrednika pedagoginje, psihologinje, knjižničarke s učenicima i roditeljima uključuju i programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije nasilja - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije depresije, anksioznosti - Radionice razvoja socio emocionalnih vještina s ciljem prevencije i poremećaja hranjenja - Radionice profesionalnog usmjeravanja - Prevencija nasilja među učenicima - Prevencija virtualnog nasilja <p>Individualno savjetovanje učenika, roditelja i nastavnika Zakonska odgovornost;</p> <p>Programske aktivnosti PU Istarske:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Zajedno“ programska aktivnost PU Istarske <p>Program Centra za građanske inicijative Poreč:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nasilje u partnerskim vezama 	Prema potrebi	Nastavnici, razrednica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka	Tijekom godine
<p>Aktivnosti nastavnika, razrednika pedagoginje, psihologinje, knjižničarke s učenicima i roditeljima uključuju i programe:</p> <p>Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije nasilja</p> <p>Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije depresije, anksioznosti</p> <p>Radionice razvoja socio emocionalnih vještina s ciljem prevencije i poremećaja hranjenja</p> <p>Radionice profesionalnog usmjeravanja</p> <p>Prevencija nasilja među učenicima</p> <p>Prevencija virtualnog nasilja</p> <p>Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti</p> <p>Preventivni projekt „Tko se to šali s mojim podacima?“</p>	Svi	Nastavnici, razrednica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka	Tijekom godine, prema rasporedu

https://www.youtube.com/watch?v=heluQUASpGc programska aktivnost PU Istarske			
Aktivnosti nastavnika, razrednika pedagoginje, psihologinje, knjižničarke s učenicima i roditeljima uključuju i programe: Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije nasilja Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije depresije, anksioznosti Radionice razvoja socio emocionalnih vještina s ciljem prevencije i poremećaja hranjenja Radionice profesionalnog usmjeravanja Prevenција nasilja među učenicima Prevenција virtualnog nasilja Programske aktivnosti PU Istarske: Program „Mir i dobro“ Sigurnost u prometu Zakonska odgovornost Zajedno	Svi razredi Prema dogovoru	Nastavnici, razrednica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka	Prema planu Tijekom godine, Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti
Edukacije nastavnika: – Medijska pismenost - Uređivanje panoa za posebne teme (Strahovi-anksioznost, Različitosti, Tolerancija i dr.) - Izrada letaka o posebnim temama - Izlaganje o rezultatima provedbe ŠPP-a - Prijedlozi i smjernice za plan rada školskog		Nastavničko vijeće Stručna suradnica Povjerenstvo ŠPP-a Srpanj, kolovoz, 2025.	Tijekom godine, prema rasporedu Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnost
Izvješće		Povjerenstvo ŠPP-a	Kolovoz

Sadržaji o prevenciji definiranih prioritetnih područja integrirani su kroz školski kurikulum iz svih nastavnih predmeta te izvannastavnih aktivnosti. Nastavne teme o svim oblicima prevencije ovisnosti kao i bolestima međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama iz strukovnog i općeobrazovnog područja.

Program napisala školska pedagoginja i voditeljica školskih preventivnih programa:
Stručna suradnica,
Ljiljana Rotar, prof. pedagogije

Programi rada stručnih vijeća

U školskoj 2025./2026. godini u školi su učitelji i nastavnici organizirani u sljedećim stručnim vijećima:

1. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege
2. Stručno vijeće nastavnika medicinske grupe predmeta, laboratorijskih, farmaceutskih i dentalnih tehničara
3. Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta skupine fizioterapeuta i kineziologa
4. Stručno vijeće nastavnika jezika
5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta
6. Stručno vijeće nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE

ČLANOVI

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. Sanja Benazić-Kliba | 12. Karmen Mušković |
| 2. Sanja Sobol | 13. Monika Bajlo |
| 3. Anja Dević | 14. Andrea Juhas |
| 4. Renata Bule | 15. Iva Ivkić |
| 5. Klara Ibrišagić | 16. Kristina Majer Čekada |
| 6. Ivana Popović | 17. Snježana Svitlić-Budisavljević |
| 7. Kristina Antolović | 18. Nensi Obradović |
| 8. Monika Buršić | 19. Blaženka Stivi |
| 9. Nada Burić | 20. Kristina Brussich |
| 10. Altana Hodžić Grbin | 21. Danijela Pliško |
| 11. Tamara Brgić Mickov | |

Program rada Vijeća strukovnih predmeta

Vijeća strukovnih predmeta održavat će se jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Za rad Vijeća i djelatnosti voditelja planirano je 35 sati godišnje.

Rujan

1. Konstituiranje aktiva
2. Donošenje plana i programa rada trajnog usavršavanja unutar škole
3. Usklađivanje planova prema godišnjem planu škole
4. Dogovor za izradbu operativnih programa za školsku godinu 2025./2026.
5. Dogovor o zaduženju članova vijeća za školsku godinu 2025./2026.

Listopad

6. Dogovor o obradi stručnih tema
7. Dogovor vezan uz mogućnosti koleracije i integrirane nastave s društvenim i stručnim predmetima – Imenovanje članova povjerenstva Završnih ispita
8. Stručna usavršavanja – dogovor oko prisustvovanja na stručnim usavršavanjima kao i stručna usavršavanja od strane članova aktiva/vanjskih suradnika

Studeni

9. Izvješća sa stručnih usavršavanja
10. Dogovor o načinu praćenja realizacije kliničke nastave učenika trećih, četvrtih i petih razreda
11. Pripreme za organizaciju obilježavanja međunarodnih i svjetskih dana, konferencije
Prosinac
12. Odabir članova povjerenstava za školsko natjecanje
13. Izvješće o radu i izgledu kabineta u kojima se provodi klinička nastava
14. Izvješće o izostancima učenika sa kliničke nastave (za vanjske mentore izvještava organizatorica kliničke nastave i zdravstvenih vježbi)
Siječanj
15. Analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju
16. Analiza redovitosti pohađanja i odrade stručne nastave – kliničke nastave
17. Realizacija nastavnog plana i programa u prvom polugodištu
Veljača
18. Priprema učenika za školsko natjecanje
19. Dogovor o nadoknadi kliničke nastave za učenike koji su duže odsutni/bolesni
Ožujak
20. Izvješća sa stručnih usavršavanja
21. Provedba školskog natjecanja – mentori i vremenik
22. Dogovor mentora o podijeli tema za stručnu maturu
23. Stručna tema:
Travanj
24. Izvješće vezano za sudjelovanje na projektima, planiranje projekata, projekti u tijeku
25. Izvješće mentora o realizaciji provedbe i izvedbe završnih radova za strukovnu maturu
26. Stručna tema:
Svibanj
27. Izvješće i rezultati sa državnog natjecanja
28. Analiza izostanaka učenika sa kliničke nastave
Lipanj
29. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
30. Analiza redovitosti pohađanja kliničke nastave
31. Analiza završnih ispita
32. Realizacija plana i programa
33. Prijedlozi za rad Vijeća u novoj školskoj godini
34. Podjela zaduženja (norma) za šk god 2026./2027.
35. Opremanje kabineta (nabava potrošnog materijala za slijedeću školsku godinu)
Ukupno sati 35
Voditelj stručnog vijeća: Sanja Benazić-Kliba

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MEDICINSKE GRUPE PREDMETA, ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKIH, FARMACEUTSKIH I DENTALNIH TEHNIČARA

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Gordana Rocek Čerina, dr. med. – voditeljica stručnog vijeća
2. Srećko Perinić, dr. med.
3. Yuriy Lishchuk, dr. med.
4. Snježana Bilić, dr. med.
5. Romina Paliska Banišić, mag. med. lab. dijagn.
6. Marijana Cukon, bacc. med. lab. dg.
7. Nensi Bubić, dent, teh.
8. Andrea Šuljić, dent. teh.
9. Inge Bajić, dent. teh.
10. Tatjana Matić, dent. teh.

Ciljevi:

- ❖ Nastavnici poučavanjem i poticanjem omogućavaju da učenici uspješno usvoje temeljna znanja iz predmeta važnih za obrazovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege, zdravstveno laboratorijskih tehničara/tehničarki, dentalnih tehničara/tehničarki, farmaceutskih tehničara/tehničarki i fizioterapeutskih tehničara/tehničarki, te da mogu uspješno povezivati ta znanja sa drugim predmetima i primjerima u praksi
- ❖ Nastavnici potiču učenike da razviju samostalnost u radu, sposobnost za timski rad, suradnju i toleranciju
- ❖ Nastavnici pomažu učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima, te da razviju što humaniji odnos prema bolesniku
- ❖ Nastavnici međusobno suradnjom i komunikacijom zajednički rješavaju probleme u nastavi te se stručno usavršavaju.

Zadaci:

- Izrada plana i programa stručnog vijeća, te biranje predsjednika stručnog vijeća
- Rasprava o izvedbenim i operativnim nastavnim planovima i programima, školskim udžbenicima, pretplate na časopise i potrebna literatura
- Analiza problema u nastavi, elementi i kriteriji vrednovanja, ocjenjivanje i zaključivanje ocjena

- Analiza potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicima
- Stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu Ministarstva prosvjete – planirano je dva Međuzupanijska stručna aktiva za medicinsku grupu predmeta te po dva za nastavnike zdravstveno laboratorijskog i dentalnog tehničara
- Provođenje dopunske, dodatne i izborne nastave, projektima, izletima, školskim i vanškolskim aktivnostima
- Suradnja s članovima drugih stručnih vijeća Medicinske škole, sa drugim školama i organizacijama kao npr. Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Opća bolnica Pula i dr.

Planirane aktivnosti i usavršavanje	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi i izrada plana i programa stručnog vijeća • Rasprava o nastavnim planovima i programima • Elementi i kriteriji vrednovanja učenikovih postignuća • Učenici sa prilagodbom sadržaja i individualiziranim pristupom • Analiza školskih udžbenika i popis potrebnih • Prijedlog pretplate na stručnu literaturu i časopise • Potrebe za novim nastavnim sredstvima i pomagalicima • Stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu ministarstva prosvjete • Dogovor o projektima, izletima, školskim i vanškolskim aktivnostima • Obilježavanje Svjetskog dana srca
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Izlet nastavnika za Svjetski dan nastavnika • Radionice o volontiranju – Gradsko društvo Crveni križ u 1 razredu • Sudjelovanje u projektu zavičajne nastave Trgovci vremenom
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Akcija „Solidarnost na djelu“ – u suradnji sa Crvenim križem • Radionice Crvenog križa – „Istraživanje humanitarnog prava“ u 2. razredu • Tjedan solidarnosti – akcije u suradnji sa Crvenim križem, prikupljanje hrane i higijenskih potrepština te novaca • Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti – sudjelovanje sa učenicima u mjerenju tlaka i šećera u krvi na tržnici • Dan otvorenih vrata
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Međuzupanijski stručni aktiv za medicinsku grupu predmeta • obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a • obilježavanje Božića – ukrašavanje škole
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada u prvom polugodištu, realizacija nastavnih planova, ocjenjivanje i vrednovanje učeničkih postignuća
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Radionice Crvenog križa – „Trgovanje ljudima“ u 3 razredu • Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika • Sudjelovanje u pripremi učenika za natjecanje iz prve pomoći mladeži Crvenog križa (Rocek Čerina)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje kao sudci na Gradskom takmičenju iz prve pomoći mladeži Crvenog križa (Perinić i Rocek Čerina) • Obilježavanje Tjedna mozga • Obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni stručni izlet sa učenicima smjera farmaceutski tehničar i zdravstveno laboratorijski tehničar u Jadran Galenski laboratorij u Rijeci • 15.04. obilježavanje Međunarodnog dana medicinsko laboratorijskih djelatnika izložbom fotografija djelatnika i učenika „Nevidljivi ljudi“ • Međužupanijski stručni aktiv za medicinsku grupu predmeta • Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, Grad Pula • Jednodnevni stručni izlet za dentalne tehničare u posjet Adria Dental Grupi u Rijeci
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedan Crvenog križa- sudjelovanje u aktivnostima • Sudjelovanje na Festivalu znanosti • Obilježavanje Dana škole • Informativni dan za učenike osmih razreda i njihove roditelje
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja • Ocjenjivanje i zaključivanje ocjena učenika • Analiza realizacije nastavnog plana i programa nastavnika
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignutog uspjeha učenika i poteškoća u nastavi • Analiza rada stručnog vijeća
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Pisanje izvješća o radu aktiva • Međužupanijski stručni aktiv za medicinsku grupu predmeta

Voditelj stručnog aktiva:

Gordana Rocek Čerina

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA FIZIOTERAPEUTSKE GRUPE PREDMETA I KINEZILOGIJE

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Goran Jovanović, diplomirani kineziolog, nastavnik Tjelesnog odgoja i zdravstvene kulture, u zvanju nastavnik savjetnik
2. Ana Krelja, magistrica fizioterapije, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta, u zvanju nastavnik savjetnik, voditeljica stručnog vijeća
3. Krešo Dembić, magistar fizioterapije, nastavnik fizioterapeutske grupe predmeta, u zvanju nastavnik savjetnik, zamjenik voditeljice stručnog vijeća
4. Ksenija Mračević, magistrica fizioterapije, programerka strukovne prakse, predsjednica povjerenstva za izradu i obranu završnih radova, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta,
5. Mirhada Mešanović, magistrica fizioterapije, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta, ispitni koordinator državne mature, nastavnik za predmet Škola i zajednica ŠIZ.
6. Adriana Rusijan, magistra kineziologije, nastavnica Tjelesnog odgoja i zdravstvene kulture, voditeljica smjene.

Zajednički ciljevi nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i kineziologije:

- poučavanjem i poticanjem omogućiti učenicima uspješno usvajanje temeljnih znanja iz područja fizioterapije i kineziologije. Omogućiti učenicima razvijanje vještina praćenih teorijskim predznanjem te stjecanje kompetencija za zanimanje fizioterapeuskog tehničara / fizioterapeutske tehničarke
- poticati učenike da razvijaju samostalnost u radu ali i sposobnost suradničkog učenja projektnom nastavom. Pomoći učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima, međusobnom suradnjom i komunikacijom zajednički rješavati probleme u nastavi te se stručno usavršavati izmjenjujući znanja i iskustva.

Osnovni zadaci nastavnika stručnog vijeća:

- kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, međusobna podrška i suradnja unutar stručnog vijeća kroz mentoriranje i hospitacije na nastavnim satima
- iniciranje individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja nastavnika stvaranjem pozitivnog ozračja i dijeljenjem primjera dobre prakse kroz redovita stručna predavanja na stručnim vijećima s ciljem aktualiziranja i osuvremenjivanja odgojno-obrazovnog rada
- suradnja sa školskim i vanškolskim djelatnicima
- izrada pedagoške dokumentacije potrebne za funkcioniranje unutar stručnog vijeća
- predlaganje aktivnosti za školski kurikulum po područjima
- sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole

Program rada stručnog vijeća:

- planiranje i programiranje rada za novu školsku godinu 2025./2026.
- razmatranje i analiza nastavnih planova i programa i mogućih promjena u odgojno obrazovnom radu
- određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja
- prijedlog aktivnosti za kurikulum Stručnog vijeća strukovnih nastavnika te imenovanje zaduženih nastavnika za pojedine aktivnosti
- plan nabavke potrebnog nastavnog materijala u cilju što bolje edukacije učenika
- planiranje i priprema za projekte, natjecanja, susrete i mnogobrojne izvannastavne aktivnosti
- organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i didaktike
- artikulacija sata, izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava
- izvješća sa stručnih i međuzupanijskih skupova te SWOT analiza
- obilježavanje i pripremanje značajnih datuma
- izbor tema i zadataka za završni ispit
- analiza rada realizacije programa nakon oba polugodišta, kao i analiza uspjeha učenika u praćenju programa, njihovi ishodi, postignuća te izostanci učenika sa vježbi i strukovne prakse

Plan aktivnosti tijekom nastavne godine 2024./2025.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ● Planiranje stručno-nastavničkog usavršavanja unutar ASSO-a te realizacija istog od strane strukovnih nastavnika fizioterapijske grupe predmeta i kineziologije ● Obilježavanje Europskog tjedna kretanja provodeći ciljne aktivnosti među populacijom Grada Pule a sa ciljem promoviranja kretanja među građanstvom ● Državni stručni skup kineziologa ● Obilježavanje dana fizioterapeuta online predavanja ● Projekt „Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama“ ● Školska sportska natjecanja „Medicinar“ ● Projekt “Vježbaonica”, aktivnost pod pokroviteljstvom Hrvatskog školskog športskog saveza
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ● “Međuzupanijsko stručno vijeće fizioterapeuta ● Školska sportska natjecanja „Medicinar“ ● Projekt “Vježbaonica”, aktivnost pod pokroviteljstvom Hrvatskog školskog športskog saveza ● Priprema za natjecanje World Skills Croatia 2025./2026. za program fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka na školskoj razini ● Projekt „Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama“
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ● Priprema za natjecanje World Skills Croatia 2025./2026. za program fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka na školskoj razini ● „Susret prijateljstva“ ● Posjet Međunarodnom kongresu inovativne fizioterapije i Ortopedskoj bolnici “Martin Horvat”, Rovinj ● Školska sportska natjecanja „Medicinar“ ● Projekt “Vježbaonica”, aktivnost pod pokroviteljstvom Hrvatskog školskog športskog saveza ● Izvannastavna aktivnost u sklopu projekta “Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja”. ● Projekt „Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama“ ● Priprema dokumentacije za K2 projekt Erasmus ● Interne edukacije nastavnika, školski projekt ● Posjet i suradnja s Udrugom „Gea“
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ● Školska sportska natjecanja „Medicinar“ ● Projekt “Vježbaonica”, aktivnost pod pokroviteljstvom Hrvatskog školskog športskog saveza ● Izvannastavna aktivnost, projekt pod vodstvom Udruge roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije „Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“ – posjet korisnika Udruge Medicinskoj školi Pula ● World skills – školska razina natjecanja ● ERASMUS – Priprema dokumentacije za K2 projekt Erasmus
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Školska sportska natjecanja „Medicinar“ ● Projekt “Vježbaonica”, aktivnost pod pokroviteljstvom Hrvatskog školskog športskog saveza ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt „Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“ ● ERASMUS Priprema dokumentacije za K2 projekt Erasmus
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ● Školska sportska natjecanja „Medicinar“

	<ul style="list-style-type: none"> ● Projekt "Vježbaonica", aktivnost pod pokroviteljstvom Hrvatskog školskog športskog saveza ● World skills priprema za natjecanja – međužupanijska razina ● ERASMUS Predaja projektne prijave za K2 projekt Erasmus ● Projekt „Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama“ ● Interne edukacije nastavnika, školski projekt
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ● Školska sportska natjecanja „Medicinar“ ● Projekt "Vježbaonica", aktivnost pod pokroviteljstvom Hrvatskog školskog športskog saveza ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt „ Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“. Provedba projekta. ● World skills priprema za natjecanja – državna razina ● Projekt „Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama“ ● Interne edukacije nastavnika, školski projekt
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Međužupanijsko stručno vijeće – Zagreb ● Državno natjecanje World Skills Croatia 2026. za program Fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka ● Školska sportska natjecanja „Medicinar“ ● Projekt "Vježbaonica", aktivnost pod pokroviteljstvom Hrvatskog školskog športskog saveza ● „Združena atletika“
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ● „Susret prijateljstva“ pod vodstvom Udruge roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije ● Združena atletika u organizaciji Škole za odgoj i obrazovanje ● Organizacija dana škole ● Interne edukacije nastavnika, školski projekt ● Školska sportska natjecanja „Medicinar“ ● Projekt "Vježbaonica", aktivnost pod pokroviteljstvom Hrvatskog školskog športskog saveza ● Projekt „Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama“ ● Erasmus plus – rezultati prijave K2
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Projekt „Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama“
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza rada u nastavnoj godini 2025./2026.
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ● Pripremne aktivnosti za nastavnu godinu 2026./2027. ● Interne edukacije nastavnika, školski projekt

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA JEZIKA

(hrvatski, engleski, njemački, latinski i školski knjižničar)

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Dubravka Švigir-Selaković, prof. hrvatskog jezika
2. Petra Klunić Zoričić, prof. hrvatskog jezika
3. Aleksandra Čičak, prof. hrvatskog jezika
4. Ivan Žufić, mag. educ. angl.
5. Sven Matović, mag. educ. angl.
6. Melisa Ledinski, prof. njemačkog jezika – voditeljica stručnog vijeća nastavnika jezika
7. Daniela Pavoković, prof. latinskog jezika
8. Tatjana Brenko Reljanović, prof. latinskog jezika
9. Iva Ciceran, stručna suradnica, knjižničarka

Plan i program stručnog vijeća nastavnika jezika po mjesecima

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• konstituiranje stručnog vijeća; zastupljenost djelatnika, promjene u broju sati po predmetima, raspodjela sati prema tjednim zaduženjima• planiranje aktivnosti za novu školsku godinu – prijedlozi za Školski kurikulum• iskazivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, časopisima, stručnom literaturom za nastavnike• planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema objavljenom katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje• utvrđivanje materijalnih sredstava potrebnih za nabavu nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature za redovnu nastavu, izvannastavne i ostale planirane aktivnosti kao i za stručna usavršavanja nastavnika• rasprava o izradi godišnjeg izvedbenog kurikuluma po razredima• organizacija dodatne /dopunske nastave• posjet školskoj knjižnici – upoznavanje učenika s načinom rada školske knjižnice te školskim knjižnim fondom• posjet GKČ i Sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje učenika s načinom rada GKČ i Sveučilišne knjižnice• obilježavanje Europskog dana jezika, 26. rujna
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• određivanje jedinstvenih mjerila vrednovanja učeničkih postignuća unutar jednoga predmeta kojega predaje više nastavnika – Hrvatski jezik• obilježavanje Dana učitelja, 5. listopada• obilježavanje Dana kruha (16.listopada) i Svjetskog dana borbe protiv siromaštva (17.listopada) – kroz školske aktivnosti

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava • Izvanučionička nastava iz latinskog jezika, Latinski natpisi i antički spomenici grada Pule
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • preslagivanje ispravljanje i vrednovanje učeničkih pisanih radova; teme školskih zadaća • sagledavanje problema i poteškoća s kojima se učenici i nastavnici susreću u svakodnevnom radu • posjeti učenika gradskim knjižnicama (Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sveučilišna knjižnica) • organizacija i provedba jednodnevnog izleta u Zagrebu u posjet medijskim kućama (HRT, Nova TV) – terenska nastava • suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti...) – izvanučionička nastava
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • posjet Sajmu knjiga u Puli – izvanučionička nastava • obilježavanje predstojećih božićnih blagdana • analiza realizacije nastave i nastavnog programa/ GIK-a • analiza uspjeha uspjeha učenika; sagledavanje problema s kojima se u nastavi susreću nastavnici i učenici
Siječanj – veljača	<ul style="list-style-type: none"> • individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava • obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta (27.siječnja) – kroz školske i izvanučioničke aktivnosti • pripreme za državnu maturu • obilježavanje Valentinova (14.veljače) – kroz školske aktivnosti
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava • primjena opisnika pri ispravljanju i vrednovanju učeničkih pisanih radova; teme školskih zadaća (HJ) • izvanučionička nastava: Pulska kazališta: malo i veliko rimsko kazalište (istraživačka nastava); kazališni sat i INK
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.travnja) i Svjetskog dana knjige (23.travnja) – školske i izvanučioničke aktivnosti - suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom • (javna čitanja, predavanja) – izvanučionička nastava • dogovori i pripreme za obilježavanje Dana škole

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana škole (12. svibnja)
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije GIK-a / nastavnog plana i programa • analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine • analiza poteškoća s kojima su se tijekom godine u svome radu susretali nastavnici i učenici
Srpanj – kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava • analiza rada nastavnika Hrvatskoga jezika; primjedbe i prijedlozi vezani uz program i način rada; analiza realizacije planiranih aktivnosti
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom školske godine 2025./26. za nastavnike Hrvatskoga jezika planirana je organizacija dvaju ŽSV-a do prosinca 2025. 	

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA

(matematika, fizika, biofizika, informatika, računalstvo, geografija, biologija, kemija, biokemija)

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Goran Pikot, nastavnik informatike
2. Tatjana Maras, nastavnica matematike
3. Iva Juršić, nastavnica kemije
4. Tina Bužleta Čehić, nastavnica geografije
5. Petra Prenz, nastavnica biologije – voditelj aktiva
6. Saša Lakić, nastavnik kemije
7. Antonija Lazar, nastavnica kemije
8. Denis Jambrošić, nastavnik informatike
9. Adriana Macuka, nastavnica fizike
10. Alisa Goražda Gaši, nastavnica kemije
11. Anamarija Balen, nastavnica matematike
12. Tanja Pavlović, nastavnica kemije
13. Nataša Trenčevska, nastavnica kemije

Program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan, listopad	<ul style="list-style-type: none">- konstituiranje stručnog vijeća; zastupljenost djelatnika, promjene u broju sati po predmetima, raspodjela sati prema tjednim zaduženjima- planiranje aktivnosti za novu školsku godinu- revidirati potrebu za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, časopisima, stručnom literaturom za nastavnike- planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema objavljenom katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje- utvrđivanje materijalnih sredstava potrebnih za nabavu nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature za redovnu nastavu, izvannastavne i ostale planirane aktivnosti kao i za stručna usavršavanja nastavnika- rasprava o nastavnim planovima i programima i GIK – ovima- rasprava o vrednovanju učenika sa teškoćama u razvoju- organizacija dodatne/dopunske nastave- rasprava o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika- prijedlozi za školski kurikulum
Studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none">- razgovor o poteškoćama u radu- problemi u radu s učenicima- rad s nadarenim učenicima

	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnih sadržaja vezana uz međupredmetne teme - analiza realizacije nastavnog plana i programa - obilježavanje predstojećih božićnih blagdana - analiza uspjeha učenika; sagledavanje problema s kojima se u nastavi susreću nastavnici i učenici - prijedlozi i dopune programa rada stručnog vijeća - sudjelovanje članova stručnog aktiva na županijskim stručnim skupovima
Siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava o dopunskom i dodatnom radu s učenicima - provođenje školskih natjecanja - rasprava o negativno ocijenjenim učenicima nakon prvog polugodišta - mogućnost iznalaženja rješenja o poboljšanju uspjeha negativno ocijenjenih učenika
Ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava o problemima u nastavi - analiza dinamike ispravljanja negativno ocijenjenih učenika - praćenje stručne literature - obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda (22. ožujka) i Dan planete Zemlje (22. travnja) i Dan obnovljivih izvora energije (26. travnja) kroz školske i nastavne aktivnosti - analiza realizacije nastavnog plana i programa, posebice međupredmetne teme (održivi razvoj) - prijedlog i dogovor organiziranja Dana škole - sudjelovanje članova stručnog aktiva na Županijskim stručnim skupovima
Svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignutih rezultata učenika - rasprava o rezultatima rada stručnog vijeća - obilježavanje Dana škole (12. svibnja) - prezentacija praćenja i rada stručnih skupova - analiza realizacije nastavnog plana i programa - rasprava o zaključnim ocjenama - analiza poteškoća s kojima su se tijekom godine u svome radu susreli nastavnici i učenici
Srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije programa stručnog vijeća (primjedbe, prijedlozi) - sastavljanje godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća

PLANOVI ZA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

- Antonija Lazar – osim individualnog usavršavanja pomoću literature planira se usavršavati izvan škole odlaskom na stručna usavršavanja na Županijskoj razini koja će biti u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Tatjana Maras planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Odlaskom na stručno – metodičke skupove, a također planira i odlaske na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Saša Lakić planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Tina Bužleta Čehić će se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Denis Jambrošić planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Petra Prenz planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.

- Goran Pikot planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Iva Juršić planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Ana Marija Balen planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Alisa Goražda Gaši planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Tanja Pavlović planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Nataša Trenčevska planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Adriana Macuka planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.

Materijalna sredstva potrebna za realizaciju nastave i predviđenih aktivnosti:

- Nastavna pomagala
 - zidni periodni sustav (2 komada)
 - grafički tableti za odvijanje nastave iz matematike (2 komada)
 - Mikroskop za odvijanje nastave biologije (5 komada)
 - Setovi za određivanje krvnih grupa ABO sustava
 - Petrijevke s agarom za kulturu stanica i tkiva
- Potrošni uredski materijal
 - papir u bijeli i u boji (A4)
 - hamer papir u boji i bijeli
 - obični flomasteri
 - markeri - debeli flomasteri za pisanje
 - markeri za ploču
 - olovke za pametnu ploču
- Knjige – stručna literatura
 - Sistematska Botanika, Toni Nikolić
 - Metodika nastave predmeta prirodoslovnog područja, Vesna Kostović-Vranješ

Voditeljica stručnog vijeća: mag.biol.exp Petra Prenz, prof. biologije

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENO HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Stručno vijeće čine:

1. Kristina Ratajec – diplomirani teolog
2. Esad ef.Jukan
3. Jasmina Jurcan
4. David Orlović – profesor povijesti
5. Aleksandra Čičak – profesor povijesti, hrvatskog jezika i književnosti
6. Branislav Subotić – profesor povijesti

Stručno vijeće održavati će se dva puta u prvom te tri puta u drugom polugodištu.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Konstituiranje aktiva• Donošenje plana i programa rada trajnog usavršavanja unutar škole• Usklađivanje planova prema godišnjem planu škole• Dogovor za izradbi izvedbenih programa za školsku godinu 2025./2026.• Dogovor o zaduženju članova vijeća za školsku godinu 2025./2026.
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Dogovor o organizaciji terenske nastave te posjeta muzejima i kulturnim ustanovama• Obilježavanje dana kruha i dana zahvalnosti• Stručna tema: nastavnici društveno-humanističke grupe predmeta
Studeni	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanja Svih svetih i Dušnog dana pod vodstvom vjeroučiteljice Kristine Ratajec• Izvješća sa stručnih usavršavanja• Dogovor oko organiziranja debatnog kluba – voditeljica Željka Marković
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Adventa i Božića• Nove tehnologije u izvođenju nastave – razgovor
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">• Analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju te dogovor o radu• Prijedlozi kako poboljšati rezultate rada• Stručna tema: nastavnici društveno – humanističke grupe predmeta
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• Izvješća sa stručnih usavršavanja• Školska natjecanja (ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih kandidata)• Posjeta džamiji u sklopu nastavne jedinice vjeronauka upoznavanje Islama
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">• Tekući problemi aktiva – usklađeno s trenutnom situacijom.• Stručna tema: nastavnici društveno – humanističke grupe predmeta
Travanj	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Uskrsa – voditeljica vjeroučiteljica Kristina Ratajec

	<ul style="list-style-type: none"> • Debata profesora u organizaciji voditeljice debatnog kluba Željke Marković
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija izleta u Zagreb u sklopu upoznavanja vjerskih zajednica Republike Hrvatske uz sudjelovanje svih članova aktiva • Stručna tema: nastavnici društveno – humanističke grupe predmeta
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine te realizacija plana i programa
PLANOVI ZA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	
Stručna usavršavanja će se odvijati u skladu s njihovim planovima održavanja tijekom školske godine 2025./2026.	

Voditelj stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta

Branislav Subotić

Plan i program rada školskog sportskog kluba Medicinar

Voditelj: Goran Jovanović, Adriana Rusijan

Ciljevi i namjera aktivnosti:

- razvoj i održavanje psihofizičkih sposobnosti kroz redovito i aktivno vježbanje i sudjelovanje na gradskim, županijskim i državnim sportskim natjecanjima
- promicanje zdravog i aktivnog načina življenja s ciljem stvaranja cjeloživotne navike za redovitim kretanjem i vježbanjem uz naglasak na važnost i značaj rada u grupi

Nositelji i sudionici aktivnosti: Goran Jovanović, prof. i učenici I., II., III.,IV. i V. razreda Medicinske škole Pula koji su zainteresirani trenirati i voljni nastupati za školu.

Način realizacije aktivnosti: školski treninzi i natjecanja za djevojke u sportovima: odbojka, odbojka na pijesku, šah, košarka, badminton, rukomet, stolni tenis, nogomet i kros te školski treninzi i natjecanja za dječake u sportovima: odbojka, odbojka na pijesku, šah, košarka, badminton, rukomet, stolni tenis, nogomet i kros.

Vremenik i mjesto realizacije aktivnosti: školski treninzi će se održavati odvojeno za djevojke i mladiće sukladno redoslijedu gradskih i županijskih natjecanja a koje će biti određeno kalendarom natjecanja gradskih i županijskih prvenstava a sve u periodu od rujna 2025. do travnja 2026. godine.

Detaljan troškovnik aktivnosti društva: nabava potrebnih rekvizita za poboljšanje rada i nabava garniture dresova subvencionirati će se preko zaklade za sport grada Pule a ostali troškovi se odnose na prijevoz za odlazak na natjecanja što će ovisiti o našim gradskim rezultatima i prolascima u daljnji tijek natjecanja te o organizatorima županijskih i državnih natjecanja, ali su pokriveni iz županijskog odnosno državnog proračuna.

Način vrednovanja rada ŠSD Medicinar: rezultati na natjecanjima tijekom nastavne godine 2025./2026.

Program aktivnosti:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• upoznavanje učenika sa školskim aktivnostima i rasporedom za novu školsku godinu• prijava zainteresiranih učenika za pojedine aktivnosti ŠSD Medicinar• trening kros ekipa (M i Ž)• gradsko natjecanje iz krosa• županijsko natjecanje iz odbojke na pijesku• gradsko natjecanje iz šaha• županijsko natjecanje iz plivanja
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• trening odbojkaških ekipa (M i Ž)• županijsko natjecanje iz krosa• trening košarkaških ekipa (M i Ž)• gradsko natjecanje iz košarke (M i Ž)• trening ekipa stolnog tenisa (M i Ž)

	<ul style="list-style-type: none"> • gradsko natjecanje
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • trening odbojkaških ekipa (M i Ž) • gradsko natjecanje iz odbojke (M i Ž)
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • gradsko natjecanje iz nogometa (M i Ž) • trening nogometnih ekipa (M i Ž)
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • trening rukometnih ekipa (M i Ž) • trening badminton ekipa (M i Ž) • gradsko natjecanje iz rukometa (M i Ž) • gradsko natjecanje iz badmintona (M i Ž)
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • trening nogometnih ekipa (M i Ž) • županijska natjecanja
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • županijska natjecanja
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • državna natjecanja
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • državna natjecanja

Program rada za muške ekipe

- Rukomet (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
- Odbojka (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
- Košarka (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

- Nogomet (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- Badminton (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i u paru
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i u paru
Igra po pravilima

- Stolni tenis (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno
Igra po pravilima

- Kros (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja
Trčanje dužih dionica sa promjenom ritma i tempa
 - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja
Trčanje dionica

Program rada za ženske ekipe

- Rukomet (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- Odbojka (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- Košarka (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- Nogomet (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- Badminton (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i u paru
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i u paru
Igra po pravilima

- Stolni tenis (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno
Igra po pravilima

- Kros (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja
Trčanje dužih dionica sa promjenom ritma i tempa
 - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja
Trčanje dionica

Ukupno 70 sati rada.

Plan i program izradio: Goran Jovanović, prof.

Plan i program rada mladeži Crvenog križa Medicinske škole Pula

Voditeljica: Gordana Rocek Čerina

Program rada temelji se na:

- zdravstvenim aktivnostima
- socijalnim aktivnostima
- aktivnostima na zaštiti okoliša
- razvijanju prijateljstva
- širenju znanja o Crvenom križu
- uključivanje u redovne akcije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj

Redovne i zajedničke akcije HCK su:

- Međunarodni dan Crvenog križa
- Tjedan Crvenog križa u Republici Hrvatskoj
- Tjedan solidarnosti
- Tjedan borbe protiv TBC-a
- Akcija "Solidarnost na djelu"
- Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi
- Mjesec borbe protiv ovisnosti
- Uključivanje u aktivnosti drugih organizacija koje su u skladu s ciljevima i zadaćama
- HCK (Svjetski dan zdravlja, Dan protiv AIDS-a idr.)

Plan rada po mjesecima:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sastancima Crvenog križa • Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (uređenje panoa u školi, prodaja prigodnih obilježja) • Pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje naših učenika u akciji "Solidarnost na djelu" • Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi • Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec borbe protiv ovisnosti – alkohol, nikotin, droga (uređenje panoa, prigodno predavanje) • Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Dan AIDS-a (uređenje panoa, prigodno predavanje, podjela brošura učenicima) • Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa • Obrada Ženevske konvencije na SRO za učenike III. razreda
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Posjete domovima za odrasle i invalidnim osobama u dogovoru s Gradskim društvom Crvenog križa
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa • Pomoć učenika u Domu za odrasle osobe Pula • Uređenje okoliša naše škole
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana zdravlja (uređenje panoa, mjerenje tlaka građanima u dogovoru s Gradskim društvom Crvenog križa) • Akcija dobrovoljnog davanja krvi – maturanti (uređenje panoa – važnost dobrovoljnog davanja krvi)
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan Crvenog križa (uređenje prigodnog panoa, Na SRO za I. Razrede govoriti o Crvenom križu i njegovu utemeljenju, podjela brošura)
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet socijalno ugroženim osobama u suradnji s Crvenim križem (podjela prigodnih paketa hrane, odjeće) • Provođenje ostalih akcija koje zbog izvanrednih potreba utvrde Glavni odbor ili Skupština Hrvatskog Crvenog križa • Cilj ovog programa je zaštita života i zdravlja te poticanje kod učenika poštovanje ljudske osobe. On promiče uzajamno razumijevanje, prijateljstvo i suradnju, trajan mir među svim narodima u skladu s osnovnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca

7. OSTALO

Plan i program zaštite od požara

Povjerenik za zaštitu od požara: Nikola Balać

Plan i program rada zaštite od požara odnosi se na:

1. Osposobljavanje djelatnika za minimalne mjere zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara
2. Provjera i redoviti pregled aparata za gašenje, hidrantske mreže, svjetlosne signalizacije u slučaju nestanka električne energije, znakova za obavještanje
3. Održavanje vatrogasne vježbe evakuacije koja će se kao i svake godine vezati uz obilježavanje Dana škole, a sastoji se od simuliranja požara ili neke druge opasnosti zbog koje bi zadržavanje u objektu bilo opasno po zdravlje i život
4. Vođenje evidencije o postupcima i djelovanju te eventualnim promjenama na području zaštite od požara

Program stručnog usavršavanja i pripremanje djelatnika za polaganje stručnog ispita

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja Medicinske škole Pula realizira se na četiri osnovna načina, a ona uključuju:

Stručno usavršavanje prema planu i programu stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika srednjih škola RH, koji su izradili savjetnici Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO-a), Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO-a), Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO-a), Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO), Agencije za mobilnost, na jednodnevnim i/ilivišednevnim županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima, kroz projekte i sl.

Stručno usavršavanje realizirat će se i putem stručnih predavanja nastavnika, stručnih suradnika i relevantnih gostiju – stručnjaka određenih područja, na nastavničkim vijećima škole, stručnim vijećima škole, a planovi stručnih vijeća sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.

Stručno usavršavanje realizirat će se i individualno utemeljeno na svakodnevnom praćenju područja koja potiču osobni i stručni napredak nastavnika i stručnih suradnika. Individualno usavršavanje realizirat će se prema osobnom planu i programu nastavnika i stručnih suradnika, a obuhvatit će sve dostupne izvore znanja u školi i izvan nje, gradska, županijska i međužupanijska vijeća, stručne skupove na državnoj razini, te različite multimedijalne izvore znanja poput Loomena, genijalne dosjetke čelnika MZO.

Stručno usavršavanje administrativnog osoblja se odvija prema planu Udruge tajnika i računovođa u školstvu, te u organizaciji županijskog Ureda za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i na gradskim sastancima tajnika i računovođa zaposlenih u školama.

Pripremanje pripravnika za polaganje stručnog ispita

Uvođenje nastavnika-pripravnika u samostalni rad

Izvedbeni plan i program uvođenja nastavnika i suradnika u samostalni odgojno-obrazovni rad temelji se na sistematskom pedagoško-psihološkom i metodičkom usavršavanju, te potrebi praćenja određene znanstveno-nastavne discipline, tj. produbljivanju stručnih znanja i ovladavanje metodama i tehnikama odgojno-obrazovnog rada.

Ciljevi i zadaci programa:

- Primjena stečenih znanja (teorijska i praktična) na što boji način primjene u procesu odgojno-obrazovnog rada
- Upoznavanje s posebnim ciljevima i zadacima djelatnosti škole
- Postizanje samostalnosti i kritičnosti u radu
- Uključivanje u organizacijsku strukturu rada na području odgoja i obrazovanja
- Upoznavanje prakse u djelatnosti odgoja i obrazovanja specifičnih zadataka

- Primjena metodike odgojno-obrazovnog rada unutar uže struke

Nositelji realizacije plana i programa uvođenja su:

1. Nastavnik-pripravnik
2. Mentor
3. Ravnatelj škole
4. Stručna suradnica - pedagoginja škole

Struktura programa:

I. faza uvođenja - realizacija tijekom dva tjedna

1. Uvođenje i upoznavanje s organizacijskom strukturom odgojno-obrazovne djelatnosti
 - upoznavanje s djelatnošću i organizacijom, s poviješću škole, njenom djelatnosti, rukovođenjem i organizacijom rada
 - upućivanje na relevantne materijale (Statut škole, pravilnici, zakonski propisi, opći akti, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu i sl.)
 - prisustvovanje svim sjednicama s ciljem aktivnog uključivanja u rad odgojno-obrazovne ustanove
2. Suradnja u odgojno-obrazovnom radu
 - utvrđivanje plana i programa uvođenja i oblika rada (mentor, ravnatelj, pedagog)
 - utvrđivanje rokova realizacije pojedinih zadataka (poslovi planiranja i programiranja, vođenja dnevnika rada, pedagoške dokumentacije, vrijeme hospitiranja, samostalno izvođenje nastave i sl.)
 - intenzivna suradnja s mentorom: pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - hospitacija, analiza realizacije rada sa stručno-metodičkog i pedagoško-psihološkog aspekta
3. Vođenje dnevnika rada, konzultacije i izvješćivanje
 - evidentiranje realiziranih zadataka, bilježenje zapažanja, pitanja, problema i u svezi s tim konzultacija s mentorom uz izvješćivanje mentora dogovaranje smjernica za samostalni i kvalitetan rad.

II. faza uvođenja - realizacija tijekom jedne školske godine

1. Vođenje dokumentacije odgojno-obrazovnog rada
vođenje dnevnika rada, uz pomoć mentora i pedagoga, izrada godišnjeg plana i programa rada, mikro-planovi i programi, vođenje imenika razrednog odjela i ostale pedagoške dokumentacije (zapisnici, matične knjige i sl.)
2. Samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada uz korištenje nastavnih sredstava i pomagala, upoznavanje s nastavnim sredstvima i pomagalima i korištenje u nastavi,

sudjelovanje u radu i ispravljanju učeničkih radova, sudjelovanje u organizaciji i provedbi ispita, pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)

4. Individualno samoobrazovanje: samostalno praćenje i proučavanje odabrane pedagoške periodike i literature, praćenje psihološke i metodičke literature vezane uz struku (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)
5. Stručne konzultacije i diskusije: planske i organizirane diskusije i konzultacije s ciljem analize rada i davanjem sugestija za daljnji rad u procesu odgoja i obrazovanja, razgovor s povjerenstvom jednom ili više puta po potrebi u tijeku druge faze uvođenja (nosioci realizacije: mentor, povjerenstvo)
6. Samostalna nastava uz prisustvo mentora i povjerenstva: praćenje samostalnog izvođenja nastave sa strane mentora jednom mjesečno, pismena priprema za nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, povjerenstvo izrađuje pismeno izvješće o radu i to čini jedan od elemenata za donošenje ocjene uspješnosti uvođenja (nosioci realizacije: povjerenstvo, mentor)
7. Aktivno učešće u raznim oblicima permanentnog stručnog usavršavanja, aktivno uključivanje u stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja putem stručnih aktiva, savjetovanja, seminara (nosioci realizacije: stručni aktiv, nastavničko vijeće, savjetovanja i seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i sl.)
8. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika: Po ostvarenim rezultatima rada, nastavnici općeobrazovnih predmeta mogu napredovati preko Agencije za odgoj i obrazovanje, a strukovni nastavnici preko Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Završne napomene

- Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. su tjedna zaduženja nastavnika
- Godišnji planovi i programi nastavnika za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu nalaze se kod pedagoginje škole te u e-dnevniku
- Škola ima web stranicu <https://www.medicinskaskolapula.hr/> i društvene mreže: Facebook, Instagram i Youtube kanal

Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026. je na prijedlog Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja usvojen na sjednici Školskog odbora 6. listopada 2025. godine te objavljen na web stranici škole

Predsjednica Školskog odbora:

Mirhada Mešanović, mag.
phisyoth.



Ravnatelj:

dr. sc. Ivan Žagar



U Puli, 6. listopada 2025.