



**MEDICINSKA
ŠKOLA
PULA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2023./2024. godinu

Adresa: Rižanske skupštine 2, 52100 Pula

OIB: 56214920982

MB: 03999360

Žiro račun (HPB): HR8123900011100024391

Šifra škole: 18-069-507

Kontakt:

e-mail: info@medicinskaskolapula.hr

Tel. + 385 52 543 144

Pula, listopad 2023. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI	5
Osnovni podaci o školi.....	5
Prostorni uvjeti.....	5
Zgrada Medicinske škole Pula	5
Sportski centar „Mirna“ (Pattinaggio).....	8
Materijalni uvjeti	8
Organizacija nastave.....	10
Normativni akti škole	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I UČENICIMA	11
Podaci o nastavnicima.....	11
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
Podaci o administrativno-tehničkom osoblju	13
Podaci o vanjskim suradnicima	14
Posebna zaduženja nastavnika.....	15
Povjerenstva.....	15
Povjerenstvo za Školski preventivni program	15
Povjerenstvo za upise.....	15
Povjerenstvo za e-kvalitetu i samovrednovanje	16
Školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature	16
Školski prosudbeni odbor i povjerenstva za obranu završnog rada.....	16
Povjerenstvo za izlete i ekskurzije	17
Povjerenstvo za organizaciju školskih natjecanja.....	17
Povjerenstvo za obilježavanje Dana škole.....	17
Povjerenstvo za organizaciju Dana otvorenih vrata.....	17
Povjerenstvo za organizaciju Maturalne zabave.....	17
Povjerenstvo za organizaciju svečanih dodjela svjedodžbi maturantima	18
Povjerenstvo za promociju i društvene mreže.....	18
Povjerenstvo za organizaciju Teambuilding aktivnosti i vannastavnih aktivnosti.....	18
Povjerenstvo za organizaciju školskih događanja te humanitarnih i kulturnih aktivnosti	18
Razrednici, zamjenici razrednika i raspored informacija.....	19
Stručna vijeća	20
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	20
Zdravstvena zaštita učenika	21

3. OBRAZOVNI PROGRAMI	23
Opći podaci o školskim programima	23
Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege	24
Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka	25
Obrazovni program: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka	27
Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka	28
4. GODIŠNJI KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....	30
Artikulacija nastave po godišnjem kalendaru rada	30
Praznici i nenastavni dani	30
Upisi učenika u prvi razred	31
Sjednice i roditeljski sastanci.....	31
Završni rad	32
Dopunska (produžna) nastava, popravni ispiti i preispitivanje ocjena	32
Dodatna, dopunska, izborna i fakultativna nastava te drugi programi izvannastavnog rada.....	33
Državna matura	33
Obilježavanje Dana škole.....	37
Info dan – predstavljanje škole osmašima i njihovim roditeljima	37
Izleti, stručne ekskurzije i maturalno putovanje	37
5. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI.....	38
Nastavni plan za program Medicinska/ki sestra/tehničar opće njege	38
Nastavni plan za program Fizioterapeutski/ka tehničar/ka	40
Nastavni plan za program Dentalni/na tehničar/ka	41
Nastavni plan za program Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka	42
Nastavni plan i nastavnici po razrednim odjelima	43
Podjela sati kliničke nastave u programu: Medicinska/i sestra/tehničar opće njege.....	51
Podjela sati vježbi u programu: Fizioterapeutski/ka tehničar/ka	55
Podjela sati vježbi u programu: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka	58
Podjela sati vježbi u programu: Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ ka	58
Godišnji fond sati kliničke nastave, vježbi i strukovne prakse	59
6. PLANOVI RADA	61
Plan i program rada ravnatelja	61
Plan i program rada pedagoginje	65
Plan i program rada psihologinje	72
Plan i program rada Školske knjižnice i knjižničara	77

Plan i program rada tajnice	84
Plan i program rada voditeljice računovodstva.....	84
Plan i program rada administratora	85
Plan i program rada Učeničkog servisa	85
Plan i program rada tehničkog osoblja.....	85
Plan i program rada Školskog odbora	87
Plan i program Vijeća roditelja	89
Plan i program Vijeća učenika	90
Plan i program rada Nastavničkog vijeća	92
Plan i program rada Školskog preventivnog programa	93
Programi rada stručnih vijeća.....	97
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta	97
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika medicinske grupe predmeta, zdravstveno- laboratorijskih i dentalnih tehničara	99
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i kineziologije	102
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika jezika	106
Program rada Stručnog vijeća nastavnika prirodoslovno – matematičke grupe predmeta	109
Program rada Stručnog vijeća nastavnika društveno humanističke grupe predmeta	112
Plan i program rada školskog sportskog kluba Medicinar.....	114
Plan i program rada mladeži Crvenog križa Medicinske škole Pula	119
7. OSTALO	121
Plan i program zaštite od požara.....	121
Program stručnog usavršavanja i pripremanje djelatnika za polaganje stručnog ispita	122
Završne napomene	125

1. OSNOVNI PODACI

Osnovni podaci o školi

Naziv ustanove: Medicinska škola Pula

Adresa: Rižanske skupštine 2, 52100 Pula

Broj telefona: 052 543 144

e-mail: info@medicinskaskolapula.hr

Prostorni uvjeti

Škola ima organiziranu nastavu na tri lokacije: zgrada Medicinske škole Pula, Sportski centar „Mirna“ (Pattinaggio) i prostori vanjskih suradnika.

ZGRADA MEDICINSKE ŠKOLE PULA

Zgrada Medicinske škole Pula prostorno zapirna 4.068 m². Sva održavanja kao i hitne intervencije na objektu financira Istarska županija i Mnisitarstvo znanosti i obrazovanja.

Potrebni prostorni kapaciteti školske zgrade podijeljeni su na:

1. Prostori za izvođenje nastave zajedničkih programa (općeobrazovnih predmeta)
2. Prostori za izvođenje strukovne nastave
 - 2.1. Specijalizirane učionice za strukovnu nastavu
 - 2.2. Školski praktikum
3. Uredski prostori
4. Društveni i zajednički prostori

Prostori za izvođenje nastave zajedničkih programa (općeobrazovnih predmeta)

1. Učionica 1.a razreda
2. Učionica 1.b razreda
3. Učionica 1.c razreda
4. Učionica 1.d razreda
5. Učionica 2.a razreda
6. Učionica 2.b razreda
7. Učionica 2.c razreda
8. Učionica 2.d razreda
9. Učionica 3.a razreda

10. Učionica 3.b razreda
11. Učionica 3.c razreda
12. Učionica 3.d razreda
13. Učionica 4.a razreda
14. Učionica 4.b razreda
15. Učionica 4.c razreda
16. Učionica 4.d razreda

UKUPNO UČIONICA: 16

POVRŠINA: 743,90 m²

Prostori za izvođenje strukovnih programa

1. Učionica za kliničku medicinu (26 učenika), površina: 61,85 m²
2. Učionica za anatomiju (26 učenika), površina: 65 m²
3. Učionica za skupnu nastavu iz zdravstvene njege i metodike odgoja (26 učenika), površina: 65,05 m²
4. Medicinsko – biokemijski laboratorij (26 učenika), površina: 86,50 m²
5. Laboratorij za zdravstveno laboratorijske tehničare (26 učenika), površina: 54,85 m²
6. Zubotehnički laboratorij 26 učenika), površina: 102,10 m²

UKUPNO PROSTORA: 6

POVRŠINA: 435,1 m²

Školski praktikumi/kabineti

1. Specijalizirani kabinet za zdravstvenu njegu zdravog i bolesnog djeteta (26 učenika), površina: 50,00 m²
2. Specijalizirani kabinet za zdravstvenu njegu 1 (26 učenika), površina: 64,45 m²
3. Specijalizirani kabinet za zdravstvenu njegu 2 (26 učenika), površina: 55,10 m²
4. Specijalizirani kabinet za fizioterapeute (26 učenika), površina: 70,45 m²

UKUPNO KABINETA: 4

POVRŠINA: 240 m²

Uredski prostori

1. Ured ravnatelja opremljen namještajem za prihvata 5 osoba, računalom, printerom, telefonom, klima uređajem, površina: 16,75 m²

2. Ured tajnika opremljen namještajem za prihvata 6 osoba, 2 računala, printerom, arhivskim ormarima, fotokopirnim uređajem, klima uređajem, površina: 12,27 m²
3. Ured računovođe opremljen namještajem, arhivskim ormarima, 2 računala, printerom, sef, telefonom, klima uređajem, površina: 14,35 m²
4. Ured stručnih suradnika opremljen namještajem za prihvata 8 osoba, računalom, printerom, arhivskim ormarima, fax-om, fotokopirnim uređajem, klima uređajem, površina: 14,96 m²
5. Arhiva – Ured Ispitnog koordinatora opremljen namještajem za prihvata 4 osoba, računalom, printerom, arhivskim ormarima, fotokopirnim uređajem, površina: 13,40 m²
6. Ured administracije, površina: 13,85 m²
7. Prostorija za spremačice opremljena namještajem, ormarima za alat i priborom za čišćenje, WC, površina: 23 m²
8. Radionica kućnog majstora opremljena radnim stolom, alatom za sitne popravke, bušilicom, strojem za zavarivanje, metalnim ormarima za alat i rezervne dijelove, površina: 30 m²
9. Garderoba i WC kućnog majstora, površina: 16 m²

UKUPNO PROSTORA: 9

POVRŠINA: 108 m²

Društveni i zajednički prostori

1. Knjižnica s čitaonicom opremljena kompletnom opremom za prihvata i razvrstavanje knjiga i stručne literature, računalnom opremom, projektorom, laptopom i računalom, fotokopirnim strojem te čitaoničkim namještajem za do 15 osoba, površina: 62 m²
2. Zbornica opremljena namještajem za prihvata 40 osoba, ormarima za dnevnike, garderobnim ormarima, ormarićima za smještaj dokumenata i osobnih stvari nastavnika, računalo umreženo s printerom, oglasnim pločama, aparatom za napitke, površina: 150 m²
3. Arhiv opremljen potrebnim namještajem i opremom prema standard koji propisuje državni arhivski zavod, površina: 10 m²
4. Čajna kuhinja opremljena potrebnim namještajem, površina 20 m²
5. Sanitarni čvorovi za učenike, 2 kompletna sanitarna čvora, površina 40 m²
6. Sanitarni čvorovi za učenice, 2 kompletna sanitarna čvora, površina 40 m²
7. Sanitarni čvorovi za zaposlene, 1 muški i 1 ženski, površina: 12 m²

UKUPNO PROSTORA: 7

POVRŠINA: 288 m²

SPORTSKI CENTAR „MIRNA“ (PATTINAGGIO)

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u Sportskom centru „Mirna“ (Pattinaggio) uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Materijalni uvjeti

Opća opremljenost škole:

- 15 interaktivnih ekrana
- 2 LCD televizora
- 80 računala
- sedam printera za računala
- trinaest projektora
- dva fotokopirna aparata
- fotografski aparat i kamera
- instalirani programi za računovodstvo, knjižnicu i arhivu
- knjižnica ima oko 2900 knjiga
- alarmni protuprovalni sustav, protupožarni alarm i videonadzor
- plinodojavni sustav
- klimatski sustav

Nastavna sredstva i pomagala za zdravstvenu njegu, anatomiju i fiziologiju te kliničku medicinu:

- dvije lutke za zdravstvenu njegu, od kojih je jedna sa simulatorom vitalnih znakova
- jedna lutka za Heimlichov hvat
- jedna lutka za kardiopulmonalnu reanimaciju
- jedna lutka (model djeteta) za kardiopulmonalnu reanimaciju
- jedna daska za imobilizaciju s fiksatorima
- dva ovratnika
- dvije lutke novorođenčeta za zdravstvenu njegu
- pet lutaka za zdravstvenu njegu zdravog i bolesnog djeteta i adolescenta
- model trudnoće (9 dijelova)
- model ženske zdjelice
- školski simulator poroda
- tri bolesnička kreveta
- dva noćna ormarića

- jedna kolica za pribor
- košara za prljavo rublje
- paravan
- dva dječja kreveta
- dvije kade za kupanje djeteta s dva stola za presvlačenje
- maketa za kateterizaciju
- maketa dekubitusa
- tri ruke za vježbanje vađenja krvi
- deset tlakomjera (šest na pero, a četiri na živu)
- 8 stetoscopa
- dva irigatora
- pribor za demonstraciju medicinskih zahvata
- potrošni materijal za zdravstvenu njegu
- edukacijski CD-ROM-ovi i DVD - i
- dva kostura
- modeli torza i organa
- plakati i anatomske karte u prirodnoj veličini

Nastavna sredstva i pomagala za fizioterapeutsku grupu predmeta:

- osam stolova za masažu
- aparat za limfnu drenažu
- aparat za elektroterapiju
- rekviziti za sve razine kineziterapije (švedske ljestve, 26 strunjača, 30 lopti različitih veličina,
- rekviziti za rehabilitaciju šake, vježbe s otporom i potpomognute vježbe)
- pomagala za hodanje i održavanje posture
- podlošci za kineziterapiju i masažu
- skladišna oprema za kineziterapiju
- sportski rekviziti
- dva trampolina
- tri balansne platforme
- mjerni instrumenti za kineziologiju (tri kalipera, 15 kutomjera, goniometar)
- potrošni materijal
- edukacijski materijal

Organizacija nastave

Škola radi u jutarnjoj smjeni i međusmjeni:

- jutarnja smjena za učenike prvih i drugih razreda počinje u 8.00 sati i traje do 14.00 sati
- jutarnje vježbe za treće, četvrte i pete razrede medicinskih sestara/tehničara počinju u 7.00 i traju do 10.45 sati
- međusmjena za teorijsku nastavu, za treće i četvrte razrede medicinskih sestara/tehničara traje od 11.35 do 15.35, a za pete razrede medicinskih sestara/tehničara dva dana tjedno od 11.35 do 15.35, nakon čega se nastavlja dodatna ili dopunska nastava
- vježbe za pete razrede tri dana tjedno organizirane su i u jutarnjoj smjeni i u međusmjeni, od 7.00 do 15.00 sati

Normativni akti škole

- Statut Medicinske škole Pula
- Pravilnik o radu
- Etički kodeks radnika Medicinske škole Pula
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
- Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita
- Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada
- Poslovnik o radu Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada
- Pravilnik o polaganju državne mature
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Školskog odbora
- Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća i drugih stručnih tijela škole
- Pravilnici o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
- Pravilnik o radu Učeničkog kluba „Medicinar“
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
- Druge akte koje donosi Školski odbor sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i Statuta Medicinske škole Pula.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I UČENICIMA

Podaci o nastavnicima

Br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
1.	Aleksandra Čičak	Nastavnica Hrvatskog jezika, Povijesti, Građanskog odgoja
2.	Dubravka Švigir-Selaković	Nastavnica Hrvatskog jezika
3.	Petra Klunić Zoričić	Nastavnica Hrvatskog jezika
4.	Ines Baus	Nastavnica Engleskog jezika
5.	Nina Kuftić	Nastavnica Engleskog jezika
6.	Tina Smoljan	Nastavnica Engleskog jezika
7.	Melisa Ledinski	Nastavnica Njemačkog jezika, Politike i gospodarstva
8.	Daniela Pavoković	Nastavnica Latinskog jezika
9.	Tatjana Brenko Reljanović	Nastavnica Latinskog jezika
10.	Branislav Subotić	Nastavnik Povijesti
11.	Jasmina Jurcan	Nastavnica Psihologije, Zdravstvene psihologije, Komunikacijskih vještina
12.	Željka Marković	Nastavnica Etike, Sociologije
13.	Esad Jukan	Nastavnik Vjeronauka
14.	Kristina Ratajec	Nastavnica Vjeronauka
15.	Slobodan Rakić	Nastavnik Vjeronauka
16.	Nataša Bobonj	Nastavnica Matematike
17.	Tatjana Maras	Nastavnica Matematike
18.	Antonija Lazar	Nastavnica Kemije, Biokemije
19.	Saša Lakić	Nastavnik Kemije, Analičke kemije, Opće kemije i Biokemije
20.	Petra Prenz	Nastavnica Biologije, Biokemije
21.	Denis Jambrošić	Nastavnik Elektronike, Informatike
22.	Goran Pikot	Nastavnik Informatike, Računalstva, Načela poučavanja
23.	Irena Kosić	Nastavnica Fizike
24.	Jelena Korenić	Nastavnica Fizike
25.	Martina Jadreško	Nastavnica Biofizike
26.	Josipa Adžić	Nastavnica Geografije
27.	Tina Bužleta Čehić	Nastavnica Geografije
28.	Andrea Juhas	Nastavnica Profesionalne komunikacije u sestrinstvu, Općih načela zdravlja i njege
29.	Anja Dević	Nastavnica Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Metodike zdravstvenog odgoja
30.	Gordana Rocek Čerina	Nastavnica Bakteriologije, Virologije i parazitologije, Dermatologije, Prve pomoći, Dijetetika, Osnova zdravstvene struke

31.	Iva Ivkić	Nastavnica Zdravstvene njege – specijalna, Hitnih medicinskih postupaka
32.	Ivana Popović	Nastavnica Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege majke
33.	Jelena Zorić	Nastavnica Načela administracije, Zdravstvene njege u kući, Zdravstvene njege majke
34.	Karmen Mušković	Nastavnica Kroničnih rana, Zdravstvene njege starijih osoba
35.	Klara Ibrišagić	Nastavnica Zdravstvene njege – opća, Općih načela zdravlja i njege
36.	Kristina Antolović	Nastavnica Načela administracije, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege majke
37.	Kristina Majer Čekada	Nastavnica Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika
38.	Kristina Paola Bros	Nastavnica Općih načela zdravlja i njege, načela administracije
39.	Monika Bajlo	Nastavnica Etike u sestrinstvu
40.	Monika Buršić	Nastavnica Zdravstvene njege – opća, Profesionalne komunikacije u sestrinstvu
41.	Nada Burić	Nastavnica Zdravstvene njege kirurškog bolesnika – opća, Zdravstvene njege kirurškog bolesnika – specijalna, Kroničnih rana
42.	Nensi Obradović	Nastavnica Etike u sestrinstvu, Zdravstvene njege - specijalna, Zdravstvene njege starijih osoba
43.	Renata Bule	Nastavnica Zdravstvene njege kirurškog bolesnika – specijalna, Zdravstvene njege kirurškog bolesnika – opća, Patologije
44.	Sanja Benazić-Kliba	Nastavnica Zdravstvene njege kirurškog bolesnika – opća
45.	Sanja Sobol	Nastavnica Zdravstvene njege – specijalna, Zdravstvene njege u kući
46.	Snježana Svitlić-Budisavljević	Nastavnica Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenata
47.	Srećko Perinić	Nastavnik Anatomije i fiziologije, Patofiziologije
48.	Tamara Brgić	Nastavnica Zdravstvene njege – zaštita mentalnog zdravlja, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Dijetetike, Zdravstvene njege u kući, Metodike zdravstvenog odgoja
49.	Yuriy Lishchuk	Nastavnik Socijalnog i zdravstvenog zakonodavstva i pravnih aspekata skrbi, Kliničke medicine, Radiologije, Socijalne medicine, Higijene i preventivne medicine
50.	Adriana Rusijan	Nastavnica Tjelesne i zdravstvene kulture
51.	Goran Jovanović	Nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture

52.	Ana Krelja	Nastavnica Kineziterapije, Masaže, Osnove fizikalne i radne terapije
53.	Danijela Panić	Nastavnica Kineziterapije, Osnova zdravstvene njege, Fizikalne terapije
54.	Krešo Dembić	Nastavnik Fizikalne terapije, Osnova fizikalne i radne terapije, Osnova kineziologije
55.	Ksenija Mračević	Nastavnica Osnova fizikalne i radne terapije, Uvoda u rehabilitaciju, Masaže
56.	Mirhada Mešanović	Nastavnica Masaže, Fizikalne terapije, Osnova kineziologije
57.	Andrea Šuljić	Nastavnica Laboratorijske protetike - vježbe

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
1.	Ivan Žagar	Ravnatelj
2.	Ljiljana Rotar	Stručna suradnica – pedagoginja
3.	Snježana Grgić	Stručna suradnica – psihologinja
4.	Milan Ostojić	Stručni suradnik – knjižničar
5.	Betina Boban	Stručna suradnica – knjižničarka

Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
1.	Almirka Orbović	Tajnica
2.	Ana Nefat Samaržija	Voditeljica računovstva
3.	Kristina Kostešić	Administratorica i voditeljica Učeničkog servisa
4.	Nikola Balać	Domar
5.	Marko Sedlić	Domar
6.	Vesna Georgievski	Spremačica
7.	Šemra Pervić	Spremačica
8.	Irena Novaković	Spremačica
9.	Tanja Mihovilović	Spremačica
10.	Slađana Stjepić	Spremačica

Podaci o vanjskim suradnicima

Br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
1.	Aida Mustafić	Nastavnica Zdravstvene njege majke
2.	Aleksia Matejčić	Nastavnica Zdravstvene njege majke
3.	Alida Matticchio	Nastavnica Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalna
4.	Andrea Faggian	Nastavnica Dijetetike, Higijene i preventivne medicine, Farmakologije, Hitnih medicinskih postupaka
5.	Anna Zenzerović	Nastavnik Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu
6.	Antonija Lipić	Nastavnica Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalna
7.	Božana Ilić	Nastavnica Zdravstvene njege – specijalne
8.	Branka Bedrina Jakičić	Nastavnica Farmakologije, Patologije
9.	Darja Puškadija	Nastavnica Bakteriologije, virologije i parazitologije
10.	Delita Veselica	Nastavnica Intenzivne zdravstvene njege
11.	Filip Blažević	Nastavnik Laboratorijske fiksne protetika, Stomatološke anatomije s gnatologijom, Tehnologije zubotehničkog materijala
12.	Gordan Terlević	Nastavnik Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu
13.	Ivana Morić Ribić	Nastavnica Laboratorijske protetike
14.	Jasmina Kučar	Nastavnica Bakteriologije, virologije i parazitologije, Medicinske mikrobiologije s epidemiologijom, Medicinske mikrobiologije s infektologijom
15.	Keti Glavaš	Nastavnica Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalna
16.	Kristina Maretić	Nastavnica Intenzivne zdravstvene njege
17.	Larisa Kancelar	Nastavnica Intenzivne zdravstvene njege
18.	Ljerka Simić	Nastavnica Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika
19.	Loredana Labinac	Nastavnica Patologije
20.	Marijana Martinčić Novaković	Nastavnica Farmakologije, Patologije
21.	Marina Dembić	Nastavnica Zdravstvene njege – specijalne
22.	Marko Smoljan	Nastavnik Bakteriologije, virologije i parazitologije
23.	Minja Lončarić	Nastavnica Zdravstvene njege majke
24.	Mirjana Cukon	Nastavnica Zdravstvene njege majke
25.	Mirna Vranić-Ladavac	Nastavnica Bakteriologije, virologije i parazitologije
26.	Nada Barišić	Nastavnica Bakteriologije, virologije i parazitologije, Medicinske mikrobiologije s epidemiologijom, Medicinske mikrobiologije s infektologijom
27.	Nada Černe	Nastavnica Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalna
28.	Nensi Bubić	Nastavnica Laboratorijske protetike
29.	Nives Radolović	Nastavnica Zdravstvene njege – specijalna
30.	Patricija Kleva	Nastavnica Specijalne njege dermato-venerologije
31.	Patrizia Lorencin	Nastavnica Intenzivne zdravstvene njege
32.	Romina Paliska Banišić	Nastavnica Uvoda u laboratorijski rad
33.	Rosanda Hekić	Nastavnica Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu

34.	Sabina Lanča	Nastavnica Dijetetike
35.	Slobodanka Bosiočić	Nastavnica Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalna
36.	Valnea Marinović	Nastavnica Zdravstvene njege – specijalne
37.	Vesna Minić	Nastavnica Zdravstvene njege starijih osoba
38.	Vesna Plavšić	Nastavnica Zdravstvene njege u kući
39.	Vesna Zenzerović	Nastavnica Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika

Posebna zaduženja nastavnika

Br.	Ime i prezime	Zaduženje
1.	Adriana Rusijan	Voditeljica smjene
2.	Gordana Rocek Čerina	Satničarka
3.	Snježana Svitlić-Budisavljević	Programerka kliničke nastave i zdravstvenih vježbi; Nastavnik – instruktor iz zaštite na radu
4.	Ana Krelja	Programerka strukovnih vježbi
5.	Ksenija Mračević	Programerka strukovne prakse
6.	Goran Jovanović	Radničko vijeće
7.	Željka Marković	Povjerenik zaštite na radu; Osoba ovlaštena za postupanje u slučajevima povrede prava učenika
8.	Sanja Benzić Kliba	Koordinatorica za E-medicu

Povjerenstva

POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

- Ljiljana Rotar (koordinatorica)
- Ivan Žagar
- Nada Burić
- Krešo Dembić
- Snježana Grgić
- Svi razrednici
- Predstavnik iz Vijeća učenika
- Predstavnik iz Vijeća roditelja

POVJERENSTVO ZA UPISE

- Ivan Žagar (predsjednik)
- Melisa Ledinski
- Dubravka Švigir-Selaković
- Tatjana Maras
- Goran Pikot

POVJERENSTVO ZA E-KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE

- Snježana Grgić (koordinatorka samovrednovanja)
- Betina Boban (koordinatorka kvalitete)
- Anja Dević
- Kristina Antolović
- Ksenija Mračević
- Snježana Svitlić-Budisavljević
- Irina Pucić
- Ivan Žagar
- Predstavnik iz Vijeća učenika
- Predstavnik iz Vijeća roditelja

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

- Ivan Žagar (predsjednik povjerenstva)
- Adriana Rusijan (ispitna koordinatorka)
- Mirhada Mešanović (zamjenica ispitne koordinatorice)
- Tamara Brgić
- Gordana Roček Čerina
- Snježana Grgić
- Ljiljana Rotar

ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR I POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- Ivan Žagar (predsjednik prosudbenog odbora)
- Snježana Svitlić-Budisavljević (zamjenica predsjednika prosudbenog odbora i predsjednica povjerenstva u programu Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege)
- Ksenija Mračević (zamjenica predsjednika prosudbenog odbora i predsjednica povjerenstva u programu Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka)
- Andrea Juhas
- Anja Dević
- Iva Ivkić
- Ivana Popović
- Jelena Zorić
- Karmen Mušković
- Klara Ibrišagić
- Kristina Antolović
- Kristina Majer-Čekada
- Monika Bajlo
- Monika Buršić
- Nada Burić
- Nensi Obradović
- Renata Bule
- Sanja Benazić-Kliba

- Sanja Sobol
- Tamara Brgić
- Ana Krelja
- Danijela Panić
- Krešo Dembić
- Mirhada Mešanović

POVJERENSTVO ZA IZLETE I EKSKURZIJE

- Krešo Dembić
- Renata Bule
- Melisa Ledinski
- Monika Buršić
- Nada Burić

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU ŠKOLSKIH NATJECANJA

- Danijela Pavoković (koordinator)
- Betina Boban
- Milan Ostojić
- Ivana Popović
- Yuriy Lishchuk

POVJERENSTVO ZA OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE

- Goran Jovanović (koordinator)
- Daniela Pavoković (koordinatorica)
- Krešo Dembić
- Ksenija Mračević
- Ljiljana Rotar
- Snježana Grgić

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU DANA OTVORENIH VRATA

- Anja Dević (koordinatorica)
- Yuriy Lishchuk (zamjenik koordinatorice)
- Srećko Perinić
- Danijela Panić

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU MATURALNE ZABAVE

- Mirhada Mešanović, razrednica 4.d
- Gordana Rocek Čerina, razrednica 5.a
- Tamara Brgić, razrednica 5.b
- Ljiljana Rotar, pedagoginja
- Učenici 4.d, 5.a i 5.b razreda (3 osobe)

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU SVEČANIH DODJELA SVJEDODŽBI MATURANTIMA

- Snježana Grgić (koordinatorica)
- Ivan Žagar
- Mirhada Mešanović, razrednica 4.d
- Gordana Rocek Čerina, razrednica 5.a
- Tamara Brgić, razrednica 5.b
- Renata Bule
- Krešo Dembić
- Marko Sedlić

POVJERENSTVO ZA PROMOCIJU I DRUŠTVENE MREŽE

- Danijela Panić (voditeljica)
- Goran Pikot
- Betina Boban
- Monika Buršić
- Petra Prenz
- Krešo Dembić

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU TEAMBUILDING AKTIVNOSTI I VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

- Monika Buršić
- Petra Klunić Zoričić

POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU ŠKOLSKIH DOGAĐANJA TE HUMANITARNIH I KULTURNIH AKTIVOSTI

- Npr. Dani kruha, Božić, maškare, Valentinovo, Uskrs...
- Betina Boban (koordinatorica)
- Milan Ostojić
- Dubravka Švigir Selaković
- Aleksandra Čičak
- Snježana Svitlić-Budisavljević
- Sanja Benazić-Kliba
- Nada Burić
- Ksenija Mračević
- Kristina Antolović
- Predstavnik vijeća učenika

Razrednici, zamjenici razrednika i raspored informacija

Razred	Razrednik/ca (zamjenik/ca)	Termini informacija
1.a	Karmen Mušković (Dubravka Švigir Selaković)	1. i 3. srijeda, 11.00 – 12.00 2. i 4. srijeda, 16.00 – 17.00
1.b	Andrea Juhas (Tatjana Maras)	1. i 3. četvrtak, 10.45 – 11.30 2. i 4. srijeda, 16.00 – 17.00
1.c	Ksenija Mračević (Ana Krelja)	Ponedjeljak, 12.00 1. i 3. srijeda, 18.00
1.d	Adriana Rusijan (Goran Pikot)	1. utorak, 17.00 – 18.00 Ujutro po dogovoru
2.a	Nada Burić (Željka Marković)	1. i 3. utorak, 10.45 – 11.30 2. i 4. utorak, 17.00 – 18.00
2.b	Melisa Ledinski (Petra Prenz)	Četvrtak, 16.00
2.c	Danijela Panić (Krešo Dembić)	Srijeda, 11.30
2.d	Petra Klunić Zoričić (Branislav Subotić)	1. Srijeda u mjesecu 17.00 Ujutro po dogovoru
3.a	Snježana Svitlić-Budisavljević (Klara Ibrišagić)	1. i 3. srijeda, 12.45 2. i 4. utorak, 17.00
3.b	Monika Buršić (Monika Bajlo)	1. i 3. srijeda, 12.45 2. i 4. utorak, 17.00
3.c	Kristina Paola Bros (Ivana Popović)	1. i 3. ponedjeljak, 11.30 – 12.30 2. i 4. ponedjeljak, 17.00 – 18.00
3.d	Aleksandra Čičak (Jasmina Jurcan)	Petak, 10.30 – 11.30 Zadnji ponedjeljak, 16.00 – 17.00
4.a	Sanja Sobol (Srećko Perinić)	1. i 3. utorak, 11.30 – 12.15 2. i 4. utorak, 16.00 – 17.00
4.b	Sanja Benazić-Kliba (Kristina Antolović)	1. i 3. utorak, 10.45 – 11.30 2. i 4. utorak, 16.00 – 17.00
4.c	Renata Bule (Iva Ivkić)	1. i 3. utorak, 10.45 – 11.30 2. i 4. utorak, 16.00 – 17.00
4.d	Mirhada Mešanović (Goran Jovanović)	Ponedjeljak, 11.30 – 12.20 Srijeda, 15.00 – 15.30
5.a	Gordana Rocek Čerina (Anja Dević)	1. i 3. ponedjeljak, 15.30 2. i 4. utorak, 10.30
5.b	Tamara Brgić (Kristina Majer Čekada)	Srijeda, 11.00 – 12.30; 16.30 – 18.00

Stručna vijeća

Br.	Stručno vijeće	Voditelj
1.	Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege	Sanja Benazić-Kliba
2.	Stručno vijeće nastavnika medicinske grupe predmeta, zdravstveno-laboratorijskih i dentalnih tehničara	Gordana Rocek Čerina
3.	Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta skupine fizioterapeuta i kineziologa	Mirhada Mešanović
4.	Stručno vijeće nastavnika jezika	Petra Klunić Zoričić
5.	Stručno vijeće nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta	Antonija Lazar
6.	Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta	Branislav Subotić

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZREDI	BROJ UČENIKA		UKUPNO
	Ž	M	
1.a Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	19	8	27
1.b Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	20	8	28
1.c Fizioterapeutski/a tehničar/ka	11	9	20
1.d Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka	19	4	23
2.a Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	14	7	21
2.b Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	17	10	27
2.c Fizioterapeutski/a tehničar/ka	10	12	22
2.d Dentalni/na tehničar/ka	19	5	24
3.a Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	15	9	24
3.b Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	13	10	23
3.c Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	17	7	24
3.d Fizioterapeutski/a tehničar/ka	15	5	20
4.a Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	12	8	20
4.b Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	17	6	23
4.c Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	14	8	22
4.d Fizioterapeutski/a tehničar/ka	17	7	24
5.a Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	14	8	22
5.b Medicinski/a sestra/tehničar opće njege	17	4	21
UKUPNO: 18 razrednih odijeljenja	280	135	415

Zdravstvena zaštita učenika

Školska liječnica Klaudija Blarežina, dr. med. specijalist školske medicine u provodi Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola.

SISTEMATSKI PREGLED:

1. Sistematski pregledi učenika u prvom razredu srednje škole:

ovisno o mogućnostima organizacije rada (krajem prvog i u drugom polugodištu)

Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja, za učenike 1. razreda SŠ provoditi će se kao dio sistematskog pregleda.

NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled prije prijema u učenički dom

2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole – samo kada je to neophodno.

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja – profesori TZK trebaju se minimalno sedam dana prije školskog sportskog natjecanja najaviti nadležnom školskom liječniku i zakazati termin pregleda za učenike. Također, treba e-mailom poslati popis učenika koji će biti sudionici pojedinog školskog sportskog natjecanja. Pregled je valjan šest mjeseci.

4. Pregled u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi promjene oblika školovanja.

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:

Roditelji učenika s većim zdravstvenim teškoćama trebaju e-mailom zatražiti od nadležnog školskog liječnika prilagodbu ili oslobađanje od nastave TZK, te dostaviti relevantnu medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili iznimno poštuda nastave TZK. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

Telefon školskog liječnika, Klaudija Blarežina, dr. med. spec. Školske med., 052 529 030, e-mail skolska.medicina@zzjiz.hr

MJERE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE:

Cijepljenje koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja.

Prema važećem obaveznom programu cijepljenja, cijepene se učenici srednje škole samo ukoliko nisu redovito cijepljeni u osmom razredu OŠ. Pozive za cijepljenja učenici će dobiti na kućne adrese ili putem telefonskog poziva.

Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

I školske godine 2023./2024. cijepljenje protiv HPV-a bit će dostupno (besplatno i dobrovoljno) za sve učenike i učenice srednjih škola.

Svi zainteresirani roditelji, učenici i učenice mogu se telefonski ili e-mailom obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel. 052/529 030 ili na e-mail skolska.medicina@zzjiz.hr

SAVJETOVALIŠNI RAD:

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima korisnika, u ambulanti, u okviru redovitog radnog vremena, uz prethodnu najavu, prema potrebi telefonom ili e-mailom.

Savjetovalište za spolno zdravlje mladih nastavlja s radom u prostorima Službe za školsku i adolescentnu medicinu, Nazorova 23, ulaz iz Balotine ulice. U savjetovalištu rade dr. Kristina Jelenić, specijalist školske i adolescentne medicine i dr. Klaudija Blarežina, dr. med. Specijalist školske medicine. Potrebno je da nam se učenici prije dolaska najave na telefon 052/529 030 ili na e-mail skolska.medicina@zzjiz.hr

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Provoditi će se u 3. razredu SŠ, na temu „Spolnost i zdravlje“.

3. OBRAZOVNI PROGRAMI

Opći podaci o školskim programima

U okviru četverogodišnjeg i petogodišnjeg školovanja Medicinska škola Pula obrazuje kadrove u području zdravstva i to za obrazovne programe:

- Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege
- Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka
- Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka
- Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka

Budući da odgoj i obrazovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/ki, dentalnih tehničara/ki i zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren razvijanju humanog odnosa prema bolesnom čovjeku, smisla za deontologiju, estetiku, kulturno-higijenske navike, savjesnosti i urednosti, čuvanja profesionalne tajne i vještina komunikacije s oboljelim ljudima, vještina komunikacije u sklopu stručnog tima.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji predstavljaju osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja medicinskih sestara/tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/ki na poslovima i zadacima zdravstvene njege i fizikalne terapije, dentalnih tehničara/ki na poslovima i zadacima rada u dentalnoj tehnici i djelatnosti stomatologije te zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki na poslovima laboratorijske medicine.

Ishodi učenja strukovnih modula: usvojiti potrebna znanja i vještine za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njege, zdravstvene njege, fizioterapijskih postupaka i obavljanje poslova u domeni zanimanja dentalnih tehničara/ki i zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki – sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici – uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humanog odnosa prema korisnicima zdravstvene skrbi. Sastavni dio čine klinička nastava, zdravstvene vježbe, vježbe i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove medicinske/kog sestre/tehničara opće njege, fizioterapeuskog/ke tehničara/ke, dentalnog/ne tehničara/ke i zdravstveno-laboratorijskog/ke tehničara/ke u stvarnim uvjetima. Izvodi se pod vodstvom nastavnika strukovno-teorijske i praktične nastave u školskim praktikumima i kabinetima, zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi.

Dio obrazovnog programa su i izborni predmeti, dodatna i dopunska nastava, kao i izvannastavni sadržaji. Tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, ukazati na suvremene i važeće preporuke i ciljeve Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske komore fizioterapeuta, Hrvatske komore dentalne medicine i Hrvatske komore

zdravstvenih radnika. Posebnu pozornost treba obratiti na činjenicu da se djelatnost zdravstvene skrbi u svijetu razvija tako da se u središtu njenih aktivnosti postavlja čovjek i zdravlje umjesto bolesti.

Ishodi učenja općeobrazovnih predmeta su ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa: razumijevanje i podizanje kulture života, briga za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja te stjecanje temeljnog obrazovanja iz prirodnoznanstvenog i društvenog područja zbog usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje podloge za rad i/ili nastavak obrazovanja.

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege

Cilj programa je osposobiti učenika za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njege – sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici – uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humanog odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovni ciljevima:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnomu svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika

- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikuluma je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- temeljnih društvenih znanosti u sestrinstvu
- temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemija u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- sestrinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestrinstvu, komercijalni poslovi u sestrinstvu)
- javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnoga profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene njege, zaštita zdravlja)
- sestrińska skrb (organizacija rada i planiranje sestrińskiej skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrińskih postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrińskih postupaka, promatranje i fiziološka mjerenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odijevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrińsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- kliničke vježbe

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka

Obrazovanje fizioterapeutskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj, putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika usvojiti znanje i osposobiti i razviti znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine.

Fizioterapeutski/ka tehničar/ka član/ica je rehabilitacijskog tima. Fizioterapeutski/ka tehničar/ka primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- fizioterapeutski/ka tehničar/ka u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i

djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela

- fizioterapeutski/ka tehničar/ka izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju
- fizioterapeutski/ka tehničar/ka izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata
- fizioterapeutski/ka tehničar/ka primjenjuje ultrazvučnu terapiju
- fizioterapeutski/ka tehničar/ka u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrij, mikrovalna dijametrij), radijacijske metode termoterapije – infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- fizioterapeutski/ka tehničar/ka u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, e-ekstenzija zglobova i kralježnice
- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjeri opsega pokretljivosti zglobova, mjeri dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tijesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje

Obrazovni program: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka

Cilj programa je tijekom četverogodišnjeg školovanja osigurati da polaznici steknu osnove profesionalnog obrazovanja na temelju kojega je moguć daljnji razvoj u struci. Također osposobiti ih za samostalno obavljanje poslova u domeni zanimanja dentalnog/ne tehničara/ke.

Svrha strukovnog dijela nastavnog programa postiže se ostvarivanjem sljedećih zadaća:

- usvajanje znanja i vještina koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksnih i mobilnih protetskih konstrukcija (stalnih i pomičnih nadomjestaka)
- osposobiti učenike za timski rad s liječnikom/icom stomatologom/injom radi očuvanja zdravlja
- upoznati i osposobiti učenike za rukovanje različitim zubotehničkim instrumentima i aparatima u laboratoriju dentalnog/e tehničara/ke
- upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala te njihovo ponašanje tijekom tehnološkog procesa izrade fiksnih i mobilnih protetskih radova
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost
- upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu
- upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada
- razviti kod učenika smisao za estetiku

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti. Strukovni sadržaji čine jedinstvo teorije i vježbi

Strukovno-teoretski sadržaji upoznaju učenika/cu:

- s građom i funkcijom stomatognatog sustava te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica
- s različitim vrstama fiksnih i mobilnih protetskih radova te tehnološkom izradom radova kao terapijskih sredstava
- s vrstama zubotehničkih materijala i tehnološkim procesima pri primjeni

Vježbe omogućuju učeniku/ci:

- usvajanje i stjecanje vještina za izradu fiksnih i mobilnih protetskih nadomjestaka, a ostvaruje se u laboratoriju dentalnog/e tehničara/ke
- osposobljavanje za rukovanje različitim zubotehničkim aparatima i instrumentima
- upoznavanje s timskim radom s liječnikom/com stomatologom/injom te profesionalnim radom i djelovanjem u području stomatologije

Dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik/ca je izvodi u zdravstvenim ustanovama – laboratorijima dentalnog/e tehničara/ke te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u stvarnim uvjetima dentalnog/e tehničara/ke. Praksa se izvodi pod vodstvom zdravstvenih djelatnika/ca u zdravstvenim ustanovama.

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka

Zanimanje zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka jedno je od najtraženijih zanimanja u sektoru zdravstva i socijalne skrbi u Hrvatskoj, a ulaskom u Europsku Uniju otvorene su mogućnosti za zaposlenjem i u zemljama Europske Unije.

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskog/ke tehničara/ke u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjeg školstva utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18), ima svrhu usvojiti znanje, osposobiti i razviti znanja i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Laboratorijski tehničari/ke i inženjeri/ke provode razne analize krvi, mokraće i drugog biološkog materijala, što pomaže liječnicima u otkrivanju i liječenju bolesti. U svom radu sve češće upotrebljavaju kompjutorizirane aparate koji mogu sami napraviti brojne analize.

Njihov posao uključuje uzimanje uzoraka, npr. vađenje krvi i pravilno preuzimanje uzoraka, npr. izljeva ili komadića tkiva koje posebnim postupcima uzima liječnik/ca. Odgovorni su za popisivanje i razvrstavanje materijala s obzirom na traženu vrste pretrage. Većinu uzoraka moraju prije analize, na stanovit način obraditi. Na primjer, za biokemijske analize krv se centrifugira kako bi se dobio serum, ili za neke citološke analize, uzorak treba razmazati na stakalce, osušiti i obojiti. Za mikrobiološke pak analize uzorci se nasađuju na hranjive podloge, koje omogućuju rast bakterija.

U hematološkim laboratorijima tehničari/ke i inženjeri/ke određuju vrstu i broj krvnih stanica te promatraju njihov oblik, boju, veličinu i unutrašnjost. Rade i različite testove zgrušavanja krvi. Određuju krvne grupe i Rh-faktor i ispituju podudarnost krvi davalaca i primalaca. U biokemijskim laboratorijima određuju enzime, bjelančevine, elektrolite, glukozu, metale, masnoće, alkohol, kiselost i druga kemijska obilježja krvi, mokraće, izljeva i ostalih uzoraka biološkog materijala. U mikrobiološkim laboratorijima najviše rade s hranjivim podlogama. Na njih nasađuju uzorke, promatraju porast bakterija, pripremaju

preparate s hranilišta za mikroskopski pregled, a rabe ih i za ispitivanje osjetljivosti mikroorganizama na antibiotike. Parazite dokazuju mikroskopskim pregledom uzorka, koji je prethodno pripremljen kao razmaz na stakalcu ili talog. Virusne zaraze utvrđuju se uglavnom pregledom krvi i to na osnovi nalaza protutijela. Manji broj tehničara/ki i inženjera/ki radi u endo-krinološkim laboratorijima, gdje se ispituju hormoni i u patološko-histološkim laboratorijima gdje pomažu liječnicima u mikroskopskim pregledima preparata radi razlikovanja zdravih od zloćudnih stanica.

U manjim laboratorijima osoblje provodi različite vrste pretraga, dok se u velikim i specijaliziranim laboratorijima usavršavaju samo za određene vrste testova i analiza. Ovisno o stupnju složenosti, opisani poslovi dodjeljuju se tehničarima/kama ili inženjerima/kama, no valja dodati kako najzahtjevnije analize rade liječnici (specijalisti/ice mikrobiolozi/ginje ili patolozi/ginje), diplomirani/ne inženjeri/ke medicinske biokemije i diplomirani/ne inženjeri/ke biologije. Inženjeri/ke su odgovorni/ne i za nabavu laboratorijskog suđa, hranjivih podloga i ostalog materijala. Bave se i organizacijskim poslovima te nadziru rad pomoćnog laboratorijskog osoblja, a neki sudjeluju i u školovanju tehničara/ki i inženjera/ki.

Zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke i inženjeri/ke rade u raznim laboratorijima u zdravstvenim ustanovama – bolnicama, klinikama, domovima zdravlja, zavodima i institutima ili u privatnoj praksi. Premda rade uglavnom u dnevnim smjenama, na nekim radnim mjestima dežuraju noću, vikendima i praznicima. Godišnje odmore mogu imati cijele godine. Rade s biološkim materijalom, što podrazumijeva mogućnost zaraze. Stoga je važno da pravilno postupaju s uzorcima i primjenjuju mjere zaštite na radu. Mikroklimatski uvjeti uglavnom su dobri, ali se u nekim laboratorijima mogu osjećati razni mirisi od uzoraka za pretrage i kemijskih pripravaka koji se primjenjuju prilikom testiranja.

Zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke i inženjeri/ke moraju imati razvijen osjećaj za detalje, jer i male razlike u broju nekih stanica ili kemijskom sastavu uzorka mogu biti vrlo važne. U njihovu radu očekuje se visok stupanj savjesnosti, odgovornosti i sabranosti. Propusti u smislu netočnih rezultata ili zamjene nalaza mogu imati ozbiljne posljedice. Budući da uz planirane poslove često treba obavljati hitne analize, moraju biti kadri raditi pod pritiskom. Rukovanje štrcaljkama, iglama, epruvetama, pipetama, stakalcima i drugim predmetima zahtijeva precizan i siguran rad rukama, šakama i prstima. Zbog uporabe mikroskopa i naravi samih pretraga koje zahtijevaju procjenu boje, veličine i oblika, zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke i inženjeri/ke moraju imati dobar vid i razlikovati boje.

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Artikulacija nastave po godišnjem kalendaru rada

Školska godina počinje 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. godine.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Praznici i nenastavni dani

- 5. listopada 2023. (četvrtak) – Dan učitelja, projektni dan (nenastavni dan)
- 1. studenog 2023. (srijeda) – Svi sveti
- 18. studenog 2023. (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2023. (ponedjeljak) – Božić
- 26. prosinca 2023. (utorak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2024. (ponedjeljak) – Nova godina
- 6. siječnja 2024. (subota) – Sveta tri kralja
- 31. ožujka 2024. (nedjelja) – Uskrs

- 1. travnja 2024. (ponedjeljak) – Uskrсни ponedjeljak
- 1. svibnja 2024. (srijeda) – Praznik rada
- 10. svibnja 2024. (petak; povodom 12. svibnja 2024., nedjelja) – Dan Medicinske škole Pula, projektni dan (nenastavni dan)
- 30. svibnja 2024. (četvrtak) – Dan državnosti
- 30. svibnja 2024. (četvrtak) – Tijelovo
- 22. lipnja 2024. (subota) – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2024. (ponedjeljak) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2024. (četvrtak) – Velika Gospa

Upisi učenika u prvi razred

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole Pula: Melisa Ledinski, Dubravka Švigir Selaković, Tatjana Maras, Goran Pikot, Ivan Žagar (ravnatelj, predsjednik povjerenstva).

Prijava učenika u prvi razred provodi se putem portala <https://srednje.e-upisi.hr/#/>. Upisi u prvi razred provode se uživo i/ili se upisna dokumentacija šalje elektroničkim putem, a prema Odluci o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025. Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Sjednice i roditeljski sastanci

Sjednice nastavničkog vijeća se sazivaju prema planu rada nastavničkog vijeća, u pravilu jednom mjesečno i prema potrebi.

Sjednice razrednih vijeća se sazivaju u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće), u listopadu po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka), za vrijeme zimskog odmora učenika, za vrijeme proljetnog odmora učenika po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka), na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede) te tijekom cijele godine po potrebi.

Sjednice stručnih aktiva se sazivaju prema planu rada aktiva i tijekom cijele godine po potrebi.

Roditeljski sastanci se sazivaju u rujnu (informacije vezane za početak nastavne godine), siječnju ili veljači (osvrst na prvo polugodište), svibnju (informacije vezane za kraj nastavne godine) te tijekom cijele godine po potrebi.

Završni rad

Predsjednik Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada: Ivan Žagar

Zamjenik predsjednika Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada: Snježana

Svitlić – Budisavljević

Vremenik završnog rada za školsku godinu 2023./2024.:

- do 05. listopada 2023. – objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
- do 15. listopada 2023. – upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 20. listopada 2023. – Školski prosudbeni odbor i Povjerenstvo za obranu završnog rada na sjednici donosi teme za završni rad
- do 31. listopada 2023. – učenici odabiru teme za završni rad
- do 01. travnja 2024. – učenici prijavljuju ljetni ispitni rok obrane završnog rada u tajništvu
- do 17. svibnja 2024. – učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u tajništvu od mentora prihvaćen završni rad
- ljetni rok obrane završnog rada: 03.06. – 14.06.2024.
- do 10. srpnja 2024. – učenici koji pristupaju jesenjem roku obrane završnog rada predaju u tajništvu od mentora prihvaćen završni rad
- jesenski rok obrane završnog rada: 26.08. – 29.08.2024.

Polaznik/ica 70 sati praktičnog rada – zdravstvenih vježbi obavlja tijekom drugog polugodišta pete godine obrazovanja (7 radnih dana u 10 radnih dana, uključujući i subote) u usmjerenju medicinska/ki sestra/tehničar opće njege; a u usmjerenju fizioterapeutska/ka tehničar/ka 28 sati za izradu praktičnog dijela završnog rada.

Dopunska (produžna) nastava, popravni ispiti i preispitivanje ocjena

- Dopunska (produžna) nastava za završne razrede: 28.5.2024. – 7.6.2024.
- Dopunska (produžna) nastava za ostale učenike: 25.6.2024. – 5.7.2024.
- Popravni rok: 19.08.2024. – 29.08.2024.
- Ispiti za preispitivanje zaključne ocjene za maturante; podnošenje zahtjeva 27.05. i 28.05., a ispiti se organiziraju u roku od dva dana od primitka zahtjeva
- Ispiti za preispitivanje zaključne ocjene za ostale razrede; podnošenje zahtjeva 24.06. i 25.06., a ispiti se organiziraju u roku od dva dana od primitka zahtjeva

Dodatna, dopunska, izborna i fakultativna nastava te drugi programi izvannastavnog rada

Dodatna, dopunska, izborna i fakultativna nastava te drugi programi izvannastavnih aktivnosti su obuhvaćeni Godišnjim kurikulumom Medicinske škole Pula za šk. god. 2023./2024.

Državna matura

Ispitni koordinator: Adriana Rusijan

Zamjenica ispitnog koordinatora: Mirhada Mešanović

Predsjednik povjerenstva: Ivan Žagar

Članovi školskog ispitnog povjerenstva: Tamara Brgić, Gordana Rocek Čerina, Snježana Grgić, Ljiljana Rotar

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

Prijava ispita: 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

Konačna objava rezultata: 17. 7. 2024.

Objava rezultata: 10. 7. 2024.

Podjela svjedodžbi: 19. 7. 2024.

Rok za prigovore: 12. 7. 2024.

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

Prijava ispita: 20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

Objava rezultata: 11. 9. 2024.

Rok za prigovore: 13. 9. 2024.

Objava konačnih rezultata: 18. 9. 2024.

Podjela svjedodžbi: 20. 9. 2024.

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	150	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

Obilježavanje Dana škole

Medicinska škola Pula obilježava Dan škole 10. svibnja 2024. povodom svjetskog Dana sestrinstva koji se obilježava u nedjelju 12. svibnja 2024. godine. Taj će dan biti nenastavni, te će se kroz organizaciju Konferencije na temu sestrinstva te druženje i sportske igre nastavnika i učenika škole raditi na jačanju međuljudskih odnosa u kolektivu.

Info dan – predstavljanje škole osmašima i njihovim roditeljima

Tijekom svibnja 2024. godine Medicinska škola Pula će otvoriti svoja vrata učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima, kada će im predstaviti školu: kabinete za školovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/ki, dentalnih tehničara/ki i zdravstveno-laboratorijskih tehničara/ki. Pored struke posjetitelji se upoznaju s povijesnim razvojem škole, općeobrazovnim predmetima te mogućnostima zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja. Također će biti predstavljen i novi smjer koji pokrećemo tijekom jeseni 2024. godine, a što će biti odluka Školskog odbora.

Izleti, stručne ekskurzije i maturalno putovanje

Školskim kurikulumom predviđeni su školski izleti i ekskurzije u 1., 2., 3., 4. i 5. razredu u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

5. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

Nastavni plan za program Medicinska/ki sestra/tehničar opće njege

❖ Razredi: 1.a, 1.b, 2.a, 2.b

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	0	5/175	0
2.	Strani jezik	3/105	0	3/105	0
3.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0
4.	Matematika	3/105	0	3/105	0
5.	Kemija	2/70	0	2/70	0
6.	Biologija	3/105	0	2/70	0
7.	Fizika	2/70	0	2/70	0
8.	Povijest	2/70	0	2/70	0
9.	Geografija	2/70	0	2/70	0
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70
11.	Informatika	1/35	0	0	2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35	0	1/35	0
13.	Izborni predmet*	2/70	0	2/70	0
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140
		30/1050		30/1050	

T – teorija, V – vježbe

* Izborni predmeti u prvom razredu su njemački jezik i građanski odgoj. Izborni predmeti u drugom razredu su njemački jezik i komunikacijske vještine.

❖ Razredi: 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b

R. br.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Psihologija	2/74	0	0	0	0	0
2.	Načela poučavanja	2/74	0	0	0	0	0
3.	Etika u sestinstvu	2/74	1/37	0	0	0	0
4.	Anatomija i fiziologija	4/148	0	0	0	0	0
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37	0	0	0	0
6.	Biokemija	2/74	0	0	0	0	0
7.	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37	0	0	0	0
8.	Zdravstvena njega – opća	2/74	6/222	0	0	0	0
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148	0	0	0	0
10.	Sociologija	0	0	1/37	0	0	0
11.	Patologija	0	0	2/74	0	0	0
12.	Biofizika	0	0	1/37	0	0	0
13.	Radiologija	0	0	1/37	0	0	0
14.	Farmakologija	0	0	2/74	0	0	0
15.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	0	0	2/74	0	0	0
16.	Načela administracije	0	0	1/37	0	0	0
17.	Higijena – preventivna medicina	0	0	3/111	1/37	0	0
18.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	0	0	2/74	4/148	0	0
19.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	0	0	1/37	3/111	0	0
20.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	0	0	1/37	1/37	0	0
21.	Zdravstvena njega - specijalna	0	0	2/74	4/148	0	2/68
22.	Dijetetika	0	0	0	0	2/68	1/34
23.	Metodika zdravstvenog odgoja	0	0	0	0	1/34	2/68
24.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	0	0	0	0	1/34	7/238
25.	Zdravstvena njega majke	0	0	0	0	1/34	4/136
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	0	0	0	0	1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba	0	0	0	0	1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući	0	0	0	0	1/34	3/102
29.	<i>Izborni predmet</i>	0	0	0	0	0	0
	Profesionalna komunikacija u sestinstvu	1/37	2/74	0	0	0	0
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74	0	0	0	0
	Hitni medicinski postupci	0	0	1/37	2/74	0	0
	Kronične rane	0	0	1/37	2/74	0	0
	Instrumentiranje	0	0	0	0	0	2/68
	Intenzivna zdravstvena njega	0	0	0	0	0	2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0	0	0	0	0	2/68
30.	Zdravstvene vježbe	/	120	/	120	/	240
UKUPNO		21/777	17/629 +120	21/777	17/629 +120	8/272	31/1054 +240
		38/1406+120		38/1406+120		39/1326+240	

T – teorija, V – vježbe

Nastavni plan za program Fizioterapeutski/ka tehničar/ka

❖ Razredi: 1.c, 2.c, 3.d, 4.d

Općeobrazovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	0	4/140	0	4/140	0	4/128	0
2.	Strani jezik	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
3.	Etika / Vjeronauk	1/35	0	1/35	0	1/35	0	1/32	0
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64
5.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1/32	0
6.	Povijest	2/70	0	2/70	0	1/35	0	0	0
7.	Geografija	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
8.	Matematika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
9.	Fizika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
10.	Biologija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
11.	Kemija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
12.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
13.	Računalstvo	1/35	1/35	0	0	0	0	0	0
Ukupno općeobrazovni dio		22/770	3/105	20/700	2/70	8/280	2/70	8/256	2/64
		25/875		22/770		10/350		10/320	

T – teorija, V – vježbe

Posebni strukovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Uvod u rehabilitaciju	2/70	1/35	0	0	0	0	0	0
2.	Osnove zdravstvene njege	0,5/17,5	0,5/17,5	0	0	0	0	0	0
3.	Anatomija i fiziologija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
4.	Osnove kineziologije	0	0	2/70	1/35	1/35	2/70	0	0
5.	Masaža	0	0	1/35	2/70	1/35	2/70	1/32	3/96
6.	Fizikalna terapija	0	0	1/35	1/35	1/35	2/70	2/64	3/96
7.	Elektronika	0	0	0	0	2/70	0	0	0
8.	Socijalna medicina	0	0	0	0	1/35	0	0	0
9.	Patofiziologija	0	0	0	0	2/70	0	0	
10.	Kineziterapija	0	0	0	0	1/35	3/105	2/64	4/128
11.	Zdravstvena psihologija	0	0	0	0	2/70	0	1/32	0
12.	Klinička medicina	0	0	0	0	2/70	0	3/96	0
13.	Dermatologija	0	0	0	0	0	0	2/64	0
14.	Prva pomoć	0	0	0	0	0	0	1/32	0
15.	Stručna praksa	0	0	0	84	0	126	0	28
Ukupno strukovni dio		4,5/157,5	1,5/52,5	6/210	4/140	13/455	9/315	12/420	10/350
		6/210		10/350 + 84		22/770 + 126		22/704 + 28	
UKUPNO (općeobrazovni i strukovni dio)		26,5/927,5	4,5/157,5	26/910	6/210	21/735	11/385	20/676	12/414
		31/1085		32/1120 + 84		32/1120 + 126		32/1024 + 28	

T – teorija, V – vježbe

Nastavni plan za program Dentalni/na tehničar/ka

❖ Razred: 2.d

Općeobrazovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
		tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	0	4/140	0	4/140	0	4/128	0
2.	Strani jezik	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
3.	Etika/Vjeronauk	1/35	0	1/35	0	1/35	0	1/32	0
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64
5.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1/32	0
6.	Računalstvo	0	0	0	0	1/35	1/35	0	0
7.	Povijest	2/70	0	2/70	0	1/35	0	0	0
8.	Matematika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
9.	Fizika	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
10.	Biologija	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
11.	Kemija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
12.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
13.	Geografija	2/70	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno općeobrazovni dio		21/735	2/70	18/630	2/70	9/315	3/105	8/256	2/64
		24/805		20/700		12/420		10/320	

T – teorija, V – vježbe

Posebni strukovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
		tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.	tj./god.
1.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
2.	Morfologija zuba	2/70	5/175	0	0	0	0	0	0
3.	Anatomija i fiziologija	0	0	2/70	0	0	0	0	0
4.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	0	0	2/70	0	0	0	0	0
5.	Laboratorijska fiksna protetika	0	0	2/70	0	2/70	0	0	0
6.	Laboratorijska mobilna protetika	0	0	0	0	2/70	0	2/64	0
7.	Laboratorijska protetika - vježbe	0	0	0	5/175	0	15/525	0	19/608
8.	Socijalna medicina	0	0	0	0	1/35	0	0	0
9.	Mikrobiologija	0	0	0	0	0	0	1/32	0
10.	Strukovna praksa	0	0	0	84*	0	126*	0	42**
Ukupno strukovni dio		4/140	5/175	7/245	5/175	5/175	15/525	3/96	19/608
		9/315		12/420 + 84		20/700 + 126		22/704 + 42	
UKUPNO		25/875	7/245	25/875	7/245	14/490	18/630	11/352	21/672
(općeobrazovni i strukovni dio)		33/1120		32/1120 + 84		32/1120 + 126		32/1120 + 42	

T – teorija, V – vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

Nastavni plan za program Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ka

❖ Razred: 1.d

Općeobrazovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	0	4/140	0	4/140	0	4/128	0
2.	Strani jezik	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
3.	Povijest	2/70	0	2/70	0	1/35	0	0	0
4.	Etika/Vjeronauk	1/35	0	1/35	0	1/35	0	1/32	0
5.	Geografija	2/70	0	1/35	0	0	0	0	0
6.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1/32	0
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64
8.	Matematika	2/70	0	2/70	0	2/70	0	2/64	0
9.	Fizika	2/70	0	2/70	0	2/70	0	0	0
10.	Biologija	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
11.	Računalstvo	1/35	1/35	0	0	0	0	0	0
12.	Latinski jezik	2/70	0	2/70	0	0	0	0	0
Ukupno općeobrazovni dio		20/700	3/105	18/630	2/70	12/420	2/70	10/320	2/64
		23/805		20/700		14/490		12/384	

T – teorija, V – vježbe

Posebni strukovni dio

R. br.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.	T tj./god.	V tj./god.
1.	Osnove zdravstvene struke	1,5/52,5	0,5/17,5	0	0	0	0	0	0
2.	Uvod u laboratorijski rad	0,5/17,5	1,5/52,5	0	0	0	0	0	0
3.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	0	0	2/70	0	2/70	0	0	0
4.	Opća kemija	2/70	0	0	0	0	0	0	0
5.	Organska kemija	0	0	3/105	0	0	0	0	0
6.	Analitička kemija	0,5/17,5	1,5/52,5	0,5/17,5	1,5/52,5	0	0	0	0
7.	Fizikalna kemija	0	0	2/70	0	0	0	0	0
8.	Instrumentalne metode	0	0	0	0	1,5/52,5	0,5/17,5	0	0
9.	Biokemija	0	0	0	0	3/105	0	0	0
10.	Medicinska biokemija	0	0	0	0	2/70	3/105	2/64	4/128
11.	Mikrobiologija i parazitologija	0	0	0	0	1/35	2/70	3/96	3/96
12.	Laboratorijska hematologija	0	0	0	0	1/35	2/70	2/64	2/64
13.	Imunohematologija i transfuziologija	0	0	0	0	0	0	1,5/48	0,5/16
14.	Citološke i histološke tehnike	0	0	0	0	0	0	1,5/48	0,5/16
15.	Osnove epidemiologije	0	0	1/35	0	0	0	0	0
Ukupno strukovni dio		4,5/157,5	3,5/122,5	7,5/262,5	1,5/52,5	10,5/367,5	7,5/262,5	10/320	10/320
		8/280		9/315		18/630		20/640	
UKUPNO		24,5/857,5	6,5/227,5	25,5/892,5	3,5/122,5	22,5/787,5	9,5/332,5	20/640	12/384
(općeobrazovni i strukovni dio)		31/1085		29/1015		32/1120		32/1024	

T – teorija, V – vježbe

Nastavni plan i nastavnici po razrednim odjelima

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.a MS	Hrvatski jezik	5	Dubravka Švigir Selaković
	Engleski jezik	3	Nina Kuftić
	Njemački jezik	3	Melisa Ledinski
	Latinski jezik	2	Daniela Pavoković
	Kemija	2	Antonija Lazar
	Matematika	3	Tatjana Maras
	Fizika	2	Irena Kosić
	Informatika	1	Denis Jambrošić
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Josipa Adžić (Tina Bužleta Čehić)
	Biologija	3	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Izborni građanski odgoj	2	Aleksandra Čičak
	Izborni njemački jezik	2	Melisa Ledinski
SRO	1	Karmen Mušković	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.b MS	Hrvatski jezik	5	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	3	Nina Kuftić
	Latinski jezik	2	Daniela Pavoković
	Kemija	2	Antonija Lazar
	Matematika	3	Tatjana Maras
	Fizika	2	Irena Kosić
	Informatika	1	Denis Jambrošić
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Josipa Adžić (Tina Bužleta Čehić)
	Biologija	3	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Izborni njemački	2	Melisa Ledinski
	Izborni građanski odgoj	2	Aleksandra Čičak
	SRO	1	Andrea Juhas

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.c FIZIO	Hrvatski jezik	4	Dubravka Švigir Selaković
	Engleski jezik	2	Nina Kuftić
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Osnove zdrav nj	1 (I pol)	Danijela Panić
	Uvod u rehabilit	2	Ksenija Mračević
	Anatomija i fiziologija	2	Srećko Perinić
	Kemija	2	Saša Lakić
	Matematika	2	Nataša Bobonj
	Fizika	2	Irena Kosić
	Računalstvo	1T+2V	Goran Pikot
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Josipa Adžić (Tina Bužleta Čehić)
	Biologija	2	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	SRO	1	Ksenija Mračević

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
1.d LAB	Hrvatski jezik	4	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	2	Nina Kuftić
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Geografija	2	Josipa Adžić (Tina Bužleta Čehić)
	TZK	2	Adrijana Rusijan
	Matematika	2	Nataša Bobonj
	Fizika	2	Irena Kosić
	Biologija	2	Petra Prenz
	Računalstvo	1T+2V	Goran Pikot
	Latinski jezik	2	Daniela Pavoković
	Osnove zdravstvene struke	2	Gordana Rocek Čerina
	Uvod u laboratorijski rad	2+2	Romina Paliska Banišić
	Opća kemija	2	Saša Lakić
	Analitička kemija	2+2	Saša Lakić
SRO	1	Adrijana Rusijan	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.a MS	Hrvatski jezik	5	Dubravka Švigir Selaković
	Engleski jezik	3	Ines Baus
	Izborni njemački	2	Melisa Ledinski
	Latinski jezik	2	Daniela Pavoković
	Kemija	2	Antonija Lazar
	Matematika	3	Tatjana Maras
	Fizika	2	Irena Kosić
	Informatika	2+2VJ	Goran Pikot
	Komunikacijske vještine	2	Jasmina Jurcan
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Josipa Adžić (Tina Bužleta Čehić)
	Biologija	2	Petra Prenz
	Povijest	2	Aleksandra Čičak
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
SRO	1	Nada Burić	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.b MS	Hrvatski jezik	5	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	3	Ines Baus
	Kemija	2	Antonija Lazar
	Matematika	3	Tatjana Maras
	Fizika	2	Irena Kosić
	Informatika	2+2VJ	Goran Pikot
	Tzk	2	Goran Jovanović
	Geografija	2	Josipa Adžić (Tina Bužleta Čehić)
	Biologija	2	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Komunikacijske vještine izborni	2	Jasmina Jurcan
	Izborni njemački	2	Melisa Ledinski
	SRO	1	Melisa Ledinski

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.c FIZIO	Hrvatski jezik	4	Dubravka Švigir Selaković
	Engleski jezik	2	Nina Kuftić
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	Latinski jezik	2	Tatjana Brenko Reljanović
	Masaža	1	Ana Krelja
	Osnove kineziologije	2	Mirhada Mešanović
	Fizikalna terapija	1	Danijela Panić
	Anatomija i fiziologija	2	Srećko Perinić
	Kemija	2	Saša Lakić
	Matematika	2	Tatjana Maras
	Fizika	2	Irena Kosić
	TZK	2	Goran Jovanović
	Geografija	1	Josipa Adžić (Tina Bužleta Čehić)
	Biologija	2	Petra Prenz
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
SRO	1	Danijela Panić	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
2.d DENT	Hrvatski jezik	4	Petra Klunić Zoričić
	Engleski jezik	2	Nina Kuftić
	Povijest	2	Branislav Subotić
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	TZK	2	Adrijana Rusijan
	Matematika	2	Tatjana Maras
	Fizika	2	Irena Kosić
	Biologija	1	Petra Prenz
	Kemija	2	Antonija Lazar
	Latinski jezik	2	Daniela Pavoković
	Tehnologija zubotehničkog materijala	1	Filip Blažević
	Anatomija i fiziologija	2	Srećko Perinić
	Stomatološka anat s gnatologijom	2	Filip Blažević
	Laboratorijska fiksna protetika	2	Filip Blažević
	Laboratorijska protetika – vježbe	5+5	Nensi Bubić, Andrea Suljić
	SRO	1	Petra Klunić Zoričić

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.a MS	Načela poučavanja	2	Goran Pikot
	Zdravstvena njega - opća	2	Klara Ibrišagić
	Profesionalna kom u s	1	Andrea Juhas
	Zdrav njega zdr dj i ad	1	Snježana Svitlić Budisavljević
	Etika u sestrinstvu	2	Monika Bajlo
	Opća načela zd i nj	2	Andrea Juhas
	Osnove fiz i rad terap	1	Ana Krelja
	Bakteriologija, virolo i parazitologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Anatomija i fiziologija	4	Srećko Perinić
	Biokemija	2	Antonija Lazar
	Psihologija	2	Jasmina Jurcan
	SRO	1	Snježana Svitlić Budisavljević

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.b MS	Načela poučavanja	2	Goran Pikot
	Zdravstvena njega - opća	2	Monika Buršić
	Profesionalna kom u s	1	Monika Buršić
	Zdrav njega zdr dj i ad	1	Anja Dević
	Etika u sestrinstvu	2	Monika Bajlo
	Opća načela zd i nj	2	Klara Ibrišagić
	Osnove fiz i rad terap	1	Krešo Dembić
	Bakteriologija, virolo i parazitologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Anatomija i fiziologija	4	Srećko Perinić
	Biokemija	2	Petra Prenz
	Psihologija	2	Jasmina Jurcan
	SRO	1	Monika Buršić

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.c MS	Načela poučavanja	2	Goran Pikot
	Zdravstvena njega - opća	2	Ivana Popović
	Profesionalna kom u s	1	Andrea Juhas
	Zdrav njega zdr dj i ad	1	Kristina Antolović
	Etika u sestrinstvu	2	Nensi Obradović
	Opća načela zd i nj	2	Kristina Paola Bros
	Osnove fiz i rad terap	1	Ksenija Mračević
	Bakteriologija, virolo i parazitologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Anatomija i fiziologija	4	Srećko Perinić
	Biokemija	2	Saša Lakić
	Psihologija	2	Jasmina Jurcan
	SRO	1	Kristina Paola Bros

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
3.d FIZIO	Hrvatski jezik	4	Aleksandra Čičak
	Engleski jezik	2	Nina Kuftić
	TZK	2	Goran Jovanović
	Povijest	1	Aleksandra Čičak
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Kineziterapija	1	Ana Krelja
	Osnove kineziologije	1	Krešo Dembić
	Fizikalna terapija	1	Mirhada Mešanović
	Masaža	1	Ksenija Mračević
	Patofiziologija	2	Srećko Perinić
	Klinička medicina	2	Yuriy Lishchuk
	Socijalna medicina	1	Yuriy Lishchuk
	Elektronika	2	Denis Jambrošić
	Psihologija	2	Jasmina Jurcan
SRO	1	Aleksandra Čičak	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.a MS	Zdr njega spec	2	Sanja Sobol
	Zdr njega kir bol opća	2	Nada Burić
	Zdr njega bol dje i adol	1	Anja Dević
	Zdr njega – zaš ment zdr	1	Kristina Majer Čekada
	Načela administracije	1	Kristina Antolović
	Farmakologija	2	Marijana Martinčić
	Patologija	2	Srećko Perinić
	Socijalno i radno zakon. I pas.	2	Yuriy Lishchuk
	Higijena i preventivna med	3	Yuriy Lishchuk
	Radiologija	1	Yuriy Lishchuk
	Biofizika	1	Martina Jadreško
	Sociologija	1	Željka Marković
	Izb – hmp	1	Iva Ivkić
	Izb - kronične rane	1	Karmen Mušković
	SRO	1	Sanja Sobol

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.b MS	Zdr njega spec	2	Iva Ivkić
	Zdr njega kir bol opća	2	Sanja Benazić Kliba
	Zdr njega bol dje i adol	1	Kristina Antolović
	Zdr njega – zaš ment zdr	1	Kristina Majer Čekada
	Načela administracije	1	Kristina Paola Bros
	Farmakologija	2	Marijana Martinčić
	Patologija	2	Marijana Martinčić
	Socijalno i radno zakon. I pas.	2	Yuriy Lishchuk
	Higijena i preventivna med	3	Yuriy Lishchuk
	Radiologija	1	Yuriy Lishchuk
	Biofizika	1	Martina Jadreško
	Sociologija	1	Željka Marković
	Izb – hmp	1	Iva Ivkić
	Izb – kronične rane	1	Nada Burić
SRO	1	Sanja Benazić Kliba	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.c MS	Zdr njega spec	2	Nensi Obradović
	Zdr njega kir bol opća	2	Renata Bule
	Zdr njega bol dje i adol	1	Tamara Brgić
	Zdr njega – zaš ment zdr	1	Tamara Brgić
	Načela administracije	1	Kristina Paola Bros
	Farmakologija	2	Marijana Martinčić
	Patologija	2	Renata Bule
	Socijalno i radno zakon. I pas.	2	Yuriy Lishchuk
	Higijena i preventivna med	3	Yuriy Lishchuk
	Radiologija	1	Yuriy Lishchuk
	Biofizika	1	Martina Jadreško
	Sociologija	1	Željka Marković
	Izb – hmp	1	Iva Ivkić
	Izb - kronične rane	1	Karmen Mušković
SRO	1	Renata Bule	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
4.d FIZIO	Hrvatski jezik	4	Aleksandra Čičak
	Engleski jezik	2	Nina Kuftić
	Njemački jezik	2	Melisa Ledinski
	TZK	2	Goran Jovanović
	Etika	1	Željka Marković
	Vjeronauk	1	Kristina Ratajec
	Islamski vjeronauk	1	Esad Jukan
	Kineziterapija	2	Danijela Panić
	Fizikalna terapija	2	Krešo Dembić
	Masaža	1	Mirhada Mešanović
	Prva pomoć	1	Gordana Rocek Čerina
	Dermatologija	2	Gordana Rocek Čerina
	Klinička medicina	3	Yuriy Lishchuk
	Politika i gospodarstvo	1	Melisa Ledinski
	Zdravstvena psihologija	1	Jasmina Jurcan
SRO	1	Mirhada Mešanović	

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
5.a MS	Zdravstvena njega psih bolesnika	1	Kristina Majer Čekada
	Zdr njega kir bol specijalna	1	Renata Bule
	Metodika zdravstvenog odgoja	1	Anja Dević
	Zravstvena njega majke	1	Kristina Antolović
	Zdravstvena njega u kući	1	Sanja Sobol
	Zdravstvena njega starijih osoba	1	Nensi Obradović
	Dijetetika	2	Gordana Rocek Čerina
	SRO	1	Gordana Rocek Čerina

Razred	Predmet	Sati tjedno	Nastavnica
5.b MS	Zdravstvena njega psih bolesnika	1	Kristina Majer Čekada
	Zdr njega kir bol specijalna	1	Nada Burić
	Metodika zdravstvenog odgoja	1	Tamara Brgić
	Zravstvena njega majke	1	Ivana Popović
	Zdravstvena njega u kući	1	Tamara Brgić
	Zdravstvena njega starijih osoba	1	Karmen Mušković
	Dijetetika	2	Tamara Brgić
	SRO	1	Tamara Brgić

Podjela sati kliničke nastave u programu: Medicinska/i sestra/tehničar opće njege

Snježana Svitlić-Budisavljević	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	3.a	0	2	0
Zdr. nj. zdravog djeteta	3.a	3 sata x 3 grupe (102x3 grupe)	1	9
Programiranje: Izrada satnice za kliničku nastavu za treće, četvrte, pete razrede	/	0	6	0
Izrada satnice za zdravstvene vježbe za treće, četvrte, pete razrede (Pravilnik Čl.15)	/	0	5	0
Izrada satnice za Zdravstvene vježbe za izradbu Završnog rada (Pravilnik Čl.10)	/	0	3	0
Ukupno			26	

Sanja Benazić-Kliba	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	4.b	0	2	0
Zdr.nj.kirurg.bol	4.b	3 sata x 2 grupe (102x3)	2	6
Zdr.nj.kirurg.bol	4.a	2 sata x 1 grupa (74x1)	0	2
Instrumentiranje	5.a	2 sata x 3 grupe (68x3)	0	6
Instrumentiranje	5.b	2 sata x 3 grupe (68x3)	0	6
E-medica	/	0	1	0
Voditelj kabineta	/	0	1	0
Ukupno			26	

Sanja Sobol	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	4.a	0	2	0
Njega u kući	5.a	0	1	0
Zdr. nj. specijalna	4.a	4 sata x 3 grupe (148x3)	2	12
Zdr. nj. specijalna	4.b	4 sata x 2 grupe (148x2)	0	8
Dopunska nastava Zdr. nj. specijalna	4.a, 4.b, 4.c	0	1	
Ukupno			26	

Anja Dević	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr.nj.zdr.djeteta	3.b	4 sata x 2 grupe (148x2)	1	8
Zdr.nj.bol.djeteta	4.a	3 sata x 3 grupe (111x3)	1	9
Metodika zdravstvenog odgoja	5.a	2 sata x 3 grupe (68x3)	1	6
Ukupno			26	

Renata Bule	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	4.c	0	2	0
Zdr.nj.kirur.bol. –spec.	5.a	7 sati x 1 grupa (238x1)	1	7
Kronične rane	4.c	2 sata x 1 grupa (74x1)	0	2
Zdr.nj.kirur.bol. -opća	4.c	4 sata x 3 grupe (148x3)	2	12
Ukupno			26	

Klara Ibrišagić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr.nj.opća	3.a	4 sata x 2 grupa (148x2)	2	8
Opća načela zdravlja i njege	3.b	6 sati x 1 grupa (222x1)	0	6
Voditelj kabineta zdr.nj.	/	1 sat x 1 grupa (37x1)	0	1
Opća načela zdravlja i njege	3.b	1 sat x 3 grupe (37x3)	2	3
Voditelj kabineta zdr.nj.	/	0	1	0
Umanjenje satnice na godine staža	/	0	2	
Priprema za natjecanje i strukovnu maturu	4.a	0	1	
	4.b			
	4.c			
Ukupno			26	

Ivana Popović	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr.nj.majke	5.b	0	1	0
Zdr.nj.opća	3.c	6 sati x 2 grupe (222x2)	2	12
		4 sati x 1 grupa (148x1)		4
Opća načela zdravlja i njege	3.c	1 sat x 3 grupe (37x3)	0	3
Opća načela zdravlja i njege	3.a	1 sat x 3 grupe (37x3)	0	3
Voditelj kabineta zdr.nj.	/	0	1	0
Ukupno			26	

Kristina Antolović	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr.nj.bol.djeteta	4.b	3 sata x 3 grupe (111x3)	1	9
Zdr. nj. majke	5.a	0	1	0
Higijena i preventivna medicina	4.a	1 sat x 2 grupe (37x2)	0	2
Zdr.nj.zdr.djeteta	3.b	3 sata x 1 grupa (111x1)	0	3
Zdr.nj.zdr.djeteta	3.c	4 sata x 2 grupa (148x2)	1	8
Načela administracije	4.a	0	1	0
Ukupno			26	

Monika Buršić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	3.b	0	2	0
Priprema za natjecanje	/	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b	0	1
Zdr.nj.opća	3.b	6 sati x 1 grupa (222x1)	2	6
Profesionalna komunik.	3.b	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Zdr.nj.majke	5.b	4 sata x 2 grupe (136x2)	0	8
Ukupno			26	

Nada Burić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	2.a	0	2	0
Zdr.nj.kirur.bol-opća	4.a	4 sata x 3 grupe (148x3)	2	12
Kronične rane	4.b	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Kronične rane	4.c	2 sata x 1 grupa (74x1)	0	2
Zdr.nj.kirur.bol.-specijalna	5.b	0	1	0
Ukupno			26	

Jelena Zorić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Higijena i preventivna medicina	4. c	1 sat x 3 grupe (37x3)	0	3
Ukupno			3	

Kristina Paola Bros	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	3.c	0	2	0
Opća načela zdravlja i njege	3.c	0	2	0
Zdr.nj.opća	3.a, 3.b, 3.c	6 sati x 1 grupa (222x1)	0	6
Zdr.nj.opća	/	2 sata x 2 grupe (74x2)	0	4
Zdr.nj.opća	/	5 sati x 1 grupa (185x1)	0	5
Zdr.nj.opća	/	2 sata x 1 grupa (74x1)	0	2
Higijena i preventivna medicina	/	1 sat x 3 grupa (37x3)	0	3
Načela administracije	4.b	0	1	0
Načela administracije	4.c	0	1	0
Ukupno			26	

Tamara Brgić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	5.b	0	2	0
Dijetetika	5.b	0	2	0
Zdr.nj.bol.djeteta	4.c	3 sata x 3 grupe (111x3)	1	9
Zdr.nj. mentalnog zdravlja	4.c	1 sat x 3 grupe (37x3)	1	3
MZO	5.b	2 sata x 3 grupe (68x3)	1	6
Zdr. nj. u kući	5.b	0	1	0
Ukupno			26	

Karmen Mušković	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	1.a	0	2	0
Kronične rane	4.a	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Kronične rane	4.c	2 sata x 1 grupa (74x1)	1	2
Zdr.nj.kirurškog bol.-spec.	5.b	7 sati x 1 grupa (236x1)	0	7
Zdr.nj.kirurškog bol.-spec.	5.b	2 sata x 1 grupa (68x1)	0	2
Zdr.nj.kirurškog bol.-opća	4.b	1 sat x 2 grupe (34x2)	0	2
Zdr.nj.kirurškog bol.-opća	4.b	2 sata x 1 grupa (68x1)	0	2
Zdr.nj.starijih osoba	5.b	0	1	0
Ukupno			26	

Monika Bajlo	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Etika u sestinstvu	3.a	1 sat x 3 grupe (37x3)	2	3
Etika u sestinstvu	3.b	1 sat x 3 grupe (37x3)	2	3
Etika u sestinstvu	3.c	1 sat x 1 grupa (37x1)	0	3
Ukupno			13	

Andrea Juhas	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Razredništvo	1.b	0	2	0
Zdr. njega zdravog djeteta	3.a	1 sat x 3 grupe (37x3)	0	3
Zdr. njega zdravog djeteta	3.b	1 sat x 1 grupa (37x1)	0	1
Zdr. njega zdravog djeteta	3.c	4 sata x 1 grupa (148x1)	0	4
Opća načela zdravlja i njege	3.a	0	2	0
Prof. kom. u sestinstvu	3.a	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Prof. kom. u sestinstvu	3.c	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Ukupno			26	

Iva Ivkić	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdravstvena njega -specijalna	4.b	2 sata x 1 grupe (74x1)	2	2
HMP	4.a	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
HMP	4.b	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
HMP	4.c	2 sata x 3 grupe (74x3)	1	6
Voditelj kabineta HMP i priprema za takmičenje	/	0	0	1
Ukupno			26	

Kristina Majer Čekada	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Zdr.nj.psihijatrijskog bol.	5.a	3 sata x 3 grupe (102x3)	1	9
Zdr.nj.psihijatrijskog bol.	5.b	3 sata x 3 grupe (102x3)	1	9
Zdr.nj.-zaštita mentalnog zdravlja	4.a	1 sat x 3 grupe (37x3)	1	3
Zdr.nj.-zaštita mentalnog zdravlja	4.b	1 sat x 1 grupa (37x1)	1	1
Ukupno			26	

Nensi Obradović	Razred	Klinička nastava	Ukupna satnica	
			T	V
Etika u sestinstvu	3.c	0	2	0
Zdr.nj.majke	5.a	4 sata x 1 grupa (136x1)	0	4
Zdr.nj.majke	5.a	1 sat x 1 grupa (34x1)	0	1
Zdr.nj.starijih osoba	5.a	0	1	0
Zdr.nj.-specijalna	4.c	4 sata x 3 grupe (148x3)	2	12
Zdr.nj.-specijalna	4.c	2 sata x 1 grupa (74x1)	0	2
Pripravnica	/	0	2	0
Ukupno			26	

Podjela sati vježbi u programu: Fizioterapeutski/ka tehničar/ka

Danijela Panić	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Razredništvo	2.c	2	/	26
Osnove zdravstvene njege	1.c	0,5	1,5 (3 grupe x 0,5 sati)	
Fizikalna terapija	2.c	1	3 (3 grupe x 1 sat)	
Kineziterapija	4.d	2	12 (3 grupe x 4 sata)	
Tri ili više predmeta	/	1	/	
Natjecanje World Skill (dodatna)	4.d	1	/	
Voditelj kabineta	/	2	/	
Ukupno:	/	9,5	16,5	

Ana Krelja	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Programiranje vježbi, izrada rasporeda	1.c, 2.c, 3.d, 4.d	2	/	26
Masaža	2.d	1	6 (3 grupe x 2 sata)	
Kineziterapija	3.d	1	9 (3 grupe x 3 sata)	
Osnove fizikalne i radne terapije	3.a	1	6 (3 grupe x 2 sata)	
Ukupno:	/	5	21	

Krešo Dembić	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Osnove kineziologije	3.d	1	6 (3 grupe x 2 sata)	26
Fizikalna terapija	4.d	2	9 (3 grupe x 3 sata)	
Osnove fizikalne i radne terapije	3.b	1	6 (3 grupe x 2 sata)	
Tri ili više predmeta	/	1	/	
Ukupno:	/	5	21	

Ksenija Mračević	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Razredništvo	1.c	2	/	26
Uvod u rehabilitaciju	1.c	2	3 (3 grupe x 1 sat)	
Masaža	3.d	1	6 (3 grupe x 2 sata)	
Osnove fizikalne i radne terapije	3.c	1	6 (3 grupe x 2 sata)	
Tri ili više predmeta	/	1	/	
Programiranje vježbi i strukovne prakse	/	4	/	
Ukupno:	/	11	15	

Mirhada Mešanović	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Razredništvo	4.d	2	/	26 + 2
Državna matura	5.a, 5.b, 4.d	3	/	
Osnove kineziologije	2.c	2	3 (3 grupe x 1 sata)	
Fizikalna terapija	3.d	1	6 (3 grupe x 2 sata)	
Masaža	4.d	1	9 (3 grupe x 3 sata)	
Tri ili više predmeta	/	1	/	
Ukupno:	/	10	18	

Goran Jovanović	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	/	2	18
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.b	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.c	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.a	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.b	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.c	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.d	/	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.d	/	2	
Školski klub Medicinar	/	/	2	
Ukupno:	/	/	18	

Adriana Rusijan	Razred	Teorija	Vježbe	Ukupna satnica
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.d	/	2	17
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.d	/	2	
Razredništvo	1d	2	/	
Državna matura	5.a, 5.b, 4.d	3	/	
Voditelj smjene	Svi	8	/	
Ukupno:	/	13	4	

Preraspodjela vježbi u odnosu na sate provedene u specijaliziranom kabinetu i van ustanove - fizioterapeutska/ka tehničar/ka				
Razred	Predmet	Specijalizirani kabinet	Ustanova	Ukupno
1.	Uvod u rehabilitaciju	27h x 3 grupe (81h)	8h x 3 grupe (24h)	35h x 3 grupe (105h)
2.	Osnove kineziologije	35h x 3 grupe (105h)	/	35h x 3 grupe (105h)
	Masaža	55h x 3 grupe (165h)	15h x 3 grupe (45h)	70h x 3 grupe (210h)
	Fizikalna terapija	/	35h x 3 grupe (105h)	35h x 3 grupe (105h)
3.	Osnove kineziologije	70h x 3 grupe (210h)	/	70h x 3 grupe (210h)
	Masaža	55h x 3 grupe (165h)	15h x 3 grupe (45h)	70h x 3 grupe (210h)
	Kineziterapija	70h x 3 grupe (210h)	35h x 3 grupe (105h)	105h x 3 grupe (315h)
	Fizikalna terapija	/	70h x 3 grupe (210h)	70h x 3 grupe (210h)
4.	Masaža	70h x 3 grupe (210h)	35h x 3 grupe (105h)	105h x 3 grupe (315h)
	Kineziterapija	50h x 3 grupe (150h)	90h x 3 grupe (270h)	140h x 3 grupe (420h)
	Fizikalna terapija	/	105h x 3 grupe (315h)	105h x 3 grupe (315h)
Ukupno		432h x 3 grupe (1296h)	408h x 3 grupe (1224h)	840h x 3 grupe (2520h)

Podjela sati vježbi u programu: Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka

Nensi Bubić	Razred	Teorija	Vježbe
Laboratorijska protetika - vježbe	2.d	0	5
Ukupno		0	5

Andrea Šuljić	Razred	Teorija	Vježbe
Laboratorijska protetika - vježbe	2.d	0	5
Ukupno		0	5

Podjela sati vježbi u programu: Zdravstveno-laboratorijski/ka tehničar/ ka

Gordana Rocek Čerina	Razred	Teorija	Vježbe
Osnove zdravstvene struke	1.d	1,5	0,5
Ukupno		1,5	0,5

Saša Lakić	Razred	Teorija	Vježbe
Analitička kemija	1.d	0,5	1,5
Ukupno		0,5	1,5

Romina Paliska Banišić	Razred	Teorija	Vježbe
Uvod u laboratorijski rad	1.d	0,5	1,5
Ukupno		0,5	1,5

Godišnji fond sati kliničke nastave, vježbi i strukovne prakse

Program	Razred	Ustanova	Broj sati ukupno			
			Klinička nastava	Zdravstvene vježbe	Vježbe	Strukovna praksa
Medicinske/ki sestra/tehničari opće njege	3.	Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Istituto di sanità pubblica della Regione Istriana Dom za odrasle osobe „Vila Marija“ Dječji vrtić „Mali svijet“	629	120	0	0
	4.	Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Zavod za hitnu medicinu Škola za odgoj i obrazovanje Pula Dom za odrasle osobe „Vila Marija“	629	120	0	0
	5.	Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Dom za starije i nemoćne osobe Alfredo Štiglić Ustanova za zdravstvenu njegu u kući „Zlatne ruke“ Dom za odrasle osobe „Vila Maria“ Istarski domovi zdravlja	1054	240	0	0
Fizioterapeutske/ke tehničari/ke	1	Medicinska škola Pula Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30	0	0	53	0
	2	Medicinska škola Pula Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30	0	0	140	84
	3	Medicinska škola Pula Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Udruga roditelja osoba s psihofizičkim poteškoćama u razvoju	0	0	315	128
	4	Medicinska škola Pula	0	0	350	28

		Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 Udruga roditelja osoba s psihofizičkim poteškoćama u razvoju Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Škola za odgoj i obrazovanje Centar za rehabilitaciju Pula				
Dentalni/ne tehničari/ke	2	Medicinska škola Pula	0	0	175	84
Zdravstveno-laboratorijski/ke tehničari/ke	1	Medicinska škola Pula	0	0	122,5	0

6. PLANOVI RADA

Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj: Ivan Žagar

Sadržaj programa rada ravnatelja Zadaci ravnatelja	Broj sati
Godišnje planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none">– Izrada Izvješća o radu za prethodnu školsku godinu– Izrada Izvješća o o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika– Sudjelovanje u izradi Izvješća o samovrednovanju– Priprema i izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada– Medicinske škole– Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnog suradnika– Sudjelovanje u izradi financijskog plana– Planiranje kadrovske politike– Vođenje upisne politike– Briga oko većih zahvata tekućeg održavanja dijela zgrade koju koristi škola i sudjelovanje u izradi plana opremanja škole– Izrada programa opremanja škole– Rad na pripremi i planiranju izgradnje nove školsku zgradu	200
Organizacijski poslovi <ul style="list-style-type: none">– Organizacija upisa (izrada kalendara) i praćenje tijeka upisa– Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola istih– Koordinacija izborne nastave– Evidencija nastavnika– Izrada obrazaca za dežurstva nastavnika– Koordinacija izrade i obrane završnog rada te državne mature– Koordinacija dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita– Koordinacija razlikovnih ispita– Koordinacija i kontrola učeničkih ekskurzija– Koordinacija i praćenje sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima– Prikupljanje podataka o sudjelovanju nastavnika na sastancima i stručnim aktivima– Prikupljanje izvedbenih planova i programa za sve oblike nastavnih djelatnosti i njihovo čuvanje– Formiranje povjerenstva za popis inventara– Nabava potrošnog materijala, knjiga i školskog namještaja	200

<p>Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pružanja pomoći nastavnicima kod promjene, primjene novih nastavnih planova i programa – Praćenja pripravnika i novih djelatnika – Poticanje nastavnika na redovito provjeravanje znanja – Rad na unapređenju kvalitete nastavnog procesa – Pomoć nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i drugim kolegama, te utjecanje na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa – Hospitacijama na nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada na svim lokacijama gdje se odvijaju strukovno-teorijska nastava, kliničke vježbe, zdravstvene vježbe i strukovna praksa – Sugestija nastavnicima za izvršenje obveze izvedbenog planiranja i programiranja – Suradnja ravnatelja, stručnih suradnika i razrednika – Donošenje i provođenje odgojnih mjera – Praćenje i primjena normativnih akata škole 	340
<p>Analitičko-studijski rad</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dodjela nastavnih sati djelatnicima – Izrada kalendara rada škole – Izrada dokumentacije - izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu – Utvrđivanje rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine – Utvrđivanje rezultata završnih ispita i mature – Obrada podataka za određivanje kadrovske viška, odnosno manjka djelatnika u školi – Izrada podataka za objavu natječaja o upisu – Objava podataka za natječaj za popunjavanje radnih mjesta 	120
<p>Rad s upravnim i stručnim organima</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora – Provođenje odluka školskog odbora, nastavničkog vijeća, vijeća roditelja i vijeća učenika – Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole – Rad povjerenstava (koordinacija) – Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja – Priprema i vođenje sjednica nastavničkog vijeća – Sudjelovanje u radu razrednih vijeća – Sudjelovanje u radu stručnih aktiva – Vođenje Školskog prosudbenog odbora – Vođenje Školskog ispitnog povjerenstva – Uvid i kontrola provođenja odluka 	208

<p>Suradnja s tajništvom i računovodstvom</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstva – Suradnja s tajnicom po pitanju raspisivanja natječaja za nepopunjena radna mjesta, rasporeda zaduženja radnim obvezama, izradi godišnjeg programa rada škole, organiziranja i održavanja sjednica Školskog odbora, praćenja pravnih propisa, organizacije rada i nadzora tehničkog osoblja, izdavanja potvrda učenicima i zaposlenicima, evidencije zaposlenih (FINA, Regos, Zavod za mirovinsko osiguranje), nabave i raspodjele potrošnog materijala, radu na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji itd. – Suradnja s računovođom škole po pitanju vođenja knjigovodstva, evidencije i plaćanja računa, statističkih obračuna za FINA-u, Poreznu upravu i dostavu potrebnih izvješća Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, obračuna i isplate plaća i drugih primanja zaposlenih, blagajničkih poslova, fiskalne odgovornosti, izrade rebalansa financijskog plana, analize financijskog poslovanja, radova na školi itd. – Uvid u rad tehničkog osoblja (domara i spremačice). 	120
<p>Suradnja s institucijama izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – Suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnom agencijom za vanjsko vrednovanje obrazovanja – Suradnja sa sličnim školama u Republici Hrvatskoj, sa svim srednjim školama grada Pule, Sveučilišnom knjižnicom Pula i drugim institucijama, suradnja sa školama izvan Hrvatske – Suradnja sa zdravstvenim ustanovama 	80
<p>Pedagoška dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, razredne knjige, svjedodžbe, nastavnih planova i programa) 	80
<p>Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa</p> <ul style="list-style-type: none"> – Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr. – Rješavanje problema nastalih zbog međuljudskih odnosa – Provjera izvršavanja radnih obveza svih djelatnika – Razvijanje suradničkog odnosa 	80
<p>Rad s roditeljima, učenicima i strankama</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje na sastancima vijeća roditelja i vijeća učenika – Suradnja s roditeljima, učenicima i drugim strankama – Prisustvovanje (po potrebi) sastancima roditelja i u svojstvu ravnatelja 	80
<p>Ostali poslovi ravnatelja</p> <ul style="list-style-type: none"> – Učešće u radu aktiva ravnatelja 	72

– Individualno usavršavanje tijekom cijele godine	
Neplanirani i izvanredni poslovi	60
Odmor u toku rada (godišnje)	120
Praznici i godišnji odmor	320
Ukupno	2080

Plan i program rada pedagoginje

Pedagoginja: Ljiljana Rotar

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	METODE RADA	INSTRUMENTARIJ	ISHODI
1. Poslovi pripreme pedagoške godine					
Kolovoz Rujan	<p>Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga Škole Sudjelovanje u izradi kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Škole Koordincija u sudjelovanju i realizaciji Školskog preventivnog programa Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti Dogovaranje metodologije rada Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja na stručnim i nastavničkim vijećima Izrada plana profesionalne orijentacije Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnih planova i programa</p>	<p>Pedagoginja Psihologinja Ravnatelj Tajnica Nastavnici</p>	<p>Analiza sadržaja Analiza vremena Planiranje Programiranje Razgovor Konzultacije</p>	Školski dokumenti	Kvalitetno pripremljena i dokumentirana nova školska godina

2. Neposredan stručno pedagoški rad u pripremi pedagoškog rada s učenicima					
Lipanj	Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred	Pedagoginja članovi upisnog povjerenstva	Razgovor Analiza pristigle osobne i zdravstvene dokumentacije	Upisni materijali učenika	Upisani učenici, Organizacija razrednih odjela
Kolovoz	Formiranje odjela učenika prvog razreda	Pedagoginja	Pedagoški kriteriji	Dokumentacija	Organizacija razrednih odjela
Kolovoz	Koordincija rada povjerenstva za popravne ispite	Pedagoginja, članovi komisije	Pedagoški kriteriji	Informativni materijali, ankete, upitnici	Realizacija planiranih popravnih ispita
Rujan	Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razrede po razrednim odjeljenjima	Pedagoginja, razrednici	Pedagoški kriteriji	Školska dokumentacija	Po potrebi
Tijekom godine	Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu	Pedagoginja, roditelji i razrednici	Pedagoški kriteriji	Školska dokumentacija	Omogućavanje prilagodbe učenika na nove uvjete i prostore školovanja sa što manje rizičnih faktora
Rujan	Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti	Pedagoginja i voditelji izvannastavnih aktivnosti	Pedagoški kriteriji	Školska dokumentacija	Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima razvoj osobnih potencijala
Rujan	Upoznavanje učenika s izbornim programima	Pedagoginja, razrednici i Voditelji IP	Razgovor, predavanja	Školska dokumentacija	Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima razvoj osobnih potencijala

Tijekom godine	Praćenje strukture korisnika, interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Pedagoginja, psihologinja i nastavnici	Razgovor, predavanja	Školska dokumentacija	Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima dodatnog vremena za razvoj osobnih potencijala
Tijekom godine	Osposobljavanje učenika za samostalan rad/strategije učenja	Pedagoginja, psihologinja i razrednici	Razgovor, predavanja	Školska dokumentacija	Omogućavanje prilagodbe učenika na djelotvorne strategije učenja sa što manje rizičnih faktora

2.1. Neposredan rad s učenicima

Tijekom godine	Identifikacija učenika s teškoćama u učenju	Pedagoginja, psihologinja razrednici	Prikupljanje podataka, Razgovor	Školska dokumentacija	Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima razvoj osobnih potencijala
Tijekom godine	Identifikacija učenika s teškoćama u ponašanju	Pedagoginja, psihologinja razrednici	Prikupljanje podataka, Razgovor	Školska dokumentacija	Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima razvoj osobnih potencijala
Tijekom godine	Identifikacija učenika iz deficitarnih obitelji ili obitelji problematičnih odnosa	Pedagoginja, djelatnici Centra za socijalni rad	Praćenje, vrednovanje Procjenjivanje, Pedagoške radionice		Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima razvoj osobnih potencijala
Tijekom godine	Rad s novopridošlim učenicima	Pedagoginja, psihologinja razrednici	Razgovor	Skale procjena	Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima razvoj osobnih potencijala
Tijekom godine	Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju	Učenici, razrednici, psihologinja	Promatranje, praćenje, Vrednovanje, Procjenjivanje,	Ankete	Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima razvoj osobnih potencijala
Tijekom godine	Rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju	Svi nastavnici, psihologinja Djelatnici školske medicine, ZZJŽI	Praćenje, vrednovanje Procjenjivanje,	Skale procjena	Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima razvoj osobnih potencijala
Tijekom godine	Rad s učenicima iz deficitarnih obitelji ili obitelji problematičnih odnosa	Pedagoginja, psihologinja djelatnici Centra za socijalni rad	Praćenje, vrednovanje Procjenjivanje, Pedagoške radionice	Dokumentacija, promatranje Anonimne ankete	Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima razvoj osobnih potencijala
Tijekom godine	Rad s učenicima koji imaju teškoća u razvoju	Pedagoginja, psihologinja Članovi razrednog vijeća, Djelatnici školske medicine, ZZJŽI	Praćenje, vrednovanje, Procjenjivanje,	Dokumentacija, promatranje Anonimne ankete	Kvalitetna informiranost i omogućavanje učenicima razvoj osobnih potencijala Omogućavanje prilagodbe učenika na djelotvorne strategije učenja sa što manje rizičnih faktora
Tijekom godine	Opservacija i rad s učenicima koji imaju zdravstvenih teškoća	Pedagoginja, Članovi razrednog vijeća, Djelatnici školske prev. Medicine	Praćenje, vrednovanje Procjenjivanje,	Zdravstvena dokumentacija	Omogućavanje prilagodbe učenika na djelotvorne strategije učenja sa što manje rizičnih faktora
Tijekom godine	Identifikacija darovitih učenika	Pedagoginja, psihologinja Članovi razrednog vijeća	Praćenje, vrednovanje Procjenjivanje	Školska dokumentacija	Omogućavanje prilagodbe učenika na djelotvorne strategije učenja sa što manje rizičnih faktora
Tijekom godine	Vijeće učenika	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, predstavnici RO	Organizacija sudjelovanje	Plan i program rada VU	Uključivanje učenika u proces unaprijeđenja rada škole, učenje kritičkog

					promišljanja i razvoj građanskih kompetencija
Tijekom godine	Preventivni programi (zdravlje, mentalno zdravlje, ovisnosti, nasilje...)	Pedagoginja, psihologinja Članovi razrednog vijeća, Djelatnici školske medicine i drugi suradnici	Pedagoško-psihološke radionice, SRZ, nastavni predmeti, tribine, okrugli stolovi, upitnici	Školski preventivni program	Učenici će razviti socijalne vještine, učiti o rizičnim i zaštitnim faktorima njihova zdravlja

2.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Veljača Ožujak	Održavanje predavanja za učenike o PI	Pedagoginja, psihologinja Članovi razrednog vijeća, glavna sestra Bolnice	Vrednovanje, Procjenjivanje, predavanja	Školska dokumentacija Upitnici o profesionalnim sklonostima i izborima	Roditeljski sastanak, SRZ Učenici će biti informirani o visokoškolskim ustanovama i mogućnostima/uvjetima nastavka obrazovanja
Travanj	Informiranje učenika o zanimanjima te nastavku školovanja	Pedagoginja, Relevantni stručnjaci	Razgovor	Školska dokumentacija, ostali izvori	Učenici će biti informirani o visokoškolskim ustanovama i mogućnostima/uvjetima nastavka obrazovanja
Travanj svibanj	Upoznavanje s visoko obrazovnim subjektima	Predstavnici visokih škola	Rad po skupinama		Učenici će u neposrednom kontaktu s predstavnicima dobiti najtočnije smjernice za nastavak obrazovanja u konkretnoj ustanovi
Travanj	Savjetodavna pomoć učenicima	Zavod za zapošljavanje, pedagoginja, Razrednici	Razgovor, promatranje	Školska dokumentacija, ostali izvori	Individualni razgovor s učenicima, interpretacija upitnika
Prosinac, siječanj	Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje-sluzba PI	Procjenjivanje	Školska dokumentacija, ostali izvori	Upitnik
Tijekom godine	Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji	Zavod za zapošljavanje, pedagoginja, Razrednici	Upitnik, anketni listovi, pedag. dokumentacija	Školska dokumentacija, ostali izvori	Dokumentacija na uvid

2.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Tijekom godine	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	Pedagoginja, razrednici	Razgovor	Ankete	Praćenje zdravstvenog statusa učenika
Tijekom godine	Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, nastavnici	Praćenje	Upitnici	Usvajanje i podržavanje postojećih higijenskih i zdravstvenih navika
Tijekom godine	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno obrazovnog okruženja	Razrednici, nastavnici	Predavanja	Zdravstvena dokumentacija	Usvajanje i podržavanje postojećih higijenskih i zdravstvenih navika
Tijekom godine	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	Školski i relevantni vanškolski suradnici	Predavanja	Nastavni listići, literatura	Učenici će razvijati vještine kvalitetne komunikacije
Tijekom godine	Upoznavanje i praćenja učeničkih socijalnih prilika	Djelatnici Centra za socijalnu skrb, Obiteljski centar	Analiza sadržaja	Dokumentacija	Učenicima omogućiti kvalitetnije i humanije odrastanje i školovanje
Tijekom godine	Pomoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju svojih prava	Školski i relevantni vanškolski suradnici	Predavanja	Dokumentacija	Učenicima omogućiti kvalitetnije i humanije odrastanje i školovanje

3. Stručno - pedagoški rad i neposredna suradnja s nastavnicima

Kolovoz	Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima	Pedagoginja, ravnatelj	Informacije na NV	Materijali	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Siječanj Lipanj	Analiza i valorizacija ostvarivanja nastavnih planova i programa	Pedagoginja, ravnatelj	Razgovor	Ankete	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Tijekom godine	Osiguranje uvjeta za provođenje inovacija i neposredan rad na njihovom provođenju, praćenju i vrednovanju	Pedagoginja	Konzultacije	Bilješke	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Tijekom godine	Suradnja s razrednicima (planiranje, analize, sat razrednika, suradnja s roditeljima....)	Pedagoginja, Vanjski suradnici	Praćenje, promatranje	Dokumentacija	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Tijekom godine	Pomoć nastavnicima – početnicima	Nastavnici	Analiza	Zapisnici	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova Priprema za stručni ispit
Tijekom godine	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika	Ravnatelj, pedagoginja	Valorizacija	Pedagoška dokumentacija	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Tijekom godine	Individualni rad s nastavnicima	Voditelji Stručnih aktiva	Pedagoške radionice	Razni informativni materijali	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Tijekom godine	Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije	Razrednici	Predavanja	Školski instrumentarij, Dokumentacija	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Tijekom godine	Priprema i sudjelovanje u radu nastavnčkih vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva	Pedagoginja, ravnatelj	Analiza teksta	Razni izvori, pedagoška dokumentacija	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Tijekom godine	Priprema potrebnih materijala za napredovanje nastavnika	Pedagoginja, ravnatelj	Stručno usavršavanje	Razni izvori, pedagoška dokumentacija	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Siječanj	Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije	Pedagoginja, ravnatelj	Razgovor, konzultacije	Razni izvori, pedagoška dokumentacija	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Siječanj	Pomoć razrednicima u radu na prof. Orijentaciji	Pedagoginja, ravnatelj	Konzultacije	Razni izvori, pedagoška dokumentacija	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova
Tijekom godine	Mjesečno planiranje i programiranje	Nastavnici, voditelji radnih grupa	Razgovor, konzultacije	Nastavni plan i program	Unaprjeđenje nastavnog procesa, Međupredmetne teme kao dio gik-ova

4. Stručno – pedagoški rad i neposredna suradnja s roditeljima

Tijekom godine	Uključivanje roditelja u nastavni proces (izbor, priprema)	Pedagoginja psihologinja	Razgovor	List pedagoškog vođenja	Podrška roditeljima/starateljima
Tijekom godine	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	Nastavnici	Analiza	Informativni materijali	Podrška roditeljima/starateljima
Tijekom godine	Održavanje roditeljskih sastanaka	Razrednici	Predavanje, Razgovor	Razni izvori, pedagoška dokumentacija	Podrška i informiranje roditelja/staratelja

Tijekom godine	Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke	Pedagoginja, ravnatelj		Razni izvori, pedagoška dokumentacija	Podrška roditeljima/starateljima
Travanj, svibanj	Profesionalno informiranje roditelja	Pedagoginja psihologinja	Predavanje, Razgovor	Razni izvori, pedagoška dokumentacija	Podrška roditeljima/starateljima
Tijekom cijele godine	Kompetentnije roditeljstvo- kvaliteta roditeljstva	Pedagoginja, psihologinja Razrednici, Vanjski suradnici	Radionice, Materijali, Predavanja	Razni izvori, pedagoška dokumentacija	Podrška roditeljima/starateljima

5. Suradnja s ravnateljem

Srpanj	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	Ravnatelj, pedagoginja psihologinja	Analize	Školski instrumentarij	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Kolovoz	Suradnja u izradi zaduženja nastavnika	Ravnatelj, Pedagoginja, Tajnica	Analiza	Nastavni plan i program	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Suradnja u praćenju kvalitete Izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	Ravnatelj, Pedagoginja psihologinja	Dogovor	Pedagoška dokumentacija	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima	Ravnatelj, pedagoginja, Razrednici, nastavnici	Uvid u dokumentaciju	Pregled zaduženja učitelja	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Osiguravanje prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	Ravnatelj, Pedagoginja psihologinja	Praćenje	Pregled, dogovor	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Suradnja u izricanju i primjeni pedagoških mjera	Ravnatelj, Pedagoginja, Razrednici	Praćenje, uvid u školsku dokumentaciju	Pedagoške metode, pedagoška dokumentacija	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	Ravnatelj, Knjižničar, Pedagoginja, psihologinja Razrednici	Metoda rada po dogovoru	Razni materijali	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika	Ravnatelj, Pedagoginja, psihologinja Voditelji stručnih vijeća	Praćenje, izvješća	Školska dokumentacija	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Suradnja u rješavanju tekućih problema	Prema potrebi, Svi radnici	Vrednovanje, razgovor, praćenje, izvješća	Školska dokumentacija	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa

6. Rad i suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama

Tijekom godine	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	Ravnatelj, Pedagoginja, psihologinja Razrednici			Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	Pedagoginja	Razgovor	Zapisnici	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama	Ravnatelj	Konzultacije	Izvješća	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola	Ustanove s kojima ostvarujemo suradnju	Praćenje	Anketni upitnici	Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa

Tijekom godine	Suradnja s vjerskim ustanovama Suradnja s Učeničkim domom Pula Suradnja s Udrugama Grada Pule i Županije Gradskim Crvenim križem i drugima	Ravnatelj, Pedagoginja, psihologinja Razrednici, Nastavnici	Radionice, sastanci, Predavanja		Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Suradnja s izvanškolskim kulturno – prosvjetnim, sportskim društvima i klubovima	Ravnatelj, Pedagoginja, psihologinja Razrednici, Nastavnici			Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Suradnja s Policijskom upravom Pula	Ravnatelj, Pedagoginja, psihologinja Razrednici			Organizacija i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa

7. Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika

7.1. Stručno usavršavanje nastavnika

Tijekom godine	Individualna pomoć nastavnicima u Ostvarivanju planova usavršavanja	Pedagoginja	Razgovor	Stručna literatura	Podrška nastavnicima i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	Ravnatelj, Pedagoginja	Konzultacije	Zabilješke	Podrška nastavnicima i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	Nastavnici	Praćenje stručne literature	Informativni materijal	Podrška nastavnicima i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Održavanja predavanja i pedagoških radionica za nastavnike	Pedagoginja, vanjski suradnici	Pedagoške radionice	Razni materijali	Podrška nastavnicima i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa

7.2 Individualno stručno usavršavanje

Rujan	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja	Pedagoginja	Radionice, plenarna predavanja	Pedagoška literatura, stručna dokumentacija	Unaprjeđenje pedagoškog rada stručne suradnice i odgojno-obrazovnog procesa škole
Tijekom godine	Praćenje i stručne literature i periodike	Pedagoginja, nastavnici	Čitanje	Pedagoška dokumentacija, Pedagoška literatura, stručna literat.	Unaprjeđenje pedagoškog rada stručne suradnice i odgojno-obrazovnog procesa škole
Tijekom godine	Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	MZOS, ASOO, AZO, MŽSV, ŽSV	Radionice, plenarna predavanja	Pedagoška dokumentacija, Pedagoška literatura, stručna	Unaprjeđenje pedagoškog rada stručne suradnice i odgojno-obrazovnog procesa škole
Tijekom godine	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima	Po potrebi	Radionice, plenarna predavanja	Pedagoška dokumentacija	Unaprjeđenje pedagoškog rada stručne suradnice i odgojno-obrazovnog procesa škole

8. Informacijska djelatnost

Tijekom Godine	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	Pedagoginja psihologinja	Razgovor	Informativni materijal	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom Godine	Prijedlog za nabavu multimedijskih izvora znanja	Ravnatelj	Analiza	Informativni materijal	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature	Knjižničar	Razgovor, predavanja	Informativni materijal	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Poticanje na razvijanje informatizacije škole	Nastavnici	Razgovor, predavanja	Informativni materijal	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa

9. Vrednovanje rada škole

Svaki petak	Tjedne analize rada	Pedagoginja	Analiza sadržaja	Pedagoška dokumentacija (izvješća RO)	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Na kraju mjeseca	Mjesečne analize rada	Ravnatelj -razrednici	Prikupljanje podataka	Pedagoška dokumentacija (izvješća RO)	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Siječanj	Polugodišnja analiza rada	Nastavnici psihologinja Razrednici	Statistička obrada	Pedagoška dokumentacija (izvješća RO)	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Lipanj	Godišnja analiza rada	Ravnatelj, Pedagoginja, psihologinja Razrednici	Statistička obrada	Pedagoška dokumentacija (izvješća RO, stručnih vijeća)	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Siječanj	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	Ravnatelj, Pedagoginja, psihologinja Razrednici	Statistička obrada	Pedagoška dokumentacija (izvješća RO, stručnih vijeća)	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Lipanj	Godišnja analiza ostvarenja školskog programa	Pedagoginja, psihologinja	Analiza sadržaja	Pedagoška dokumentacija (izvješća RO, stručnih vijeća)	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Svibanj, lipanj, srpanj	E-kvaliteta - Samovrednovanje škole	Povjerenstvo za e-kvalitetu	Prikupljanje podataka, Analiza sadržaja	Upitnici, aplikacija e-kvalitete	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa

9.1. Unapređivanje pedagoškog rada škole:

Srpanj, kolovoz	Izrada akcijskog razvojnog plana unaprjeđenja škole	Ravnatelj, Povjerenstvo e-kvaliteta, Stručna vijeća škole	Prikupljanje podataka, Analiza sadržaja	Plan i program rada unaprijeđenja škole	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Tijekom godine	Interna optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa	Pedagoginja	Statistička obrada	Instrumenti adekvatni problemu istraživanja	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Rujan	Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema	Nastavničko vijeće	Razgovor	Lista	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa
Prosinac, Siječanj, Veljača, Ožujak, Travanj, Tijekom godine, Svibanj	Tematski roditeljski sastanci Interaktivne radionice s učenicima, Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekta – E-MEDICA, Izrada i realizacija projekta E-KVALITETA, školski razvojni plan, Završna realizacija projekta „Volontiranje u palijativnoj skrbi“, Koordinacija Školskih preventivnih programa, Završne aktivnosti maturanata „Ne bacajmo brašno“.	Ravnatelj, Pedagoginja, psihologinja Razrednici, stručna vijeća	Konzultacije	Razni materijali	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa

Plan i program rada psihologinje

Psihologinja: Snježana Grgić

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Nastavničkog vijeća Izrada školskog preventivnog programa Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa Priprema dokumentacije za provođenje projekata Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Projekti, kurikulum, plan rada razrednika	Rujan - listopad
2. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima	Zapisnici i izvješća	Tijekom cijele godine
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	Zapisnici sjednica NV Prezentacije Učenički radovi Izvješća o realizaciji ŠPP Dosje učinka	Tijekom cijele godine
4. RAD S UČENICIMA	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA Psihodijagnostika	Dosje učenika	Tijekom cijele godine

	<p>Emocionalne teškoće Obiteljska problematika...</p> <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</p> <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>RADIONICE S UČENICIMA (specifično) Planirane teme: emocionalna pismenost (svi razredi), identifikacija i prevencija nasilja (svi razredi), ispitna anksioznost (1. i 2. razredi), vještine učenja (1. i 2. razredi), put karijere i priprema za završetak školovanja (4.c, 5.a, 5.b)</p> <p>KRIZNE INTERVENCIJE</p> <p>DJECA STRANCI</p>	<p>Testovi</p> <p>Rješenja Ureda</p> <p>Nalazi i mišljenja Psihologa</p> <p>Individualizirani kurikulumi</p> <p>Dopisi (policija, CZSS, UDU-SDŽ...)</p>	
5. RAD S RODITELJIMA	<p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)</p> <p>Tematski roditeljski sastanci</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Broj anamnestičkih intervjua</p> <p>Pripreme za ppt</p> <p>Radionice</p>	Tijekom cijele godine
6. RAD S UČITELJIMA	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici psihologa (obrasci)</p> <p>Zapisnici RV I NV</p> <p>PPT - radionice</p>	Tijekom cijele godine

	<p>Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p> <p>Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>		
<p>7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)</p>	<p>Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu)</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)</p> <p>Istraživački rad</p>	<p>e-dnevnik</p> <p>Obavijesti na web škole, fotografije</p> <p>organizirani štand i prezentacija škole,</p> <p>zapisnik s NV</p> <p>Upitnici, rezultati aplikacija e-kvaliteta, izvješće o samovrednovanju</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Godišnja konferencija hrvatskih psihologa</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Potvrde</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulumu...).</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...).</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	<p>Dosjei</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe individualiziranih kurikulumu</p> <p>Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, ...</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji</p>	Tijekom cijele godine
10. OSTALI POSLOVI	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, NV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	Tijekom cijele godine
11. Profesionalna orijentacija	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p> <p>Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja</p> <p>Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p>	<p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Upitnici</p> <p>Bilješke psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	Tijekom cijele godine
12. Skrb za mentalno zdravlje	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Povjerenstva</p> <p>Izvješća psihologa</p>	Tijekom cijele godine

Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, CISOK, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje		
Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima		

Plan i program rada Školske knjižnice i knjižničara

Knjižničari: Milan Ostojić, Betina Boban

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

I UVOD

Medicinska škola u Puli je srednja četverogodišnja i petogodišnja strukovna škola, smještena u blizini centra grada u novoj školskoj zgradi u ulici Rižanske skupštine 2. U ovoj školskoj godini upisano je ... učenika, raspoređenih u ... odjeljenja, kojima predaje ... nastavnika, a nastava i praktična nastava izvodi se u jutarnjoj smjeni i međusmjeni.

Knjižnična djelatnost u školama jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik -knjižničar, koji u realizaciji plana i programa rada surađuje s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece i mladeži.

U slučaju novih epidemioloških mjera rad knjižnice ovisi će o smjernicama Ministarstva i Županijske matične službe.

II UVJETI RADA KNJIŽNICE

1. Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u prizemlju i centralnom dijelu škole u prostoriji primjerenih uvjeta površine 62 m². Dobro je osvijetljena, a knjižna građa smještena je na 31 polici u 5 redova u ukupnoj dužini 187,4 metara. Knjižničar raspolaže suvremenim radnim pultom i radnim stolom s računalom koje ima pristup internetu. Prostor za čitaonicu je primjereno uređen te ima 6 stolova s 15 sjedećih mjesta, i 2 stola s 4 računala za potrebe korisnika s pristupom internetu. Zidni pano još nije postavljen na kojem će se mijenjati sadržaji ovisno o događaju koji se želi obilježiti, npr. Sajam knjiga, novi naslovi pristigle građe, Božić, Nova godina, Dan voda, Uskrs, obljetnice života ili smrti nekog književnika i sl.

2. Knjižnični fond

Knjižnični fond sastoji se u većem dijelu od knjižne i u manjem djelu od neknjižne građe. Knjižnu građu čine knjige i časopisi, a neknjižnu građu čine video kazete, CD-i i DVD-i (AV građa). Ukupno stanje knjižnog fonda po inventarnoj knjizi iznosi 3176 komada svezaka, i 160 neobrađenih primjeraka. Sva dostupna knjižna građa evidentirana je i uvedena u programskoj aplikaciji za upravljanje knjižnicama Metelwin, osim zadnje nabavljenih knjiga koje zbog obima posla preseljenja i uređenja knjižnice još nije uvedena.

Cjelokupni fond po strukturi sadrži: lektiru oko 50%, te literaturu za slobodno čitanje, popularno-znanstvenu literaturu, referentnu zbirku, stručnu literaturu za potrebe nastavnika i zavičajnu zbirku. U knjižnicu dolazi i nekoliko časopisa putem redovite godišnje pretplate i nekoliko poklonom izdavača ili odgovarajućeg ministarstva.

Nabava građe kupnjom određena je Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa – o raspodjeli sredstava za opremanje knjižnica 2007. godine, u kojoj je određen kriterij u iznosu od 10,00 kuna po upisanom učeniku (1.33 EU). Također, nabava ovisi i o financijskim mogućnostima škole. Drugi dio građe nabavlja se darom, razmjenom ili otkupom Ministarstva, županije i grada. Naslove i količinu potrebnih knjiga za nabavu preporučuje knjižničar, na temelju postojećeg stanja fonda, u suradnji s ostalim nastavnicima, stručnim službama i ravnateljem.

Ove školske godine planirana je redovita revizija knjižničkog fonda, koja će se obaviti u nenastavnim danima.

3. Kadar

U knjižnici radi dvoje djelatnika knjižničara – diplomiranih bibliotekara – na pola radnog vremena. Knjižničari su dužni stručno se usavršavati po naputcima županijske matične službe, koja djeluje pri Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, te na Županijskom stručnom vijeću knjižničara za srednje škole.

Radno vrijeme knjižnice za korisnike je ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 8.00-14.00 i četvrtkom od 9.00-15.00 sati. U slučaju uvođenja novih epidemioloških mjera radno vrijeme i broj korisnika u knjižnici će se određivati u skladu s naputcima nadležnih institucija.

4. Sredstva za knjižničnu djelatnost

Knjižnica ima stalno i odgovarajuće financiranje u skladu i naputcima Ministarstva: za potrebe poslovanja, odnosno za obrazovanje učenika i školskog osoblja, nabavu građe i novih tehnologija. Sve usluge knjižnice su besplatne.

III PROGRAM POSLOVANJA KNJIŽNICE

Programiranje godišnjih poslova u knjižnici temelji se na sistematizaciji poslova i radnih zadataka školskog knjižničara, te obuhvaća:

- Odgojno-obrazovni rad (60 % ili 597 sati)
- Stručni rad i informacijska djelatnost (26 % ili 250 sati)
- Stručno usavršavanje djelatnika (8 % ili 60 sati)
- Kulturnu i javnu djelatnost (6 % ili 55 sati)

Sistematizacija poslova predviđa i broj sati za njihovo obavljanje pa se prema tome izrađuje i Program rada. Međutim, broj sati je orijentacijske prirode, te je zbog toga promjenljiv, pogotovo u vezi zdravstvene situacije i epidemioloških mjera.

1. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost knjižnice, a provodi se kroz različite oblike rada u suradnji s nastavnicima i stručnom službom. Zadaci i sadržaji konkretiziraju se operativnim planom, što sadrži:

- edukaciju korisnika. Edukacija korisnika knjižnice obuhvaća:
 - upoznavanje korisnika s organizacijom i Pravilnikom o radu školske knjižnice, posebno učenika prvih razreda
 - upoznavanje s različitim izvorima informacija, od knjiga i časopisa do računala, interneta itd.
 - provođenje grupnih programa osposobljavanja za samostalno-intelektualni rad od 1. do 5. razreda
- suradnja u nastavi. Suradnja u nastavi odnosi se na pomoć u obradi lektire i pomoć u obradi literature stručnih sadržaja strukovnih predmeta
- savjetodavni rad. Savjetodavni rad predstavlja pomoć pri izboru građe i uputstava o tehnikama rada u osposobljavanju za individualno-intelektualni rad
- timski rad. Timski rad je suradnja s djelatnicima škole i roditeljima radi nabave odgovarajuće učeničke građe, ali i literature za stručno usavršavanje nastavnika

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Stručni rad i informacijska djelatnost sadrži:

- inventarizaciju građe
- obradu građe (katalogizacija, klasifikacija...)
- cirkulaciju građe (posudba i rad u čitaonici)
- davanje jednostavnih i složenih informacija
- vođenje statistike
- reviziju građe

3. Stručno usavršavanje knjižničara

U svom radu tijekom školske godine 2023./2024. školski knjižničar dužan je svakodnevno se organizirati i permanentno obrazovati i usavršavati -što između ostalog obuhvaća:

- sudjelovanje na stručnim vijećima škole (po dogovoru), te suradnja s ravnateljem, stručnom pedagoškom službom, tajništvom škole, razrednicima, te ostalim nastavnicima općih i stručnih predmeta
- sudjelovanje u stručnim aktivima knjižničara srednjih škola, a posebno u Županijskom stručnom vijeću knjižničara za srednje škole (barem dva puta godišnje, po planu Agencije za odgoj i obrazovanje)

- surađivanje s Županijskom matičnom službom pri Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli (ovisno o organizatoru, bar dva puta godišnje)
- sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare regije (ovisno o organizatoru) i stručnim skupovima Društva bibliotekara Istre (jednom godišnje)

4. Kulturna i javna djelatnost

Rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti podrazumijeva:

- pomaganje u organiziranju, pripremanju i realizaciji programa kulturnih i strukovnih sadržaja
- suradnju s ustanovama koje se bave organizacijom rada s učenicima u slobodnom vremenu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA/ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Knjižničar: Milan Ostojić

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za početak nove školske godine, te planiranje odgojno-obrazovnog rada, stručnog rada i informacijske djelatnosti, stručnog usavršavanja knjižničara i kulturne i javne djelatnosti • učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu • sređivanje nove kartoteke korisnika • upoznavanje učenika s radom školske knjižnice • upoznavanje novih korisnika s Pravilnikom o radu školske knjižnice, osobito s onim dijelom koji se odnosi na korisnike • posudba, vraćanje i čuvanje knjižne građe • upoznavanje s fondom školske knjižnice, vrste i smještaj građe po UDK
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • računalna katalogizacija, uobičajeni referalni te stručni i informacijski poslovi • suradnja s INK i Kino Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (prema godišnjem planu i programu Kazališta i Kina), ovisno o epidemiološko sigurnosnim mjerama
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • preslagivanje knjiga po pravilima struke • računalna katalogizacija, uobičajeni referalni, te stručni i informacijski poslovi • posjeti učenika gradskim knjižnicama (GKČ Pula i Sveučilišna knjižnica). • u suradnji s ostalim nastavnicima jednodnevni izlet učenika i nastavnika na Interliber – međunarodni sajam knjiga i učila u Zagrebu • suradnja s INK i Kino Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (prema godišnjem planu i programu Kazališta i Kina)
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, te provođenje godišnje inventure u suradnji s računovodstvom. Prethodno knjigu inventara popuniti s podacima o građi koja je pristigla tijekom kalendarske godine • posjet Sajmu knjiga u Puli • redovna revizija knjižnog fonda • Božić

Siječanj – veljača	<ul style="list-style-type: none"> • revizija knjižnog fonda • pripreme za početak drugog polugodišta • individualno stručno usavršavanje knjižničara – izmjena znanja i iskustava • računalna katalogizacija, uobičajeni referalni, te stručni i informacijski poslovi • 21. veljače Međunarodni dan materinskog jezika (pano)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • računalna katalogizacija, uobičajeni referalni, te stručni i informacijski poslovi • suradnja s INK i Kino Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (prema godišnjem planu i programu Kazališta i Kina)
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • uobičajena katalogizacija, referalni, te stručni i informacijski poslovi • obilježavanje 22. travnja Dana planeta Zemlje i Dana hrvatske knjige (pano)
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • uobičajena katalogizacija, referalni, te stručni i informacijski poslovi • povrat građe učenika-maturanata koji završavaju školovanje • 18. svibnja Međunarodni dan muzeja (pano i posjet jednom od gradskih muzeja)
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • stručni i informacijski poslovi vezani za završetak nastave. • povrat građe učenika • analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
Srpanj – kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • individualna stručna usavršavanja školskog knjižničara • analiza realizacije godišnjeg Plana i programa rada za tekuću školsku godinu • analiza rada stručnog vijeća; primjedbe i prijedlozi • analiza realizacije planiranih aktivnosti • sastavljanje godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • knjižnično poslovanje • praćenje novih izdanja, te suradnja s nastavnicima u kupnji novih knjiga • stručno-informacijski poslovi i izrada knjižničnog kataloga • statistički izvještaji o vrijednosti fonda, nabavi i korištenju knjižnične građe kroz školsku godinu • suradnja s ravnateljicom, stručnom pedagoškom službom i tajništvom škole • suradnja s profesorima općih i stručnih predmeta • suradnja s razrednicima svih razreda škole • sudjelovanje na stručnim vijećima škole • sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižnice • sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare • sudjelovanje u radu Društva bibliotekara Istre i suradnja sa Županijskom matičnom službom u sklopu Gradske knjižnice i čitaonice Pula 	
STRUČNO USAVRPAVANJE	
<p>U svom radu tijekom školske godine 2023./2024. školski knjižničar dužan je svakodnevno se organizirati i permanentno obrazovati i usavršavati -što između ostalog obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim vijećima škole (po dogovoru), te suradnja s ravnateljem, stručnom pedagoškom službom, tajništvom škole, razrednicima, te ostalim nastavnicima općih i stručnih predmeta 	

- sudjelovanje u stručnim aktivima knjižničara srednjih škola, a posebno u Županijskom stručnom vijeću knjižničara za srednje škole (barem dva puta godišnje, po planu Agencije za odgoj i obrazovanje)
- surađivanje s Županijskom matičnom službom pri Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli (ovisno o organizatoru, bar dva puta godišnje)
- sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare regije (ovisno o organizatoru) i stručnim skupovima Društva bibliotekara Istre (jednom godišnje)

Knjižničarka: Betina Boban

Poslovi i radni zadaci knjižničarke tijekom školske godine 2023./2024.

Školska knjižnica je informacijsko, komunikacijsko i medijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja prvenstveno je namijenjena učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena. Djelatnost knjižničarke u školskoj knjižnici obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničku te kulturnu i javnu djelatnost.

Mjesec	Sadržaj rada
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
Rujan – lipanj	Edukacija učenika i učenica <ul style="list-style-type: none"> • Sustavno i kontinuirano upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, privikavanje učenika na knjižnični prostor • Poticanje čitanja školske lektire i drugih knjiga, razvijanje čitalačkih navika • Upoznavanje učenika/ca sa različitim izvorima informacija • Edukacija o korištenju knjižničnih usluga • Kreativne i edukativne radionice • Pomoć učenicima pri izradi završnih radova
Rujan – lipanj	Projekti <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nastavnicima na projektima navedenim u Školskom kurikulumu
Listopad – lipanj	Radionice <ul style="list-style-type: none"> • Radionice u školskoj knjižnici odvijat će se sukladno Nastavnom planu i programu, zahtjevima nastavnika/ca i ukoliko se ukaže potreba
Rujan – lipanj	Informiranje, savjetodavni rad <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevno pružanje informacija i savjeta učenicima i učiteljima • Pomoć nastavnicima prilikom nabave i raspodjele udžbenika
Rujan – lipanj	Suradnja s ravnateljem, računovodstvom, nastavnicima i stručnim suradnicima <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi • Suradnja s učiteljicama u vezi planiranja terenske nastave (kazališna, filmska predstava) • Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnog sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja • Suradnja s administratoricom/računovotkinjom u sklopu nabave knjižne građe i ostalih materijala

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s računovodstvom u vezi financijskog plana nabave knjižnične građe
Rujan – lipanj	Suradnja s nakladnicima, knjižarama, kazalištem, Kinom Valli, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula i Sveučilišnom knjižnicom
	2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Zaduživanje i razduživanje knjiga • Nabava novih knjiga i ostale knjižnične građe • Unos starije knjižne građe u knjižnični program Metel • Pregled i ispravak kataložnih zapisa • Inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija nabavljene građe • Ispis novih signaturnih naljepnica za knjige • Revizija i otpis dotrajalih, zastarjelih, nevraćenih i izgubljenih knjiga • Popravak oštećenih knjiga, motanje knjižne građe zaštitnom folijom • Upis novih učenika i učenika prvih razreda u knjižnicu • Informiranje učenika i učitelja o novoj građi i čitanju knjiga • Izrada desiderate • Ispunjavanje statističkih izvještaja o poslovanju školske knjižnice • Pisanje izvješća o nabavi knjižnične građe za MZO i IŽ
	3. STRUČNO USAVRŠAVANJE
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • ŽSV knjižničara OŠ IŽ • Matična služba Pula - Gradska knjižnica i čitaonica Pula • Proljetna škola školskih knjižničara RH-AZOO • Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice • Praćenje stručne literature iz područja bibliotekarstva • Sudjelovanje na seminarima i edukacijama iz područja odgoja i obrazovanja; bibliotekarstva • Sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO-a, ŽSV i knjižničarskih udruga Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji MZO-a; Loomen
	4. KULTURNO-JAVNA DJELATNOST
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja • Suradnja s kulturnim ustanovama
Rujan – lipanj	<p style="text-align: center;">Obilježavanje važnih datuma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tjedan istarskih knjižnica • Mjesec hrvatske knjige • Svjetski dan ljubavnosti • Međunarodni dan tolerancije • Dan ružičastih majica • Svjetski dan čitanja naglas
	5. OSTALI POSLOVI
Rujan – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice • Izrada školskog kurikuluma s pedagoginjom • Sudjelovanje u izradi završnog izvješća

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Uređenje knjižničnog prostora• Praćenje učenika tijekom nastavnih posjeta i terenske nastave• Posjet Sajmu knjige u Puli „Sa(n)jam knjige“• Posjet Međunarodnom Sajmu knjige i učila „Interliber“• Suradnja s nastavnicima oko uređenja školske web stranice |
|--|--|

Plan i program rada tajnice

Tajnica: Almirka Orbović

Djelokrug rada tajnice Škole određen je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoj školi (N.N. 2/2011.)

Tajnik srednjoškolske ustanove obavlja sljedeće poslove

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne uprave
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale administrativne poslove, iz djelokruga svoga rada, po nalogu ravnatelja Škole

Plan i program rada voditeljice računovodstva

Voditeljica računovodstva: Ana Nefat Samaržija

Voditeljica računovodstva obavlja sljedeće poslove

- Organizacija i vođenje financijsko-materijalnog poslovanja Škole
- Izrada periodičnih obračuna i završnih računa Škole
- Organizacija popisa imovine u okviru zakonskih propisa
- Organizacija i vršenje popisa dokumenata i njihovo arhiviranje
- Predlaganje osnovnih postavki za izradu financijskog plana Škole te sudjelovanje u njegovoj izradi
- Briga da se likvidacija plaća i naknada izvršava bez zastoja
- Vođenje knjige potrebnih osnovnih i sitnih sredstava
- Vršenje izrade periodičnih i završnog računa
- Kontiranje i knjiženje prispjele dokumentacije
- Pripremanje materijalnih podataka nadležnim organima i službama za donošenje odluka
- Praćenje i ažuriranje provođenja normativnih akata iz djelokruga rada računovodstva
- Popunjavanje statističkih izvješća i slanje nadležnim službama
- Rad na obračunu amortizacije i revalorizacije OSA
- Obavljanje svih poslova vezanih za financijsko i materijalno knjigovodstvo, obračune i
- Isplate, te evidencije iz područja rada računovodstva
- Vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja
- Vršiti obračun i isplatu plaće i drugih naknada (božićnica, regres, Sveti Nikola, prijevoz zaposlenika i ostale)
- Izdavanje raznih potvrda radnicima vezanih uz isplatu plaća i prosjek plaće
- Računovodstveno praćenje svih projekata škole
- Stručno usavršavanje putem seminara i stručne literature
- Rad u Učeničkom servisu

Plan i program rada administratora

Administratorica: Kristina Kostešić

Administratorica obavlja sljedeće poslove

- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- Izrada duplikata svjedodžbi I fonda sati
- Izrada narudžbi, komunikacija sa dobavljačima
- Plaćanje računa i praćenje prometa
- Rad u Učeničkom servisu

Plan i program rada Učeničkog servisa

Voditeljica Učeničkog servisa: Kristina Kostešić

Voditeljica učeničkog servisa obavlja sljedeće poslove

- Izrada ugovora
- Unos podataka u program
- Fakturiranje po obračunu
- Praćenje uplata poslodavaca
- Isplata učenicima
- Zaprimanje, razvrstavanje, otpremanje dokumentacije
- Komunikacija s učenicima, roditeljima i poslodavcima

Plan i program rada tehničkog osoblja

Domari: Nikola Balać, Marko Sedlić

Program rada i opis poslova domara

- čuva, nadzire, otvara i po potrebi zatvara školu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke (popravak brava, zamjena žarulja, osigurača za struju, slavina za vodu i sl.)
- liči zidove, klupe i namještaj
- brine o urednom održavanju svih prostorija u školi i prostora oko škole i o svakoj neispravnosti
- obavještava tajnika
- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata

- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- odlazi po poštu, na FINU i sl.
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

Spremačice: Vesna Georgijevska, Šemra Pervić, Irena Novaković, Tanja Mihovilović, Slađana Stjepić

Program rada i opis poslova domara

- čisti i održava sve prostorije škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama, a u dogovoru s tajnicom vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine
- obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- obavlja čišćenje stubišta na ulazu u školu i površine pred ulazom
- detaljno čisti razrede, mete, prozračuje te pere školske ploče i spužve
- čisti poslije krećenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- zatvara zgradu prema radnom vremenu
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada prema zahtjevu tajnika i ravnatelja škole
- jednom tjedno detaljno pere po jedan od 6 kabineta za odrađivanje prakse
- obavlja i druge poslove prema nalogu tajnika i ravnatelja škole

Plan i program rada Školskog odbora

Članovi odbora: Renata Bule, Goran Pikot, Branislav Subotić, Gordana Antić, Dunja Račić, Elena Kocijel, Petra Šarić (predsjednica)

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• donošenje odluka o potrebi uzimanja u zakup prostora Pučkog otvorenog učilišta Pula i Sportskog centra „Mirna“ za potrebe redovne nastave u školskoj godini 2023./2024.
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2022./2023.• Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika• donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Medicinske škole Pula za šk. god. 2023./2024.• rasprava i donošenje odluke o žalbama učenika i roditelja
Studeni	<ul style="list-style-type: none">• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena• sagledavanje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te predlaganje mjera za njihovo rješavanje• davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">• praćenje ostvarivanja plana i programa rada Škole te predlaganje mjera za poboljšanje odnosa i rada u Školi• donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja Škole
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">• analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje• usvajanje završnog računa za 2023. godinu i donošenje proračuna za 2024. godinu
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• razmatranje problema i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada• podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika• priprema sjednice
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">• praćenje ostvarivanja Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Pula• usvajanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena• donošenje Odluke o godišnjim troškovima školovanja za šk. god. 2024./2025.• davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme• priprema sjednice
Travanj	<ul style="list-style-type: none">• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena• donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika• priprema sjednice
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">• donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena• utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika u prvi i svaki sljedeći razred• donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i djelatnika • analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine • usvajanje Financijskog izvještaja za prvih šest mjeseci
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih izmjena

Plan i program Vijeća roditelja

Razred	Roditelj
1.a	Škifić Andrea
1.b	Iva Gasparini
1.c	Milena Medica Paskaš
1.d	Barbara Janko
2.a	Isidora de Gravisi
2.b	Iva Burić
2.c	Lara Elezović
2.d	Mirjana Vretenar
3.a	Jadranka Dumbović
3.b	Sanja Roth
3.c	Tatjana Mandić Bulić
3.d	Martina Smolica
4.a	Andrej Grgić
4.b	Snježana Butković
4.c	Gordana Rupena Stančić
4.d	Martina Isanović
5.a	Petra Šarić (predsjednica)
5.b	Abdulah Nesimi (zamjenik predsjednice)

Plan po mjesecima:

Mjesec	Sadržaj rada	Realizatori
rujan/ listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje novih članova s radom vijeća roditelja 2. Izbor zamjenika predsjednika vijeća roditelja 3. Izbor kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja 4. Odluka o imenovanju člana za Školski odbor 5. Izbor člana vijeća roditelja u Povjerenstvo za kvalitetu 6. Izvješće o radu škole za šk. god. 2022./2023. 7. Prijedlozi za Školski kurikulum u šk. god. 2023./2024. 8. Prijedlozi za Godišnji plan i program rada Medicinske škole Pula u šk. god. 2023./2024. 	ravnatelj, roditelji
studeni/ prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada 2. Pravilnici o državnoj maturi i izradi i obrani završnog rada 3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada 	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta 2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika 	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
travanj/ svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za obilježavanje Dana škole 2. Odgojno-obrazovna postignuća učenika 3. Izvješće ravnateljice o načinu utroška sredstava prikupljenih od učenika za poboljšanje tehničko- tehnološke razine obrazovanja 	ravnatelj, pedagoginja, roditelji

Plan i program Vijeća učenika

Vijeće učenika se osniva radi promoviranja i zaštite prava i obaveza, te potreba i interesa učenika; poticanja aktivnog učešća učenika u radu škole; suradnje sa stručnim i upravnim organima škole, te Vijećem roditelja kroz predstavljanje stavova učenika stručnim organima škole kad se ocijeni da je to potrebno; stvaranje uvjeta da učenik postane aktivan član u procesu donošenja odluka; promoviranja interesa škole u društvenoj zajednici na čijem području se škola nalazi; promoviranja aktivizma srednjoškolaca, organizirajući aktivnosti edukacijskog, preventivnog, volonterskog, humanitarnog, zabavnog i kulturno-umjetničkog karaktera i suradnje s odgovarajućim ustanovama, kao i organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

Vijeće učenika će raditi prema sljedećem planu

- izvješće o radu Vijeća učenika za 2022./2023. godinu
- konstituiranje Vijeća učenika i izbor rukovodstva
- usvajanje Poslovnika o radu Vijeća učenika
- rad na prevenciji izostanaka učenika
- provedba aktivnosti školskog preventivnog programa
- osvrt na uspjeh učenika po polugodištima
- rad na promoviranju i popularizaciji izvannastavnih aktivnosti
- rad na promoviranju i popularizaciji humanitarnih aktivnosti u školi i izvan nje
- pomoć učenicima s poteškoćama u učenju
- aktivnosti na unaprjeđenju odnosa između nastavnika i učenika
- prijedlozi za unaprjeđenje komunikacije među učenicima i stvaranje pozitivne školske i razredne klime
- iniciranje organizacija izleta i ekskurzija
- organiziranje obilježavanja kulturnih događaja, posjet kino-projekcijama, kazališnim predstavama, sajmovima
- sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi i razvijanje sposobnosti učenika da organiziraju i vode aktivnosti te razvijaju osjećaj odgovornosti
- realiziranje različitih aktualnih tema uz suradnju sa stručnim suradnicima škole kao i suradnju s nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima mladih
- suradnja Vijeća učenika sa srodnim organizacijama u drugim školama

Plan rada je okviran i može se mijenjati u ovisnosti od interesa članova Vijeća učenika.

Planirano će se realizirati kroz:

- redovne mjesečne sastanke Vijeća;
- sudjelovanjem u projektima drugih klubova i organizacija sa sličnim ili istim ciljevima, organiziranje, kreativnih radionica, prezentacija, izložbe, različite akcija i dr. za gore navedene ciljeve za učenike Škole, a temeljem Zakona i Pravilnika koji prate srednjoškolsko obrazovanje mladih u republici Hrvatskoj.

Vijeće učenika čine sljedeće učenice i učenici:

Razredni odjel	Razredno rukovodstvo		
	Predsjednik/ica	Zamjenik/ica	Rizničar/ka
1.a	Chiara Percan	Daria Iskrić	Ana Vujica
1.b	Ivona Blagajčević	Luka Pamić	Nensi Kajtez
1.c	Lamija Čavalić	Lana Broskvar	Ivan Medica
1.d	Marta Medakov	Katja Grabar	Nika Pavletić
2.a	Elena Klešin	Erik Miloš	Ivana Fatma Ahmeti
2.b	Rok Bučaj	Belma Bjelić	Paola Sabljak
2.c	Aleksej Kramar	Anton Skoko	Fabijan Kiza
2.d	Norah Peroli (zapisničarka)	Leni Olić	Marta Božić
3.a	Erna Dizdarević (zamjenica)	Gabriel Marinac	Ivana Tavić
3.b	Marisa Štilić	Alan Avdi	Lea Glavaš
3.c	Demi Milošević	Leana Pletikos	Bruno Banković
3.d	Rinesa Čenaj (predsjednica)	Martina Burić	Simon Šprem
4.a	Ivan Štetić	Nina Racan	Lejla Mujadžić
4.b	Andreas Grabovac	Lara Butković	Lana Prodan
4.c	Anamarija Moslavac	Antonio Gumbas	Chiara Bilić
4.d	Ira Jakičić	Ivan Banković	Tea Drandić
5.a	Ana Vujisić	Filip Gajić	Eni Šabić
5.b	Mirza Nesimi	Manuela Rebrović	Amna Beganović

Plani program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće raditi će prema sljedećem planu

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje – prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika

Plan i program rada Školskog preventivnog programa

Smjernice i aktivnosti Školskog preventivnog programa temelje se na procjenama potreba učenika škole kako bi se definirala prioritetna područja za planirane aktivnosti školskog preventivnog programa i njegovih aktivnosti u ovoj školskoj godini. Na satima razrednog odgoja učenici su zajedno s razrednicima dogovorili plan i program preventivnog rada. Na razrednim vijećima su razrednici upućeni da putem SWOT analize i diskusije naprave procjenu stanja i potreba i predložili sadržaje rada. Definirani su ishodi, metode rada i način vrednovanja.

Kratki opis programa:

Školskim preventivnim programom nastoji se potaknuti afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika. Također, učenike usmjeravamo prema destigmatizaciji mentalnog zdravlja, razvijanju svijesti o sebi, svojim interesima, očekivanjima i potrebama, izgradnji samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

Preventivni programi pomažu učenicima da prepoznaju neprihvatljiva ponašanja (posebice nasilnička), reagiraju pravovremeno i ispravno te ih prijave, uče ih asertivnoj komunikaciji, kako da odlučno kažu ne svim oblicima ovisnosti te promiču zdrav stil života. Najveći broj aktivnosti kao glavni cilj ima poticanje psihološke dobrobiti kod učenika.

Sažetak programa Školski preventivni program provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine te je uvršten u Godišnji plan i program Škole. U provedbu su uključeni razrednici i stručni suradnici koji surađuju s vanjskim suradnicima, udrugama i institucijama.

Osnovne teme su: - kvalitetno strukturiranje slobodnog vremena i zaštita zdravlja kao prevencija ovisnosti (zdravi stilovi života, stihijsko provođenje vremena, AIDS i mitovi o spolnim bolestima, prehrambene navike, higijena, moja obitelj, kamo nakon srednje, rizično ponašanje, alkohol i promet, ovisnost i posao, kockanje i klađenje, društvene mreže, reproduktivno zdravlje) - uspješna komunikacija (asertivnost, ja poruke) i nenasilno rješavanje sukoba (ciklus radionica o vrstama nasilja i konstruktivnim načinima suočavanja s njim) - razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i socijalnih vještina učenika - promicanje mentalnog zdravlja među mladima i upoznavanje s mehanizmima očuvanja i osnaživanja mentalnog zdravlja; upoznavanje s pojmom mentalnog zdravlja kroz vršnjački dijalog i učenje uz podršku edukatora, kako bi mladi lakše prepoznali svoje emocije i naučili se nositi s njima - jačanje kompetencija u radu s mladima sklonima rizičnim ponašanjima (namijenjeno nastavnicima i stručnim suradnicima) - izvannastavna aktivnost "Savjetovalište za učenike" namijenjena učenicima koji su u povećanom riziku i koji su problematičnog ponašanja pa su zbog toga uključeni u pedagoško-psihološki tretman.

Odgovorna osoba	Dr.sc. Ivan Žagar, prof. ravnatelj
Voditelj ŠPP-a	Ljiljana Rotar, dipl. pedagoginja-prof., stručna suradnica- izvrsna savjetnica
Povjerenstvo ŠPP-a	Nada Burić, nastavnica Krešo Dembić, nastavnik Snježana Grgić, mag.psihologije predstavnik Vijeća učenika predstavnik Vijeća roditelja razrednici

Tablica 1. Procjena potreba učenika po razredima, razvojnoj dobi i interesima

Razred	Procjena stanja i potreba/ishodi/postignuća
1.	Učenici – Razvoj socio-emocionalni vještina, prevencija ponašajnih ovisnosti, strategije učenja, jačanje zaštitnih faktora u razredu. Prevencija vršnjačkog nasilje, prevencija ovisnosti o igricama. Tematski roditeljski sastanak „Strategije učenja“ o razvojnim specifičnostima adolescenta u segmentu postizanja školskog uspjeha
2.	Učenici – Razvoj socioemocionalnih vještina, prevencija nasilja, razvoj pozitivne klime u razredu, razvoj tolerancije, poštivanja i uvažavanja različitosti, medijska pismenost Tematski roditeljski sastanak – radionica za roditelje „Odgovorno roditeljstvo“.
3.	Učenici – Prevencija nasilja među učenicima, razvoj socijalnih vještina, osamostaljivanje u učenju, zdrava prehrana, prevencija nasilja među učenicima, prevencija emocionalnih teškoća , osamostaljivanje u učenju, zdrava prehrana, Tematski roditeljski sastanak – radionica za roditelje na temu „Ovisnosti“.
4.	Učenici – Razvoj tolerancije, poštivanja i uvažavanja različitosti, medijska pismenost, Prevencija nasilja među učenicima, socijalnih i emocionalnih poteškoća, školskog neuspjeha.
5.	Učenici – Prevencija virtualnog nasilja, prihvaćanje različitosti, razvoj socio-emocionalnih vještina, Sigurnost u prometu, Ja na tržištu rada Medijska pismenost (socijalne mreže, ovisnosti, virtualno nasilje, opasnosti interneta i kako se zaštititi), Prevencija vršnjačkog nasilja (izolacija, odbacivanje, ogovaranje).

U skladu s definiranim potrebama i prioritetnim područjima te ponudom programa i aktivnosti izrađen je Školski preventivni program (Tablica 2). Program uključuje sve tri razine prevencije i (univerzalnu, selektivnu i indiciranu) te aktivnosti usmjerene na učenike, roditelje i učitelje. U realizaciju ŠPP-a uključit će se i školska liječnica, zdravstveni djelatnici, policijski djelatnici u prevenciji, udruge i druge ustanove i institucije koje se bave preventivnim radom.

Tablica 2. Planirane aktivnosti

Aktivnost	Razred	Realizator	Vrijeme
<p>Aktivnosti nastavnika, razrednika, pedagoginje s učenicima i roditeljima uključuj i programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije nasilja - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije depresije, anksioznosti, - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije i poremećaja hranjenja - Prevencija nasilja među učenicima - Prevencija virtualnog nasilja <p>Programske aktivnosti PU Istarske:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Zdrav za 5“ - Programske aktivnosti ZZJZ istarske županije: - predavanje o prevenciji ovisnosti - međuvršnjačka edukacija, metodika zdravstvenog odgoja (međupredmetna nastava) – nastavnica 	Svi	Nastavnici Razrednici Stručni suradnici	Tijekom godine
<p>Aktivnosti nastavnika, razrednika, pedagoginje s učenicima i roditeljima uključuju i programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije nasilja - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije depresije, anksioznosti, - Radionice razvoja socio-emocionalnih vještina s ciljem prevencije i poremećaja hranjenja - Prevencija nasilja među učenicima - Prevencija virtualnog nasilja <p>Programske aktivnosti PU Istarske:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nasilje na internetu - Vršnjačko nasilje <p>Programske aktivnosti Udruge Sigurna kuća Istra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevencija nasilja u adolescentskim vezama „To nije ljubav!“ <p>Programske aktivnosti ZZJZ istarske županije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borba protiv bolesti ovisnosti 	Svi	Stručni suradnici Razrednici	Prema planu
<p>Individualno savjetovanje učenika, roditelja i nastavnika Zakonska odgovornost;</p> <p>Programske aktivnosti PU Istarske:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Zajedno“ programska aktivnost PU Istarske 	Prema potrebi	Stručni suradnici Razrednici Djelatnici MUP-a	Tijekom godine
<p>Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Preventivni projekt „Tko se to šali s mojim podacima?“ https://www.youtube.com/watch?v=heluQUASpGc. programska aktivnost PU Istarske</p>	Svi	Voditelji aktivnosti Razrednici	Tijekom godine, prema rasporedu

		Stručni suradnici	
Programske aktivnosti PU Istarske: - Program „Mir i dobro“ - Sigurnost u prometu - Zakonska odgovornost - Zajedno	Svi, prema dogovoru	MUP	Prema planu Tijekom godine, Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti
Edukacije nastavnika: - Medijska pismenost - Uređivanje panoa za posebne teme (Strahovi – anksioznost, Različitosti, Tolerancija i dr.) - Izrada letaka o posebnim temama - Izlaganje o rezultatima provedbe ŠPP-a - Prijedlozi i smjernice za plan rada ŠPP-a		Nastavničko vijeće Stručni suradnici Povjerenstvo ŠPP-a	Tijekom godine, prema rasporedu Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnost
Izvješće		Povjerenstvo ŠPP-a	Kolovoz, rujan

Sadržaji o prevenciji definiranih prioritetnih područja integrirani su kroz školski kurikulum iz svih nastavnih predmeta te izvannastavnih aktivnosti. Nastavne teme o svim oblicima prevencije ovisnosti kao i bolestima međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama iz strukovnog i općeobrazovnog područja.

Programi rada stručnih vijeća

U školskoj 2023./2024. godini u školi su učitelji i nastavnici organizirani u sljedećim stručnim vijećima:

1. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege
2. Stručno vijeće nastavnika medicinske grupe predmeta, laboratorijskih i dentalnih tehničara
3. Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta skupine fizioterapeuta i kineziologa
4. Stručno vijeće nastavnika jezika
5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta
6. Stručno vijeće nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE I MEDICINSKE GRUPE PREDMETA

ČLANOVI

Kristina Antolović, Monika Bajlo, Sanja Benazić-Kliba, Renata Bule, Nada Burić, Monika Buršić, Tamara Brgić, Kristina Paola Bros, Anja Dević, Klara Ibrišagić, Iva Ivkić, Andrea Juhas, Kristina Majer Čekada, Karmen Mušković, Nensi Obradović, Ivana Popović, Sanja Sobol, Snježana Svitlić-Budisavljević, Jelena Zorić

Program rada Vijeća strukovnih predmeta
Vijeća strukovnih predmeta održavat će se jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Za rad Vijeća i djelatnosti voditelja planirano je 35 sati godišnje.
Rujan
1. Konstituiranje aktiva
2. Donošenje plana i programa rada trajnog usavršavanja unutar škole
3. Usklađivanje planova prema godišnjem planu škole
4. Dogovor za izradbu operativnih programa za školsku godinu 2023./2024.
5. Dogovor o zaduženju članova vijeća za školsku godinu 2023./2024.
Listopad
6. Dogovor o obradi stručnih tema
7. Dogovor vezan uz mogućnosti koleracije i integrirane nastave s društvenim i stručnim predmetima – Imenovanje članova povjerenstva Završnih ispita
8. Stručna usavršavanja – dogovor oko prisustvovanja na stručnim usavršavanjima kao i stručna usavršavanja od strane članova aktiva/vanjskih suradnika
Studeni
9. Izvješća sa stručnih usavršavanja
10. Dogovor o načinu praćenja realizacije kliničke nastave učenika trećih, četvrtih i petih razreda
11. Pripreme za organizaciju obilježavanja međunarodnih i svjetskih dana, konferencije
Prosinac
12. Odabir članova povjerenstava za školsko natjecanje
13. Izvješće o radu i izgledu kabineta u kojima se provodi klinička nastava

14. Izvješće o izostancima učenika sa kliničke nastave (za vanjske mentore izvještava organizatorica kliničke nastave i zdravstvenih vježbi)
Siječanj
15. Analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju
16. Analiza redovitosti pohađanja i odrade stručne nastave – kliničke nastave
17. Realizacija nastavnog plana i programa u prvom polugodištu
Veljača
18. Priprema učenika za školsko natjecanje
19. Dogovor o nadoknadi kliničke nastave za učenike koji su duže odsutni/bolesni
Ožujak
20. Izvješća sa stručnih usavršavanja
21. Provedba školskog natjecanja – mentori i vremenik
22. Dogovor mentora o podijeli tema za stručnu maturu
23. Stručna tema:
Travanj
24. Izvješće vezano za sudjelovanje na projektima, planiranje projekata, projekti u tijeku
25. Izvješće mentora o realizaciji provedbe i izvedbe završnih radova za strukovnu maturu
26. Stručna tema:
Svibanj
27. Izvješće i rezultati sa državnog natjecanja
28. Analiza izostanaka učenika sa kliničke nastave
Lipanj
29. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
30. Analiza redovitosti pohađanja kliničke nastave
31. Analiza završnih ispita
32. Realizacija plana i programa
33. Prijedlozi za rad Vijeća u novoj školskoj godini
34. Podjela zaduženja (norma) za šk god 2023./2024.
35. Opremanje kabineta (nabava potrošnog materijala za slijedeću školsku godinu)
Ukupno sati 35
Voditelj stručnog vijeća: Sanja Benazić-Kliba

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MEDICINSKE GRUPE PREDMETA, ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKIH I DENTALNIH TEHNIČARA

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Gordana Rocek Čerina, dr. med. – voditeljica stručnog vijeća
2. Srećko Perinić, dr. med.
3. Yuriy Lishchuk, dr med.
4. Marijana Martinčić, dr.med
5. Loredana Labinac, dr.med.
6. Filip Blažević, dr.stom.
7. Romina Paliska Banišić, mag. med. lab. dijagn.
8. Nensi Bubić, dent, teh.
9. Andrea Suljić, dent. teh.

Ciljevi:

- ❖ Nastavnici poučavanjem i poticanjem omogućavaju da učenici uspješno usvoje temeljna znanja iz predmeta važnih za obrazovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege i fizioterapeutskih tehničara/tehničarki, te da mogu uspješno povezivati ta znanja sa drugim predmetima i primjerima u praksi
- ❖ Nastavnici potiču učenike da razviju samostalnost u radu, sposobnost za timski rad, suradnju i toleranciju
- ❖ Nastavnici pomažu učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima, te da razviju što humaniji odnos prema bolesniku
- ❖ Nastavnici međusobno suradnjom i komunikacijom zajednički rješavaju probleme u nastavi te se stručno usavršavaju.

Zadaci:

- Izrada plana i programa stručnog vijeća, te biranje predsjednika stručnog vijeća
- Rasprava o izvedbenim i operativnim nastavnim planovima i programima, školskim udžbenicima, pretplate na časopise i potrebna literatura
- Analiza problema u nastavi, kriteriji vrednovanja, ocjenjivanje i zaključivanje ocjena
- Analiza potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama
- Stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu Ministarstva prosvjete – planirano je dva Međuzupanijska stručna aktiva za medicinsku grupu predmeta te po dva za nastavnike zdravstveno laboratorijskog i dentalnog tehničara

- Provođenje dopunske, dodatne i izborne nastave, projektima, izletima, školskim i vanškolskim aktivnostima
- Suradnja s članovima drugih stručnih vijeća Medicinske škole, sa drugim školama i organizacijama kao npr. Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Opća bolnica Pula i dr

Planirane aktivnosti i usavršavanje	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi i izrada plana i programa stručnog vijeća • Rasprava o nastavnim planovima i programima • Kriteriji vrednovanja učenikovih postignuća • Učenici sa prilagodbom sadržaja i individualiziranim pristupom • Analiza školskih udžbenika i popis potrebnih • Prijedlog pretplate na stručnu literaturu i časopise • Potrebe za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama • Stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu ministarstva prosvjete • Dogovor o projektima, izletima, školskim i vanškolskim aktivnostima • Obilježavanje Svjetskog dana srca
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Izlet nastavnika za Svjetski dan nastavnika • Radionice o volontiranju – Gradsko društvo Crveni križ u 1 razredu • Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Akcija „Solidarnost na djelu“ – u suradnji sa Crvenim križem • Radionice Crvenog križa „Međunarodno humanitarno pravo“ u 2 razredu • Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a • Tjedan solidarnosti – akcije u suradnji sa Crvenim križem • Obilježavanje Božića – ukrašavanje škole
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada u prvom polugodištu, realizacija nastavnih planova, ocjenjivanje i vrednovanje učeničkih postignuća
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Radionice Crvenog križa – „Trgovanje ljudima“ u 3 razredu • Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna ekskurzija sa učenicima u Budimpeštu • Obilježavanje Tjedna mozga
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana bubrega • Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, Grad Pula
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedan Crvenog križa- sudjelovanje u aktivnostima • Sudjelovanje na Festivalu znanosti • Organizacija maturalne zabave (skupljanje tombola, donacija i drugo) • Obilježavanje Dana škole • Međužupanijski stručni aktiv za medicinsku grupu predmeta
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja • Ocjenjivanje i zaključivanje ocjena učenika • Analiza realizacije nastavnog plana i programa nastavnika

Srpanj	<ul style="list-style-type: none">• Analiza postignutog uspjeha učenika i poteškoća u nastavi
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none">• Analiza rada stručnog vijeća• Pisanje izvješća o radu aktiva

Voditelj stručnog aktiva:

Gordana Rocek Čerina

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA FIZIOTERAPEUTSKE GRUPE PREDMETA I KINEZILOGIJE

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Goran Jovanović, diplomirani kineziolog, nastavnik Tjelesnog odgoja i zdravstvene kulture,
2. Ana Krelja, magistrica fizioterapije, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta, programerka vježbi za usmjerenje fizioterapeutske tehničar/ fizioterapeutska tehničarka
3. Danijela Panić, magistrica fizioterapije, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta.
4. Krešo Dembić, magistar fizioterapije, nastavnik fizioterapeutske grupe predmeta
5. Ksenija Mračević, magistrica fizioterapije, programerka strukovne prakse, predsjednica povjerenstva za izradu i obranu završnih radova, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta, zamjenica voditelja stručnog vijeća.
6. Mirhada Mešanović, magistrica fizioterapije, nastavnica fizioterapeutske grupe predmeta, zamjenik ispitnog koordinatora državne mature, voditelj stručnog vijeća
7. Adriana Rusijan, magistra kineziologije, nastavnica Tjelesnog odgoja i zdravstvene kulture, voditelj smjene, ispitni koordinator.

Zajednički ciljevi nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i kineziologije:

- poučavanjem i poticanjem omogućiti učenicima da uspješno usvoje temeljna znanja iz područja fizioterapije i kineziologije
- omogućiti učenicima razvijanje vještina praćenih teorijskim predznanjem te stjecanje kompetencija za zanimanje fizioterapeuskog tehničara / fizioterapeutske tehničarke
- poticati učenike da razvijaju samostalnost u radu ali i sposobnost suradničkog učenja projektnom nastavom
- pomoći učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima, međusobnom suradnjom i komunikacijom zajednički rješavati probleme u nastavi te se stručno usavršavati izmjenjujući znanja i iskustva kako redovnom nastavom tako i razmjenom iskustava s ostalim učenicima Europske unije razmjenom kroz projekte Erasmus+

Osnovni zadaci nastavnika stručnog vijeća:

- kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- iniciranje individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja učitelja/nastavnika kao i prijedlog / odabir nastavnika za odlazak na odabrani stručni skup
- aktualiziranje sadržaja rada, metoda, te osuvremenjivanje odgojno-obrazovne tehnologije,
- suradnja sa školskim i vanškolskim djelatnicima

- izrada pedagoške dokumentacije potrebne za funkcioniranje unutar stručnog vijeća
- predlaganje aktivnosti za školski kurikulum po područjima
- sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole

Program rada stručnog vijeća:

- planiranje i programiranje rada za novu školsku godinu 2023./2024.
- razmatranje i analiza nastavnih planova i programa i mogućih promjena u odgojno obrazovnom radu
- određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja; usklađivanje stavova o sadržajima i izboru zadataka za provjeru znanja, praktične nastave i izbora zadataka
- prijedlog aktivnosti za kurikulum Stručnog vijeća strukovnih nastavnika te imenovanje zaduženih nastavnika za pojedine aktivnosti
- plan nabavke potrebnog nastavnog materijala u cilju što bolje edukacije učenika (za učionice i školski praktikumi)
- planiranje i priprema za projekte, natjecanja, susrete i mnogobrojne izvannastavne aktivnosti
- organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i didaktike
- artikulacija sata, izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava
- izvješća sa stručnih i međuzupanijskih skupova te SWOT analiza
- obilježavanje i pripremanje značajnih datuma
- organizacija dana škole 12.5.2024.
- izbor tema i zadataka za Završni ispit
- analiza rada realizacije programa nakon oba polugodišta, kao i analiza uspjeha učenika u praćenju programa, njihovi ishodi, postignuća te izostanci učenika sa vježbi i strukovne prakse

Plan aktivnosti tijekom nastavne godine 2023./2024.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ● Planiranje stručno-nastavničkog usavršavanja unutar ASSO-a te realizacija istog od strane strukovnih nastavnika fizioterapijske grupe predmeta i kineziologije ● Obilježavanje Europskog tjedna kretanja provodeći ciljne aktivnosti među populacijom Grada Pule a sa ciljem promoviranja kretanja među građanstvom ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“ ● Državni stručni skup kineziologa ● Županijski stručni skup kineziologa ● Obilježavanje dana fizioterapeuta online predavanja ● Provođenje aktivnosti EU projekta DesignCare ● Sudjelovanje na E- medicini
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ● „Međužupanijsko stručno vijeće, Zagreb ● Školska sportska natjecanja „Medicinar“ ● Školsko natjecanje World Skills Croatia 2023./2024. za program Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“ ● Provođenje aktivnosti EU projekta DesignCare ● Sudjelovanje na E- medicini ● Provođenje školskog projekta „Pokretom do zdravlja“
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ● Međužupanijsko stručno vijeće, Zagreb ● „Susret prijateljstva“ pod vodstvom Centra za rehabilitaciju i radnu terapiju ● Školska sportska natjecanja ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“ ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt „ Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“. Provedba projekta. ● Sudjelovanje na E-medicini ● Provođenje školskog projekta „Pokretom do zdravlja“
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ● Školska sportska natjecanja ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“ ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt „ Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“. Provedba projekta. ● Provođenje školskog projekta „Pokretom do zdravlja“
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Školska sportska natjecanja ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“ ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt „ Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“. Provedba projekta.
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ● Školska sportska natjecanja ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“

	<ul style="list-style-type: none"> ● World skills priprema za natjecanja
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“ ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt „Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“. Provedba projekta. ● World skills priprema za natjecanja
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Međužupanijsko stručno vijeće - Zagreb ● Posjet sveučilišnoj knjižnici u Puli ● Državno natjecanje World Skills Croatia 2024. za program Fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“ ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane MZO, projekt „Srcem do sinergije, ekologije i zdravlja“. Provedba projekta. ● Jednodnevni stručni posjet Fakultetu zdravstvenih studija sveučilišta u Rijeci i Talasoterapiji Crikvenica
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Maturalna zabava ● „Susret prijateljstva“ pod vodstvom Centra za rehabilitaciju i radnu terapiju ● Združena atletika u organizaciji Škole za odgoj i obrazovanje ● Organizacija dana škole ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Izvannastavna aktivnost sufinancirana od strane Školskog sportskog saveza pod nazivom „Vježbaonica“
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza rada aktiva
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ● Maturalno putovanje

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA JEZIKA

(hrvatski, engleski, njemački, latinski i školski knjižničar)

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Dubravka Švigir-Selaković, prof. hrvatskog jezika
2. Petra Klunić Zoričić, prof. hrvatskog jezika - voditeljica stručnog vijeća nastavnika jezika
3. Aleksandra Čičak, prof. hrvatskog jezika
4. Ines Baus, prof. engleskog jezika
5. Nina Kuftić, prof. engleskog jezika
6. Melisa Ledinski, prof. njemačkog jezika
7. Daniela Pavoković, prof. latinskog jezika
8. Tatjana Brenko Reljanović, prof. latinskog jezika
9. Milan Ostojić, školski knjižničar
10. Betina Boban, školska knjižničarka

Plan i program stručnog vijeća nastavnika jezika po mjesecima

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• konstituiranje stručnog vijeća; zastupljenost djelatnika, promjene u broju sati po predmetima, raspodjela sati prema tjednim zaduženjima• planiranje aktivnosti za novu školsku godinu – prijedlozi za Školski kurikulum• iskazivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, časopisima, stručnom literaturom za nastavnike• planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema objavljenom katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje• utvrđivanje materijalnih sredstava potrebnih za nabavu nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature za redovnu nastavu, izvannastavne i ostale planirane aktivnosti kao i za stručna usavršavanja nastavnika• rasprava o izradi godišnjeg izvedbenog kurikuluma po razredima• organizacija dodatne /dopunske nastave• posjet školskoj knjižnici – upoznavanje učenika s načinom rada školske knjižnice te školskim knjižnim fondom• posjet GKČ i Sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje učenika s načinom rada GKČ i Sveučilišne knjižnice• obilježavanje Europskog dana jezika, 26. rujna
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• određivanje jedinstvenih mjerila vrednovanja učeničkih postignuća unutar jednoga predmeta kojega predaje više nastavnika – Hrvatski jezik• obilježavanje Dana učitelja, 5. listopada• obilježavanje Dana kruha (16.listopada) i Svjetskog dana borbe protiv siromaštva (17.listopada) – kroz školske aktivnosti

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • preslagivanje ispravljanje i vrednovanje učeničkih pisanih radova; teme školskih zadaća • sagledavanje problema i poteškoća s kojima se učenici i nastavnici susreću u svakodnevnom radu • posjeti učenika gradskim knjižnicama (Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sveučilišna knjižnica) • organizacija i provedba jednodnevnog izleta u Zagrebu u posjet medijskim kućama (HRT, Nova TV) – terenska nastava • suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti...) – izvanučionička nastava
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • posjet Sajmu knjiga u Puli – izvanučionička nastava • obilježavanje predstojećih božićnih blagdana • analiza realizacije nastave i nastavnog programa/ GIK-a • analiza uspjeha uspjeha učenika; sagledavanje problema s kojima se u nastavi susreću nastavnici i učenici
Siječanj – veljača	<ul style="list-style-type: none"> • individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava • obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta (27.siječnja) – kroz školske i izvanučioničke aktivnosti • pripreme za državnu maturu • obilježavanje Valentinova (14.veljače) – kroz školske aktivnosti
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava • primjena opisnika pri ispravljanju i vrednovanju učeničkih pisanih radova; teme školskih zadaća (HJ) • izvanučionička nastava: Pulska kazališta: malo i veliko rimsko kazalište (istraživačka nastava); kazališni sat i INK
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.travnja) i Svjetskog dana knjige (23.travnja) – školske i izvanučioničke aktivnosti - suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom • (javna čitanja, predavanja) – izvanučionička nastava • dogovori i pripreme za obilježavanje Dana škole • suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana škole (12. svibnja)
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije GIK-a / nastavnog plana i programa • analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

	<ul style="list-style-type: none"> analiza poteškoća s kojima su se tijekom godine u svome radu susretali nastavnici i učenici
Srpanj – kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava analiza rada nastavnika Hrvatskoga jezika; primjedbe i prijedlozi vezani uz program i način rada; analiza realizacije planiranih aktivnosti
STRUČNO USAVRPAVANJE	
<ul style="list-style-type: none"> Tijekom školske godine 2023./24. za nastavnike Hrvatskoga jezika planirana je organizacija dvaju ŽSV-a do prosinca 2023. 	

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA

(matematika, fizika, biofizika, računalstvo, geografija, biologija, kemija, biokemija)

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Goran Pikot, nastavnik Informatike
2. Tatjana Maras, nastavnica Matematike
3. Denis Jambrošić, nastavnik Informatike
4. Tina Bužleta Čehić, nastavnik Geografije – zamjena Josipa Adžić
5. Saša Lakić, nastavnik Kemije
6. Antonija Lazar, nastavnik Kemije te Voditeljica stručnog aktiva
7. Petra Prenz, nastavnica Biologije
8. Martina Jadreško, nastavnica Biofizike
9. Irena Kosić, nastavnica Fizike
10. Nataša Bobonj, nastavnica Matematike

Program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan, listopad	<ul style="list-style-type: none">• konstituiranje stručnog vijeća; zastupljenost djelatnika, promjene u broju sati po predmetima, raspodjela sati prema tjednim zaduženjima• planiranje aktivnosti za novu školsku godinu• stručno usavršavanje u školi za rad sa učenicima sa poteškoćama u razvoju• iskazivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, časopisima, stručnom literaturom za nastavnike• planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema objavljenom katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje (do prosinca 2022.)• utvrđivanje materijalnih sredstava potrebnih za nabavu nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature za redovnu nastavu, izvannastavne i ostale planirane aktivnosti kao i za stručna usavršavanja nastavnika• rasprava o nastavnim planovima i programima i GIK – ovima• rasprava o vrednovanju učenika sa teškoćama u razvoju• organizacija dodatne/dopunske nastave• prijedlog pretplate na stručnu literaturu• rasprava o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika• prijedlozi za školski kurikulum (posjet JU Kamenjak)• obilježavanje Dana zaštite ozonskog omotača (16.9)• upoznavanje i usuglašavanje nastavnika sa projektom zavičajne nastave
Studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none">• razgovor o poteškoćama u radu• problemi u radu s učenicima• rad s nadarenim učenicima

	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija nastavnih sadržaja vezana uz projekt zavičajne nastave • analiza realizacije nastavnog plana i programa • obilježavanje predstojećih božićnih blagdana • analiza uspjeha učenika; sagledavanje problema s kojima se u nastavi susreću nastavnici i učenici • prijedlozi i dopune programa rada stručnog vijeća • sudjelovanje članova stručnog aktiva na županijskim stručnim skupovima
Siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> • rasprava o dopunskom i dodatnom radu s učenicima • rasprava o negativno ocijenjenim učenicima nakon prvog polugodišta • mogućnost iznalaženja rješenja o poboljšanju uspjeha negativno ocijenjenih učenika
Ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> • rasprava o problemima u nastavi • analiza dinamike ispravljanja negativno ocijenjenih učenika • praćenje stručne literature • obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda (22. ožujka) i Dan planete Zemlje (22. travnja) i Dan obnovljivih izvora energije (26. travnja) kroz školske aktivnosti • prijedlog i dogovor organiziranja Dana škole • Posjet JU Kamenjak • sudjelovanje članova stručnog aktiva na Županijskim stručnim skupovima
Svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza postignutih rezultata učenika • rasprava o rezultatima rada stručnog vijeća • obilježavanje Dana škole (12. svibnja) • obilježavanja Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja) • sudjelovanje na „Festivalu zavičajnosti“ • prezentacija praćenja i rada stručnih skupova • analiza realizacije nastavnog plana i programa • rasprava o zaključnim ocjenama • analiza poteškoća s kojima su se tijekom godine u svome radu susretali nastavnici i učenici
Srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije programa stručnog vijeća (primjedbe, prijedlozi) • sastavljanje godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća

PLANOVI ZA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

- Antonija Lazar – osim individualnog usavršavanja pomoću literature planira se usavršavati izvan škole odlaskom na stručna usavršavanja na Županijskoj razini koja će biti u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Tatjana Maras planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Odlaskom na stručno – metodički skup u Puli u Hotel Istriji će se usavršavati izvan škole a također planira i odlaske na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Saša Lakić planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Tina Bužleta - Čehić će se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Denis Jambrošić planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.

- Petra Prenz planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Goran Pikot planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Nataša Bobonj planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.
- Martina Jadreško planira se individualno usavršavati proučavanjem stručne literature. Također planira odlaziti na Županijska stručna vijeća u organizaciji Ministarstva i AZOO.

Voditeljica stručnog vijeća: Antonija Lazar, prof. biologije i kemije

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENO HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

(Etika, Vjeronauk, Povijest, Građanski odgoj, Sociologija, Psihologija, Komunikacijske vještine)

Stručno vijeće čine:

1. Kristina Ratajec – diplomirani teolog
2. Esad ef. Jukan
3. Jasmina Jurcan – profesorica psihologije
4. Aleksandra Čičak – profesor povijesti, hrvatskog jezika i književnosti
5. Željka Marković – profesor filozofije
6. Branislav Subotić – profesor povijesti

Stručno vijeće održavati će se dva puta u prvom te tri puta u drugom polugodištu.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Konstituiranje aktiva• Donošenje plana i programa rada trajnog usavršavanja unutar škole• Usklađivanje planova prema godišnjem planu škole• Dogovor za izradbi izvedbenih programa za školsku godinu 2023./2024.• Dogovor o zaduženju članova vijeća za školsku godinu 2023./2024.
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Dogovor o organizaciji terenske nastave te posjeta muzejima i kulturnim ustanovama• Obilježavanje dana kruha i dana zahvalnosti• Stručna tema: nastavnici društveno-humanističke grupe predmeta
Studeni	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanja Svih svetih i Dušnog dana pod vodstvom vjeroučiteljice Kristine Ratajec• Izvešća sa stručnih usavršavanja• Dogovor oko organiziranja debatnog kluba – voditeljica Željka Marković
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Adventa i Božića• Nove tehnologije u izvođenju nastave – razgovor
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">• Analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju te dogovor o radu• Prijedlozi kako poboljšati rezultate rada• Stručna tema: nastavnici društveno – humanističke grupe predmeta
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• Izvešća sa stručnih usavršavanja• Školska natjecanja (ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih kandidata)• Posjeta džamiji u sklopu nastavne jedinice vjeronauka upoznavanje Islama
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">• Tekući problemi aktiva – usklađeno s trenutnom situacijom.• Stručna tema: nastavnici društveno – humanističke grupe predmeta

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Uskrsa – voditeljica vjeroučiteljica Kristina Ratajec • Debata profesora u organizaciji voditeljice debatnog kluba Željke Marković
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija izleta u Zagreb u sklopu upoznavanja vjerskih zajednica Republike Hrvatske • uz sudjelovanje svih članova aktiva • Stručna tema: nastavnici društveno – humanističke grupe predmeta
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine te realizacija plana i programa
PLANOVI ZA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	
Stručna usavršavanja će se odvijati u skladu s njihovim planovima održavanja tijekom školske godine 2023./2024.	

Voditelj stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta

Branislav Subotić

Plan i program rada školskog sportskog kluba Medicinar

Voditelj: Goran Jovanović

Ciljevi i namjera aktivnosti:

- razvoj i održavanje psihofizičkih sposobnosti kroz redovito i aktivno vježbanje i sudjelovanje na gradskim, županijskim i državnim sportskim natjecanjima
- promicanje zdravog i aktivnog načina življenja s ciljem stvaranja cjeloživotne navike za redovitim kretanjem i vježbanjem uz naglasak na važnost i značaj rada u grupi

Nositelji i sudionici aktivnosti: Goran Jovanović, prof. i učenici I., II., III., IV. i V. razreda Medicinske škole Pula koji su zainteresirani trenirati i voljni nastupati za školu.

Način realizacije aktivnosti: školski treninzi i natjecanja za djevojke u sportovima: odbojka, odbojka na pijesku, šah, košarka, badminton, rukomet, stolni tenis, nogomet i kros te školski treninzi i natjecanja za dječake u sportovima: odbojka, odbojka na pijesku, šah, košarka, badminton, rukomet, stolni tenis, nogomet i kros.

Vremenik i mjesto realizacije aktivnosti: školski treninzi će se održavati odvojeno za djevojke i mladiće sukladno redoslijedu gradskih i županijskih natjecanja a koje će biti određeno kalendarom natjecanja gradskih i županijskih prvenstava, a sve u periodu od rujna 2023. do travnja 2024. godine.

Detaljan troškovnik aktivnosti društva: nabava potrebnih rekvizita za poboljšanje rada i nabava garniture dresova ići će na teret škole kada za to bude bilo mogućnosti a ostali troškovi se odnose na prijevoz za odlazak na natjecanja što će ovisiti o našim gradskim rezultatima i prolascima u daljnji tijek natjecanja te o organizatorima županijskih i državnih natjecanja, ali su pokriveni iz županijskog odnosno državnog proračuna.

Način vrednovanja rada ŠSD Medicinar: rezultati na natjecanjima tijekom nastavne godine 2023./2024.

Program aktivnosti:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• upoznavanje učenika sa školskim aktivnostima i rasporedom za novu školsku godinu• prijava zainteresiranih učenika za pojedine aktivnosti ŠSD Medicinar• trening kros ekipa (M i Ž)• gradsko natjecanje iz krosa• županijsko natjecanje iz odbojke na pijesku• gradsko natjecanje iz šaha• županijsko natjecanje iz plivanja
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• trening odbojkaških ekipa (M i Ž)• županijsko natjecanje iz krosa• trening košarkaških ekipa (M i Ž)• gradsko natjecanje iz košarke (M i Ž)• trening ekipa stolnog tenisa (M i Ž)

	<ul style="list-style-type: none"> • gradsko natjecanje iz stolnog tenisa (M i Ž)
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • trening odbojkaških ekipa (M i Ž) • gradsko natjecanje iz odbojke (M i Ž)
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • gradsko natjecanje iz nogometa (M i Ž) • trening nogometnih ekipa (M i Ž)
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • trening rukometnih ekipa (M i Ž) • trening badminton ekipa (M i Ž) • gradsko natjecanje iz rukometa (M i Ž) • gradsko natjecanje iz badmintona (M i Ž)
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • trening nogometnih ekipa (M i Ž) • županijska natjecanja
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • županijska natjecanja
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • županijska natjecanja

Program rada za muške ekipe

- Rukomet (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
- Odbojka (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
- Košarka (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- **Nogomet (ukupno 5 sati)**
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- **Badminton (ukupno 5 sati)**
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i u paru
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i u paru
Igra po pravilima

- **Stolni tenis (ukupno 5 sati)**
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno
Igra po pravilima

- **Kros (ukupno 5 sati)**
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja
Trčanje dužih dionica sa promjenom ritma i tempa
 - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja
Trčanje dionica

Program rada za ženske ekipe

- Rukomet (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- Odbojka (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- Košarka (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- Nogomet (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno
Igra po pravilima

- Badminton (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i u paru
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i u paru
Igra po pravilima

- Stolni tenis (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno
Igra po pravilima
 - 2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno
Igra po pravilima

- Kros (ukupno 5 sati)
 - 1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu
Objašnjavanje sustava natjecanja
 - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja
Trčanje dužih dionica sa promjenom ritma i tempa
 - 2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja
Trčanje dionica

Ukupno 70 sati rada.

Plan i program rada mladeži Crvenog križa Medicinske škole Pula

Voditeljica: Gordana Rocek-Čerina

Program rada temelji se na:

- zdravstvenim aktivnostima
- socijalnim aktivnostima
- aktivnostima na zaštiti okoliša
- razvijanju prijateljstva
- širenju znanja o Crvenom križu
- uključivanje u redovne akcije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj

Redovne i zajedničke akcije HCK su:

- Međunarodni dan Crvenog križa
- Tjedan Crvenog križa u Republici Hrvatskoj
- Tjedan solidarnosti
- Tjedan borbe protiv TBC-a
- Akcija "Solidarnost na djelu"
- Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi
- Mjesec borbe protiv ovisnosti
- Uključivanje u aktivnosti drugih organizacija koje su u skladu s ciljevima i zadaćama
- HCK (Svjetski dan zdravlja, Dan protiv AIDS-a idr.)

Plan rada po mjesecima:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sastancima Crvenog križa • Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (uređenje panoa u školi, prodaja prigodnih obilježja) • Pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje naših učenika u akciji "Solidarnost na djelu" • Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi • Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec borbe protiv ovisnosti – alkohol, nikotin, droga (uređenje panoa, prigodno predavanje) • Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Dan AIDS-a (uređenje panoa, prigodno predavanje, podjela brošura učenicima) • Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa • Obrada Ženevske konvencije na SRO za učenike III. razreda
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Posjete domovima za odrasle i invalidnim osobama u dogovoru s Gradskim društvom Crvenog križa
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa • Pomoć učenika u Domu za odrasle osobe Pula • Uređenje okoliša naše škole
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana zdravlja (uređenje panoa, mjerenje tlaka građanima u dogovoru s Gradskim društvom Crvenog križa) • Akcija dobrovoljnog davanja krvi – maturanti (uređenje panoa – važnost dobrovoljnog davanja krvi)
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan Crvenog križa (uređenje prigodnog panoa, Na SRO za I. Razrede govoriti o Crvenom križu i njegovu utemeljenju, podjela brošura)
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet socijalno ugroženim osobama u suradnji s Crvenim križem (podjela prigodnih paketa hrane, odjeće) • Provođenje ostalih akcija koje zbog izvanrednih potreba utvrde Glavni odbor ili Skupština Hrvatskog Crvenog križa • Cilj ovog programa je zaštita života i zdravlja te poticanje kod učenika poštovanje ljudske osobe. On promiče uzajamno razumijevanje, prijateljstvo i suradnju, trajan mir među svim narodima u skladu s osnovnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca

7. OSTALO

Plan i program zaštite od požara

Povjerenik za zaštitu od požara: Nikola Balać

Plan i program rada zaštite od požara odnosi se na:

1. Osposobljavanje djelatnika za minimalne mjere zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara
2. Provjera i redoviti pregled aparata za gašenje, hidrantske mreže, svjetlosne signalizacije u slučaju nestanka električne energije, znakova za obavještanje
3. Održavanje vatrogasne vježbe evakuacije koja će se kao i svake godine vezati uz obilježavanje Dana škole, a sastoji se od simuliranja požara ili neke druge opasnosti zbog koje bi zadržavanje u objektu bilo opasno po zdravlje i život
4. Vođenje evidencije o postupcima i djelovanju te eventualnim promjenama na području zaštite od požara

Program stručnog usavršavanja i pripremanje djelatnika za polaganje stručnog ispita

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja Medicinske škole Pula realizira se na četiri osnovna načina, a ona uključuju:

Stručno usavršavanje prema planu i programu stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika srednjih škola RH, koji su izradili savjetnici Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO-a), Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO-a), Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO-a), Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO), Agencije za mobilnost, na jednodnevnim i/ilivišednevnim županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima, kroz projekte i sl.

Stručno usavršavanje realizirat će se i putem stručnih predavanja nastavnika, stručnih suradnika i relevantnih gostiju – stručnjaka određenih područja, na nastavničkim vijećima škole, stručnim vijećima škole, a planovi stručnih vijeća sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.

Stručno usavršavanje realizirat će se i individualno utemeljeno na svakodnevnom praćenju područja koja potiču osobni i stručni napredak nastavnika i stručnih suradnika. Individualno usavršavanje realizirat će se prema osobnom planu i programu nastavnika i stručnih suradnika, a obuhvatit će sve dostupne izvore znanja u školi i izvan nje, gradska, županijska i međužupanijska vijeća, stručne skupove na državnoj razini, te različite multimedijalne izvore znanja poput Loomena, genijalne dosjetke čelnika MZO.

Stručno usavršavanje administrativnog osoblja se odvija prema planu Udruge tajnika i računovođa u školstvu, te u organizaciji županijskog Ureda za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i na gradskim sastancima tajnika i računovođa zaposlenih u školama.

Pripremanje pripravnika za polaganje stručnog ispita

Uvođenje nastavnika-pripravnika u samostalni rad

Izvedbeni plan i program uvođenja nastavnika i suradnika u samostalni odgojno-obrazovni rad temelji se na sistematskom pedagoško-psihološkom i metodičkom usavršavanju, te potrebi praćenja određene znanstveno-nastavne discipline, tj. produbljivanju stručnih znanja i ovladavanje metodama i tehnikama odgojno-obrazovnog rada.

Ciljevi i zadaci programa:

- Primjena stečenih znanja (teorijska i praktična) na što boji način primjene u procesu odgojno-obrazovnog rada
- Upoznavanje s posebnim ciljevima i zadacima djelatnosti škole
- Postizanje samostalnosti i kritičnosti u radu
- Uključivanje u organizacijsku strukturu rada na području odgoja i obrazovanja
- Upoznavanje prakse u djelatnosti odgoja i obrazovanja specifičnih zadataka

- Primjena metodike odgojno-obrazovnog rada unutar uže struke

Nositelji realizacije plana i programa uvođenja su:

1. Nastavnik-pripravnik
2. Mentor
3. Ravnatelj škole
4. Stručna suradnica - pedagoginja škole

Struktura programa:

I. faza uvođenja - realizacija tijekom dva tjedna

1. Uvođenje i upoznavanje s organizacijskom strukturom odgojno-obrazovne djelatnosti
 - upoznavanje s djelatnošću i organizacijom, s poviješću škole, njenom djelatnosti, rukovođenjem i organizacijom rada
 - upućivanje na relevantne materijale (Statut škole, pravilnici, zakonski propisi, opći akti, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu i sl.)
 - prisustvovanje svim sjednicama s ciljem aktivnog uključivanja u rad odgojno-obrazovne ustanove
2. Suradnja u odgojno-obrazovnom radu
 - utvrđivanje plana i programa uvođenja i oblika rada (mentor, ravnatelj, pedagog)
 - utvrđivanje rokova realizacije pojedinih zadataka (poslovi planiranja i programiranja, vođenja dnevnika rada, pedagoške dokumentacije, vrijeme hospitiranja, samostalno izvođenje nastave i sl.)
 - intenzivna suradnja s mentorom: pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - hospitacija, analiza realizacije rada sa stručno-metodičkog i pedagoško-psihološkog aspekta
3. Vođenje dnevnika rada, konzultacije i izvješćivanje
 - evidentiranje realiziranih zadataka, bilježenje zapažanja, pitanja, problema i u svezi s tim konzultacija s mentorom uz izvješćivanje mentora dogovaranje smjernica za samostalni i kvalitetan rad.

II. faza uvođenja - realizacija tijekom jedne školske godine

1. Vođenje dokumentacije odgojno-obrazovnog rada
vođenje dnevnika rada, uz pomoć mentora i pedagoga, izrada godišnjeg plana i programa rada, mikro-planovi i programi, vođenje imenika razrednog odjela i ostale pedagoške dokumentacije (zapisnici, matične knjige i sl.)
2. Samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada uz korištenje nastavnih sredstava i pomagala, upoznavanje s nastavnim sredstvima i pomagalima i korištenje u nastavi,

sudjelovanje u radu i ispravljanju učeničkih radova, sudjelovanje u organizaciji i provedbi ispita, pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)

4. Individualno samoobrazovanje: samostalno praćenje i proučavanje odabrane pedagoške periodike i literature, praćenje psihološke i metodičke literature vezane uz struku (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)
5. Stručne konzultacije i diskusije: planske i organizirane diskusije i konzultacije s ciljem analize rada i davanjem sugestija za daljnji rad u procesu odgoja i obrazovanja, razgovor s povjerenstvom jednom ili više puta po potrebi u tijeku druge faze uvođenja (nosioci realizacije: mentor, povjerenstvo)
6. Samostalna nastava uz prisustvo mentora i povjerenstva: praćenje samostalnog izvođenja nastave sa strane mentora jednom mjesečno, pismena priprema za nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, povjerenstvo izrađuje pismeno izvješće o radu i to čini jedan od elemenata za donošenje ocjene uspješnosti uvođenja (nosioci realizacije: povjerenstvo, mentor)
7. Aktivno učešće u raznim oblicima permanentnog stručnog usavršavanja, aktivno uključivanje u stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja putem stručnih aktiva, savjetovanja, seminara (nosioci realizacije: stručni aktiv, nastavničko vijeće, savjetovanja i seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i sl.)
8. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika: Po ostvarenim rezultatima rada, nastavnici općeobrazovnih predmeta mogu napredovati preko Agencije za odgoj i obrazovanje, a strukovni nastavnici preko Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Završne napomene

- Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. su tjedna zaduženja nastavnika
- Godišnji planovi i programi nastavnika za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu nalaze se kod pedagoginje škole
- Škola ima web stranicu <https://www.medicinskaskolapula.hr/> i društvene mreže: Facebook, Instagram i Youtube kanal

Godišnji plan i program za školsku godinu 2023./2024. je na prijedlog Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja usvojen na sjednici Školskog odbora 4. listopada 2023. godine te objavljen na web stranici škole

Predsjednica Školskog odbora:

Petra Šarić

Šarić Petra

Ravnatelj:

Ivan Žagar

 *Ivan Žagar*

U Puli, 6. listopada 2023.