

Na temelju članka 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (N.N. br.118/09.) i članka 55. Statuta Medicinske škole Pula Školski odbor Medicinske škole Pula na svojoj sjednici održanoj 22.12.2009. godine donio je:

**POSLOVNIK  
O RADU ŠKOLSKOGA PROSUDBENOG ODBORA  
I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Poslovníkom o radu Školskoga prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se način rada Školskoga prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada u pogledu:

- pripremanja i sazivanja sjednica
- tijek i način vođenja sjednica
- način donošenja odluka
- održavanje reda na sjednicama
- vođenje i sastavljanje zapisnika

**Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na članove Školskoga prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada.

**Članak 3.**

Prosudbeni odbor čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih povjerenstava.

**II. NAČIN RADA PROSUDBENOG ODBORA**

**Nadležnost Školskoga prosudbenog odbora**

**Članak 4.**

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje popis učenika za obranu
2. određuje zadaće i način rada povjerenstava

3. zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
4. osigurava prostorije za provođenje obrane
5. nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka provedbe obrane
6. informira učenike o postupku provođenja obrane
7. pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima
8. utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog povjerenstava
9. obavlja druge poslove propisane zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Škole i ostalim općim aktima Škole

### **Predsjednik Školskoga Prosudbenog odbora**

#### **Članak 5.**

Predsjednik Prosudbenoga odbora je ravnatelj Škole.  
Predsjednik je dužan brinuti se o pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika.

#### **Članak 6.**

Predsjednik Prosudbenoga odbora saziva sjednice, rukovodi njima i obavlja druge poslove određene Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada.

### **Rad na sjednici Školskoga prosudbenog odbora**

#### **Članak 7.**

Sjednicama Školskoga Prosudbenog odbora predsjedava predsjednik prosudbenoga odbora.

#### **Članak 8.**

Predsjednik Prosudbenoga odbora otvara sjednicu, utvrđuje zapisničara, nazočnost i nenazočnost članova Odbora, kako bi utvrdio da je sjednici nazočna većina članova i može li sjednica početi s radom.

U slučaju da sjednici nije nazočna većina članova, a koja je potrebna za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa i saziva se druga s istim dnevnim redom.

#### **Članak 9.**

Poslije utvrđivanja predsjednika da Prosudbeni odbor može pravovaljano odlučivati te da postoji kvorum, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Odbora.

#### **Članak 10.**

U nastavku rada predsjednik čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove Odbora da se o njemu izjasne ili da daju svoje prijedloge za izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad prema usvojenim točkama dnevnog reda.

### **Članak 11.**

Kada se završi rasprava o jednoj točki dnevnog reda ne može se prijeći na sljedeću dok se ne donese zaključak, odnosno odluka.

Izuzetno, Prosudbeni odbor može odlučiti da se, s obzirom na povezanost pojedinih pitanja, zajednički raspravlja o dvije ili više točaka dnevnog reda.

## **Odlučivanje i glasovanje**

### **Članak 12.**

Prosudbeni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Odbora.

### **Članak 13.**

Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik stavlja na glasovanje pojedine prijedloge redom kako su izneseni.

O svakom prijedlogu glasuje se posebno.

### **Članak 14.**

Glasovanje je javno.

### **Članak 15.**

Članovi Prosudbenoga odbora javno glasuju dizanjem ruke na predsjednikovo pitanje «tko je za i «tko je protiv» ili se suzdržavaju od glasovanja.

### **Članak 16.**

Odluka koju je donio Prosudbeni odbor mora biti sastavljena tako da jasno izražava:

- što je Odbor odlučio i na koji naći
- u kojem roku treba odluku izvršiti

Prihvaćena formulacija odluke unosi se u zapisnik.

### **Članak 17.**

Predsjednik Prosudbenoga odbora brine se o izvršenju odluka koje je donio Odbor.

## **Zapisnici Prosudbenoga odbora**

### **Članak 18.**

O radu svake sjednice vodi se zapisnik koji obavezno sadrži sljedeće:

- mjesto i datum održavanja sjednice
- broj nazočnih i broj nenazočnih članova Prosudbenoga odbora
- ime predsjedavajućeg i zapisničara
- imena osoba koje nisu članovi Prosudbenoga odbora, a nazoče sjednici
- utvrđenje da je na sjednici nazočan potreban broj članova Prosudbenoga odbora za punovažno odlučivanje
- predloženi i usvojeni dnevni red
- formulacija odluka o kojima se glasovalo
- zaključke donesene o pojedinim točkama dnevnog reda, s brojem glasova «za» prijedlog, «protiv» prijedloga, broj suzdržanih glasova, kao i izdvojeno mišljenje
- vrijeme početka, zaključenja ili prekida sjednice
- potpis zapisničara i predsjednika Prosudbenoga odbora

U zapisnik se unose izjave za koje pojedini članovi izričito traže da se unesu kao i druge okolnosti za koje Prosudbeni odbor donese odluku. Sva pisana izvješća, analize i slično moraju u jednom primjerku biti priloženi zapisniku.

### **III. RAD POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

#### **Članak 19.**

Povjerenstva za obranu završnog rada i predsjednike povjerenstva imenuje ravnatelj Škole. Za člana Povjerenstva može biti imenovana i osoba koja nije zaposlenik Škole ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- izvodi dio stručno-teorijskog ili praktičnog dijela nastavnog programa u ustanovi u kojoj se provodi obrana
- mentor je učenika te ustanove na provedbi praktične nastave kod poslodavca
- predstavnik je ustanove ili tvrtke s kojom je Škola sklopila ugovor o suradnji

Povjerenstvo čine predsjednik, dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik o završnom radu, koji potpisuju predsjednik i svi članovi povjerenstava.

#### **Članak 20.**

Povjerenstva za obranu završnog rada odlučuju u punom sastavu većinom glasova.

#### **Članak 21.**

Povjerenstva za obranu završnog rada dostavljaju Prosudbenom odboru prijedlog konačne ocjene izradbe, konačne ocjene obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika.

#### **Članak 22.**

Predsjednik Povjerenstva:

- provjerava uređenost prostorije za Obranu

- daje učenicima odgovarajuće upute za Obranu i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa
- opominje i udaljava učenika, unosi u Zapisnik i o tome obavještava predsjednika Prosudbenoga odbora
- nakon završetka Obrane potpisane Zapisnike uručuje predsjedniku Prosudbenoga odbora

#### **IV.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 23.**

Ovaj Poslovnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

##### **Članak 24.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

**Predsjednica Školskog odbora:**

---

Sonja Lovrečić, dipl.politolog

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 23.12.2009. godine i stupa na snagu 30.12.2009. godine .

Klasa:003-05/09-01  
Urbroj:2168-17/09- 985

Ravnateljica:  
Gordana Čoso, prof.